

公益社団法人 今治青年会議所

事業及び会計報告書

2023年度

(令和5年度)

2023年度 公益社団法人 今治青年会議所 スローガン

自分を信じて、今こそ一つに!

目次

理事会報告	1
例会・総会報告	1 3
次年度理事長選考管理委員会報告	2 1
次年度役員選考管理委員会報告	2 2
次年度役員予定者会議報告	2 3
委員会事業報告	2 7
会計報告	8 7

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回定例理事会 議事次第

日時：2023年1月5日(木) 19:00～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

- | | | | |
|--|-----------------|------------------------|------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | | 副理事長 | 廣田 純一 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 会員拡大広報委員会 | 委員長 | 三田 平 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 会員拡大広報委員会 | 副委員長 | 村海信太郎 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 団結！！笑顔委員会 | 委員長 | 別府 賢治 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 樫田 仁志 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 白石 匡亮 君 |
| 3) 今治青年会議所は永久に不滅です！開催計画(案)について | | | |
| 4) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 2023年度 理事長所信及び基本資料について | | | |
| 2) 2023年度 各委員会基本方針(案)について | | | |
| 3) 2023年度 今治寿太鼓保存会事業計画(案)について | | | |
| 4) 2023年度 各クラブ基本方針について | | | |
| 5) 第4回定例理事会決定事項 | | | |
| 6) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 卒業生記念品等発注決算承認の件 | | | |
| 2) 会員褒賞決算承認の件 | | | |
| 3) 12月例会・卒業式決算承認の件 | | | |
| 4) 2023年度 事業及び会計報告承認の件 | | | |
| 5) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事予定者会議 決定事項承認の件 | | | |
| 6) 2023年度 入会金免除承認の件 | | | |
| 7) 賛助会員出向者変更承認の件 | | | |
| 8) 休会届承認の件 | | | |
| 9) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件 | | | |
| 10) 2023年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画予算(案)承認の件 | | | |
| 11) 特定資産積立承認の件 | | | |
| 12) 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)変更承認の件 | | | |
| 13) 会員拡大の推進計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 14) 2023年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 15) 2023年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 16) 1月例会・第120回通常総会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 17) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) 2月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 2) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 2) ひとつくり・まちづくり事業開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 3) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) 2023年度理事役員登記書類の提出について | | | |
| 2) その他 | | | |
| 19. 行事案内 | | | |
| 1) 今治市長表敬訪問 | 1月11日(水) | 13:00～ | 今治市役所 |
| 2) (公社)松山青年会議所 2023年度賀詞交歓会 | 1月17日(火) | 19:00～ | 奥道後壱湯の守 |
| 3) 京都会議 | 1月19日(木)～22日(日) | | 国立京都国際会館 |
| 4) せとうちみなとマルシェ | 1月22日(日) | 6:00～10:00/12:00～16:00 | |
| 5) その他 | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 第120回通常総会上程議案の確認 | | | |
| 22. 第2回定例理事会開催について | 2月6日(月) | 19:30～ | 事務局+WEB |
| 23. 今後のスケジュールについて | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 1月26日(木) | 12:00まで | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック] | | | |
| 24. 監事総評 | | | 監事 長野 和博 君 |
| 25. 閉会 | | | |

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回定例理事会 議事次第

日時：2023年2月6日(月) 19:30～20:54
場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
ひとづくり・まちづくり室 室長 黒瀬 晴香 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
ひとづくり・まちづくり委員会 委員長 大澤 広基 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
ひとづくり・まちづくり委員会 副委員長 玉井 宏 君
5. 出席者並びに定足数の確認
団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認
事務局長 樫田 仁志 君
7. 理事長挨拶
理事長 崎山 裕太 君
8. 直前理事長挨拶
直前理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名
理事長 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 理事長
理事長 崎山 裕太 君
 - 2) 財政審査会議
財政局長 白石 匡亮 君
 - 3) 今治青年会議所は永久に不滅です！開催計画(案)について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第1回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 2023年度 例会理事会アイテム作成決算承認の件
 - 3) 1月例会・第120回通常総会決算承認の件
 - 4) 2月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) その他
15. 協議事項
 - 1) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 2) POWER UP バリサバイバー開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 愛媛ブロック協議会 2023年度第1エリア合同公式訪問例会 2月10日(金) 19:30～ リーガロイヤルホテル新居浜
 - 2) 四国地区協議会 第2回会員会議所会議並びに理事長サミット 2月11日(土) 13:30～ 料亭濱長
 - 3) 第1回今治JCじゃがいも大会 2月11日(土) 9:31～ 北条カントリー倶楽部
 - 4) 今治青年会議所シニアクラブ2月交流会 2月20日(月) 19:00～ 今治国際ホテル
 - 5) 愛媛ブロック協議会 2023年度第2回会員会議所会議・第1回ブロック協議会全体会
全体会議 2月25日(土) 15:30～17:30 リーガロイヤルホテル新居浜
懇親会 18:00～19:30
 - 6) その他
20. 決定事項の確認
21. 第3回定例理事会開催について 3月6日(月) 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 2月22日(水) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック]
23. 監事総評
監事 村上 艦 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回定例理事会 議事次第

日時：2023年3月6日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第3回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2023年度 名簿付総合基本資料作成及び発行決算承認の件
 - 2) 2月例会決算承認の件
 - 3) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 4) POWER UP バリサバイバー開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) その他
15. 協議事項
 - 1) 4月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) せとうちみなとマルシェボランティアスタッフについて 3月26日(日) 6:00～10:00/12:00～16:00
はーぱり一周辺
 - 2) その他
19. 行事案内
 - 1) 愛媛ブロック協議会 2023年度第2エリア合同公式訪問例会 3月16日(木) 18:15～ 今治国際ホテル
 - 2) 2023年度 第3回会員会議所会議並びに会頭公式訪問
会頭公式訪問 3月23日(木) 18:30～ 松山市青少年センター
懇親会 20:30～
 - 3) せとうちみなとマルシェ 3月26日(日) 10:00～ はーぱり一周辺
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 第4回定例理事会開催について 4月5日(水) 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 3月27日(月) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック]
23. 監事総評 監事 長野 和博 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回定例理事会 議事次第

日時：2023年4月5日(水) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
 2. J C I クリード唱和
 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
 5. 出席者並びに定足数の確認
 6. 配布資料の確認
 7. 理事長挨拶
 8. 直前理事長挨拶
 9. 議事録作成人及び署名人指名
 10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) その他
 11. 議長選出
 12. 確認事項
 - 1) 第3回定例理事会決定事項
 - 2) その他
 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
 14. 審議事項
 - 1) 第2エリア合同公式訪問例会決算承認の件
 - 2) 4月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 3) その他
 15. 協議事項
 - 1) 5月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) POWER UP バリサバイバー『保護者説明会』開催計画並びに予算(案)について
 - 3) その他
 16. 討議事項
 - 1) その他
 17. 議長解任
 18. 依頼事項
 - 1) その他
 19. 行事案内
 - 1) 愛媛ブロック協議会 ジャがいもクラブ2023年度春季大会及び 4月15日(土) 7:58～ 今治カントリー倶楽部
第2回今治JCジャがいも大会「2023年崎山理事長杯」
 - 2) 愛媛ブロック協議会 第3エリア合同公式訪問例会 4月16日(日) 15:00～17:00 JAえひめ南
 - 3) 4月例会後全体懇親会 4月20日(木) 21:00～22:00 ホテル菊水
 - 4) ブロックアカデミー事業 Purpose 4月30日(日) 15:00～17:00 SAIJOBASE研修室+WEB
 - 5) その他
 20. 決定事項の確認
 21. 第5回定例理事会開催について 5月8日(月) 19:30～ 事務局+WEB
 22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 4月23日(月) 12:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック]
 23. 監事総評
 24. 閉会
- 副理事長 吉本悠太郎 君
委員 別府 賢治 君
副委員 青野鬼一郎 君
委員 別府 賢治 君
事務局 榎田 仁志 君
理事長 崎山 裕太 君
直前理事長 真鍋 知弘 君
理事長 崎山 裕太 君
理事長 崎山 裕太 君
財政局長 白石 匡亮 君
- 監事 村上 艦 君

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第5回定例理事会 議事次第

日時：2023年5月8日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和 ひとづくり・まちづくり室 室長 黒瀬 晴香 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 ひとづくり・まちづくり委員会 委員長 大澤 広基 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 ひとづくり・まちづくり委員会 副委員長 玉井 宏 君
5. 出席者並びに定足数の確認 団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認 事務局長 樫田 仁志 君
7. 理事長挨拶 理事長 崎山 裕太 君
8. 直前理事長挨拶 直前理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 理事長 理事長 崎山 裕太 君
 - 2) 財政審査会議 財政局長 白石 匡亮 君
 - 3) 会員拡大報委員会
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第4回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 4月例会決算承認の件
 - 2) 5月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 3) POWER UP バリサバイバー『保護者説明会』開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 4) POWER UP バリサバイバー開催修正計画並びに修正予算(案)承認の件
 - 5) その他
15. 協議事項
 - 1) 6月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 2) 入会式開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) JCカップU-11 少年少女サッカー愛媛県予選大会 5月27日(土) 8:00～17:00 ビバ・スポルティアSAIJO
 - 2) 愛媛ブロック協議会 第5回会員会議所会議 5月28日(日) 10:00～12:00 バリクリーン
 - 3) しまなみ原付ツーリング(改)キャンプツーリング 6月3日(土)～4日(日) 多々羅キャンプ場
 - 4) POWER UP バリサバイバー 6月10日(土)～11日(日)
旧美須賀小学校・渡辺建設保養所・朝倉B&G海洋センター
(予備日) 6月17日(土)～18日(日)
 - 5) その他
20. 決定事項の確認
21. 第6回定例理事会開催について 6月5日(月) 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 5月25日(木) 12:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック]
23. 監事総評 監事 長野 和博 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第6回定例理事会 議事次第

日時：2023年6月5日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 事務局移転並びに特定資産・積立金について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第5回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 新入会員審査の件
 - 2) 次年度理事長選考管理委員会発足承認の件
 - 3) 5月例会決算承認の件
 - 4) 6月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) 入会式開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 7月例会・第121回臨時総会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 2) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) POWER UP バリサバイバー

	6月10日(土)～11日(日)
	旧美須賀小学校・渡辺建設保養所・朝倉B&G海洋センター
	(予備日) 6月17日(土)～18日(日)
 - 2) 第53回愛媛ブロック大会宇和島大会

	記念式典 7月1日(土) 10:30～12:30	南予文化会館
	記念事業 13:00～16:00	宇和島鬼ストリート
	大懇親会 17:00～19:00	JAえひめ南本所
 - 3) 四国地区大会新居浜大会

	記念事業・MOTTAINAI運動推進事業 7月16日(日) 10:00～15:00	新居浜市宮野球場
	記念式典 15:00～16:30	
	大懇親会 17:30～19:30	
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 第7回定例理事会開催について
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 6月26日(月) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック]
23. 監事総評
24. 閉会

	副理事長 廣田 純一 君
会員拡大広報委員会	委員長 三田 平 君
会員拡大広報委員会	副委員長 村上信太郎 君
団結！！笑顔委員会	委員長 別府 賢治 君
	事務局長 樫田 仁志 君
	理事長 崎山 裕太 君
	直前理事長 真鍋 知弘 君
	理事長 崎山 裕太 君
	理事長 崎山 裕太 君
	財政局長 白石 匡亮 君

監事 村上 艦 君

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第7回定例理事会 議事次第

日時：2023年7月5日(水) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和 副理事長 吉本悠太郎 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 団結！！笑顔委員会 副委員長 青野鬼一郎 君
5. 出席者並びに定足数の確認 団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認 事務局長 樫田 仁志 君
7. 理事長挨拶 理事長 崎山 裕太 君
8. 直前理事長挨拶 直前理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 理事長 理事長 崎山 裕太 君
 - 2) 財政審査会議 財政局長 白石 匡亮 君
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第6回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 6月例会決算承認の件
 - 2) 入会式決算承認の件
 - 3) 2024年度理事長承認の件
 - 4) 7月例会・第121回臨時総会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) 第37回今治シティマラソン後援依頼承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 8月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 8月例会委員会アワー開催計画並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 第49回市民大清掃 7月9日(日) 7:00～ 9:00 はーぱりー、広小路周辺
 - 2) 四国地区大会新居浜大会 記念事業・MOTTAINAI運動推進事業 7月16日(日) 10:00～15:00 新居浜市営野球場
記念式典 15:00～16:30
大懇親会 17:30～19:30
 - 3) サマーコンファレンス2023 7月22日(土)～23日(日) パシフィコ横浜
 - 4) 第26回市民のまつり『おんまく』 提灯取付 7月28日(金) 16:00～ かねと食堂付近
花火警備 8月6日(日) 17:00～ はーぱりー
提灯撤去 8月7日(月) 9:00～ かねと食堂付近
 - 5) その他
20. 決定事項の確認
21. 第8回定例理事会開催について 8月7日(月) 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 7月25日(火) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック]
23. 監事総評 監事 長野 和博 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第8回定例理事会 議事次第

日時：2023年8月7日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和 ひとづくり・まちづくり室 室長 黒瀬 晴香 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 ひとづくり・まちづくり委員会 委員長 大澤 広基 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 ひとづくり・まちづくり委員会 副委員長 玉井 宏 君
5. 出席者並びに定足数の確認 団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認 事務局長 樫田 仁志 君
7. 理事長挨拶 理事長 崎山 裕太 君
8. 直前理事長挨拶 直前理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 理事長 理事長 崎山 裕太 君
 - 2) 財政審査会議 財政局長 白石 匡亮 君
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第7回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 7月例会・第121回臨時総会決算承認の件
 - 2) POWER UP バリサバイバー『保護者説明会』決算承認の件
 - 3) 8月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 4) JC活動を突き進もう！！～次の主役は君だ～開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) 次年度理事長選考管理委員会解散承認の件
 - 6) 次年度役員選考委員会発足承認の件
 - 7) その他
15. 協議事項
 - 1) 9月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 入会式開催計画について
 - 3) POWER UP バリサバイバー決算及び残金について
 - 4) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 度第72回全国大会東京大会 式典 10月7日(土) 15:30～18:00 有明GYM-EX
卒業式 18:20～19:30
 - 2) その他
20. 決定事項の確認
21. 第9回定例理事会開催について 9月5日(火) 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 8月26日(土) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック]
23. 監事総評 監事 村上 艦 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第9回定例理事会 議事次第

日時：2023年9月5日(火) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和 副理事長 廣田 純一 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 団結！！笑顔委員会 副委員長 青野鬼一郎 君
5. 出席者並びに定足数の確認 団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認 事務局長 樫田 仁志 君
7. 理事長挨拶 理事長 崎山 裕太 君
8. 直前理事長挨拶 直前理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 理事長 理事長 崎山 裕太 君
 - 2) 財政審査会議 財政局長 白石 匡亮 君
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第8回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 8月例会決算承認の件
 - 2) JC活動を突き進もう！！～次の主役は君だ～決算承認の件
 - 3) POWER UP バリサバイバー決算及び残金承認の件
 - 4) 9月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) 「第12回しまなみランニングバイク選手権」後援依頼承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 10月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 10月例会委員会アワー開催計画並びに予算(案)について
 - 3) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)について
 - 4) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内

1) 今治寿太鼓保存会創立50周年記念事業	9月10日(日)	9:30～14:00	はーばりー周辺
2) 吉野川青年会議所創立50周年	記念式典 9月16日(土)	15:00～17:00	吉野川市鴨島公民館
	大懇親会	18:00～20:00	セントラルホテル鴨島
3) 今治市倫理法人会清掃活動	9月27日(水)	6:30～ 7:00	今治駅周辺
4) 高知青年会議所創立70周年	記念式典 10月1日(日)	15:30～17:30	高知競輪場
	大懇親会	18:30～21:00	三翠園「富士の間」
5) 第72回全国大会東京大会	式典 10月7日(土)	15:30～18:00	有明GYM-EX
	卒業式	18:20～19:30	
6) 第37回今治シティマラソン	10月8日(日)	6:30～11:00	吹揚小学校グラウンド
7) その他			
20. 決定事項の確認
21. 第10回定例理事会開催について 9月5日() 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 9月26日(木) 12:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック]
23. 監事総評 監事 長野 和博 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第10回定例理事会 議事次第

日時：2023年10月4日(水) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第9回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 9月例会決算承認の件
 - 2) 10月例会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 3) 『JC力向上委員会』開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 4) 2023年度褒賞特別委員会発足承認の件
 - 5) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 11月例会・第122回臨時総会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) その他
16. 討議事項
 - 1) 12月例会・卒業式開催計画及び開催場所変更並びに予算(案)について
 - 2) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 第72回全国大会東京大会

式典	10月7日(土)	15:30～18:00	有明GYM-EX
卒業式		18:20～19:30	
 - 2) 第37回今治シティマラソン

	10月8日(日)	6:30～11:00	吹揚小学校グラウンド
--	----------	------------	------------
 - 3) 今治倫理法人会 モーニングセミナー

	10月18日(水)	6:30～ 7:30	今治国際ホテル
--	-----------	------------	---------
 - 4) 因島青年会議所創立55周年

記念式典	10月21日(土)	13:00～14:30	芸予文化情報センター
祝宴		15:00～16:30	
 - 5) 小松島青年会議所創立60周年

記念式典	10月22日(日)	15:00～17:00	サウンドハウスホール
大懇親会		18:00～20:00	小松島みなと交流センター
 - 6) その他
20. 決定事項の確認
21. 第11回定例理事会開催について

	月5日()	19:30～	事務局+WEB
--	-------	--------	---------
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 10月25日(水) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック]
23. 監事総評
24. 閉会

副理事長	廣田 純一 君
委員長	三田 平 君
事務局長	樫田 仁志 君
委員長	別府 賢治 君
事務局長	樫田 仁志 君
理事長	崎山 裕太 君
直前理事長	真鍋 知弘 君
理事長	崎山 裕太 君
理事長	崎山 裕太 君
財政局長	白石 匡亮 君

会員拡大委員会
団結！！笑顔委員会

監事 村上 艦 君

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第11回定例理事会 議事次第

日時：2023年11月6日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
ひとづくり・まちづくり室 室長 黒瀬 晴香 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
ひとづくり・まちづくり委員会 委員長 大澤 広基 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
ひとづくり・まちづくり委員会 副委員長 玉井 宏 君
5. 出席者並びに定足数の確認
団結！！笑顔委員会 委員長 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認
事務局長 樫田 仁志 君
7. 理事長挨拶
理事長 崎山 裕太 君
8. 直前理事長挨拶
直前理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名
理事長 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 理事長 理事長 崎山 裕太 君
 - 2) 財政審査会議 財政局長 白石 匡亮 君
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第10回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 賛助会員出向者変更承認の件
 - 2) 10月例会決算承認の件
 - 3) 会員拡大の推進決算承認の件
 - 4) 『JC力向上委員会』決算承認の件
 - 5) 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算書(案)承認の件
 - 6) 2024年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 7) 2024年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 8) 2024年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 9) 2024年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 10) 2024年度 出向者(案)承認の件
 - 11) 2024年度 取引銀行承認の件
 - 12) 2024年度 (公社)今治青年会議所 収支予算(案)承認の件
 - 13) 2024年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画予算(案)承認の件
 - 14) 2024年度 事務職員継続雇用契約承認の件
 - 15) 次年度役員選考委員会解散承認の件
 - 16) 11月例会・第122回臨時総会開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 17) その他
15. 協議事項
 - 1) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 12月例会・卒業式開催計画及び開催場所変更並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事事案内
 - 1) 四国地区2023年度・2024年度本次年度地区協議会 全体会 11月11日(土) 18:00～20:00 八幡浜市民文化活動センター
懇親会 18:00～20:00
 - 2) 2023 JCI世界会議 11月14日(火)～18日(土)
 - 3) 卒業生を囲む会・スポーツクラブ総会 11月18日(土) 9:00～ 桜井グラウンド
「自分の立場を明確に！今治JC格付け大会！withスポクラ」 ※雨天の場合は朝倉B&G海洋センター
 - 4) 愛媛ブロック協議会 2023年度第10回会員会議所会議 全体会議 11月26日(日) 16:00～17:30 ウェルピア伊予
並びに本次年度合同全体会議 懇親会 18:30～20:00
 - 5) その他
20. 決定事項の確認
21. 第122回臨時総会上程議案の確認
22. 第12回定例理事会開催について 12月5日(火) 19:00～ 事務局+WEB
23. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 11月25日(土) 12:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブ ロ ッ ク]
24. 監事総評 監事 長野 和博 君
25. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第12回定例理事会 議事次第

日時：2023年12月5日(火) 19:00～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
 2. J C I クリード唱和
 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
 5. 出席者並びに定足数の確認
 6. 配布資料の確認
 7. 理事長挨拶
 8. 直前理事長挨拶
 9. 議事録作成人及び署名人指名
 10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) JC会館購入について
 - 4) その他
 - 11.
 12. 確認事項
 - 1) 第11回定例理事会決定事項
 - 2) その他
 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
 14. 審議事項
 - 1) 退会届承認の件
 - 2) 11月例会・第122回臨時総会決算承認の件
 - 3) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)承認の件
 - 4) 12月例会・卒業式開催計画及び開催場所変更並びに予算(案)承認の件
 - 5) 2023年度褒賞特別委員会解散承認の件
 - 6) その他
 15. 協議事項
 - 1) その他
 16. 討議事項
 - 1) その他
 17. 議長解任
 18. 依頼事項
 - 1) 事業報告書について 12月22日(水)
 - 2) その他
 19. 行事案内
 - 1) 囲碁将棋倶楽部大会 12月7日(木) 18:00～21:00 ホテル菊水
 - 2) 愛媛ブロック協議会 第11回会員会議所会議 12月17日(日) 13:00～14:00 テクスポート今治
 - 3) 今治青年会議所シニアクラブ12月忘年例会 12月19日(火) 19:00～ 和風レストラン笹
 - 4) 2023年度監査 12月28日(木) 10:00～ JC事務局
 - 5) 事務局年末大掃除 12月29日(金) 10:00～ JC事務局
 - 6) その他
 20. 決定事項の確認
 21. 今後のスケジュールについて
 22.
 - 1) 次回議案提出締切日 12月23日(土) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック]
 23. 閉会
- 副理事長 廣田 純一 君
委員長 別府 賢治 君
副委員長 青野鬼一郎 君
委員長 別府 賢治 君
事務局長 樫田 仁志 君
理事長 崎山 裕太 君
直前理事長 真鍋 知弘 君
理事長 崎山 裕太 君
理事長 崎山 裕太 君
財政局長 白石 匡亮 君
監事総評 監事 村上 艦 君

1月例会プログラム

日時 : 令和5年1月19日(木) 19:30~21:00
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 渡邊 亮太 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	吉本悠太郎	君
2. 国歌・JCIソング斉唱			
3. JCIクリード唱和	団結!!笑顔委員会	別府 賢治	君
4. JCIミッション唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎	君
5. JCIビジョン唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎	君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	団結!!笑顔委員会	山田 芳弘	君
7. 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太	君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	崎山 裕太	君
9. 配布資料の確認			司会者
10. 各委員会出席者数の確認			司会者
11. 報告事項	専務理事	丹下 大輔	君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔	君
13. 協議事項	理事長	崎山 裕太	君
14. 第120回通常総会	団結!!笑顔委員会		
15. 監事総評	監事	長野 和博	君
16. 会員消息			司会者
17. 交通安全宣言	団結!!笑顔委員会	重松 昌孝	君
18. 若い我等			
19. 閉会宣言	副理事長	吉本悠太郎	君
	議事録作成成人	青野鬼一郎	君
	署名人	別府 賢治	君
	署名人	吉本悠太郎	君

2月例会プログラム

日時 : 令和5年2月16日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 松木 大地 君

1. 開会・開会宣言	専務理事	丹下 大輔	君
2. 国歌・JCIソング斉唱			
3. JCIクリード唱和	会員拡大広報委員会	三田 平	君
4. JCIミッション唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎	君
5. JCIビジョン唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎	君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	会員拡大広報委員会	谷内 真人	君
7. 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太	君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	崎山 裕太	君
9. 配布資料の確認			司会者
10. 各委員会出席者数の確認			司会者
11. 報告事項	専務理事	丹下 大輔	君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔	君
13. 協議事項	理事長	崎山 裕太	君
14. 例会委員会アワー			常任理事
15. 監事総評	監事	村上 艦	君
16. 会員消息			司会者
17. 交通安全宣言	会員拡大広報委員会	村上 雄大	君
18. 若い我等			
19. 閉会宣言	専務理事	丹下 大輔	君
	議事録作成成人	村上信太郎	君
	署名人	三田 平	君
	署名人	廣田 純一	君

第2エリア合同公式訪問例会プログラム

日時 : 令和5年3月16日(木) 18:15~19:15
 場所 : 今治国際ホテル2F クリスタルホール
 司会 : JCI今治 専務理事 丹下 大輔 君

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|------------|
| 1. 開会・開会宣言 | JCI今治 副理事長 | 廣田 純一 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | JCI今治 会員拡大広報委員会 委員長 | 三田 平 君 |
| 4. JCIミッション唱和並びにJCIビジョン | JCI松山 総務渉外委員会 委員長 | 日野 貴博 君 |
| 5. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | JCI今治 ひとつくり・まちづくり委員会 委員長 | 大澤 広基 君 |
| 6. 理事長挨拶 | JCI今治 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| | JCI松山 理事長 | 大川 正人 君 |
| 7. 議事録作成人及び署名人指名 | JCI今治 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 8. 配布資料の確認 | JCI今治 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 9. 出席確認 | JCI今治 団結!!笑顔委員会 委員長 | 別府 賢治 君 |
| 出席優秀委員会発表 | JCI松山 総務渉外委員会 委員長 | 日野 貴博 君 |
| 10. 愛媛ブロック協議会公式訪問者紹介 | 愛媛ブロック協議会 事務局長 | 菊池 仁希 君 |
| 11. 愛媛ブロック協議会会長挨拶 | 愛媛ブロック協議会 会長 | 中井 貴一 君 |
| 12. 愛媛ブロック協議会事業説明 | 愛媛の夢拡大委員会 委員長 | 新田 義隆 君 |
| | LOM支援委員会 委員長 | 太宰 正裕 君 |
| 13. 報告事項 | | 各LOM書面にて報告 |
| 14. 会員消息 | JCI今治 団結!!笑顔委員会 委員長 | 別府 賢治 君 |
| 15. 監事総評 | JCI今治 監事 | 長野 和博 君 |
| | JCI松山 監事 | 平岡 大輔先輩 君 |
| 16. 監査担当役員所見 | 愛媛ブロック協議会 監査担当 役員 | 真鍋 知弘 君 |
| 17. 閉会宣言 | JCI松山 副理事長 | 塩出 祐貴 君 |

議事録作成人 玉井 宏 君
 署名人 大澤 広基 君
 署名人 黒瀬 晴香 君

4月例会プログラム

日時 : 令和5年4月20日(木) 19:30~20:30
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 青野鬼一郎 君

- | | | |
|-------------------|----------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | ひとつくり・まちづくり室室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | ひとつくり・まちづくり委員会 | 大澤 広基 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | ひとつくり・まちづくり委員会 | 玉井 宏 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | ひとつくり・まちづくり委員会 | 玉井 宏 君 |
| 6. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | ひとつくり・まちづくり委員会 | 青野 宗三 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 14. 監事総評 | 監事 | 村上 艦 君 |
| 15. 会員消息 | | 司会者 |
| 16. 交通安全宣言 | ひとつくり・まちづくり委員会 | 越智 舜介 君 |
| 17. 若い我等 | | |
| 18. 閉会宣言 | ひとつくり・まちづくり委員会 | 黒瀬 晴香 君 |

議事録作成人 青野鬼一郎 君
 署名人 別府 賢治 君
 署名人 吉本悠太郎 君

5月例会プログラム

日時 : 令和5年5月18日(木) 19:30~20:30
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 八木 健吾 君

- | | | |
|--------------------|-----------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | 事務局長 | 檜田 仁志 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 別府 賢治 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 重松 昌孝 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 8. 議事録作成成人並びに署名人指名 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 14. 監事総評 | 監事 | 長野 和博 君 |
| 15. 会員消息 | | 司会者 |
| 16. 交通安全宣言 | 団結!!笑顔委員会 | 山田 芳弘 君 |
| 17. 若い我等 | | |
| 18. 閉会宣言 | 事務局長 | 檜田 仁志 君 |
| | 議事録作成人 | 玉井 宏 君 |
| | 署名人 | 大澤 広基 君 |
| | 署名人 | 黒瀬 晴香 君 |

6月例会プログラム

日時 : 令和5年6月15日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 松木 大地 君

- | | | |
|--------------------|------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | 副専務理事兼財政局長 | 白石 匡亮 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 会員拡大広報委員会 | 三田 平 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 会員拡大広報委員会 | 村上信太郎 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 会員拡大広報委員会 | 村上信太郎 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 会員拡大広報委員会 | 村上 雄大 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 8. 議事録作成成人並びに署名人指名 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 14. 入会式 | | 司会者 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 村上 艦 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | 会員拡大広報委員会 | 谷内 真人 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | 副専務理事兼財政局長 | 白石 匡亮 君 |
| | 議事録作成人 | 村上信太郎 君 |
| | 署名人 | 三田 平 君 |
| | 署名人 | 廣田 純一 君 |

7月例会プログラム

日時 : 令和5年7月20日(木) 19:30~21:00
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 山田 芳弘 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	吉本悠太郎	君
2. 国歌・JCIソング斉唱			
3. JCIクリード唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	大澤 広基	君
4. JCIミッション唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	玉井 宏	君
5. JCIビジョン唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	越智 舜介	君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	越智 舜介	君
7. 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太	君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	崎山 裕太	君
9. 配布資料の確認			司会者
10. 各委員会出席者数の確認			司会者
11. 報告事項	専務理事	丹下 大輔	君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔	君
13. 協議事項	理事長	崎山 裕太	君
14. 第121回臨時総会		団結!!笑顔委員会	
15. 監事総評	監事	長野 和博	君
16. 会員消息			司会者
17. 交通安全宣言	ひとづくり・まちづくり委員会	青野 宗三	君
18. 若い我等			
19. 閉会宣言	副理事長	吉本悠太郎	君
	議事録作成成人	青野鬼一郎	君
	署名人	別府 賢治	君
	署名人	吉本悠太郎	君

8月例会プログラム

日時 : 令和5年8月17日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 別府 祐次 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	廣田 純一	君
2. 国歌・JCIソング斉唱			
3. JCIクリード唱和	団結!!笑顔委員会	別府 賢治	君
4. JCIミッション唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎	君
5. JCIビジョン唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎	君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	団結!!笑顔委員会	山田 芳弘	君
7. 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太	君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	崎山 裕太	君
9. 配布資料の確認			司会者
10. 各委員会出席者数の確認			司会者
11. 報告事項	専務理事	丹下 大輔	君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔	君
13. 協議事項		団結!!笑顔委員会	
14. 例会委員会アワー	理事長	崎山 裕太	君
15. 監事総評	監事	村上 艦	君
16. 会員消息			司会者
17. 交通安全宣言	団結!!笑顔委員会	重松 昌孝	君
18. 若い我等			
19. 閉会宣言	副理事長	廣田 純一	君
	議事録作成成人	村上信太郎	君
	署名人	三田 平	君
	署名人	廣田 純一	君

9月例会プログラム

日時 : 令和5年9月21日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 重松 昌孝 君

1. 開会・開会宣言	専務理事	丹下 大輔 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	会員拡大広報委員会	三田 平 君
4. JCIミッション唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
5. JCIビジョン唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	会員拡大広報委員会	谷内 真人 君
7. 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
13. 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
14. 監事総評	監事	長野 和博 君
15. 会員消息		司会者
16. 交通安全宣言	会員拡大広報委員会	村上 雄大 君
17. 若い我等		
18. 閉会宣言	専務理事	丹下 大輔 君
	議事録作成人	玉井 宏 君
	署名人	大澤 広基 君
	署名人	黒瀬 晴香 君

10月例会プログラム

日時 : 令和5年10月19日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 八木 健吾 君

1. 開会・開会宣言	ひとづくり・まちづくり室室長	黒瀬 晴香 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	大澤 広基 君
4. JCIミッション唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
5. JCIビジョン唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	青野 宗三 君
7. 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
13. 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
14. 例会委員会アワー	ひとづくり・まちづくり委員会	
15. 監事総評	監事	村上 艦 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	ひとづくり・まちづくり委員会	越智 舜介 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	ひとづくり・まちづくり室室長	黒瀬 晴香 君
	議事録作成人	玉井 宏 君
	署名人	大澤 広基 君
	署名人	黒瀬 晴香 君

11月例会プログラム

日時 : 令和5年11月16日(木) 19:30~21:00
 場所 : バリクリーン多目的室+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会 八木 健吾 君

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | 副専務理事兼財政局長 | 白石 匡亮 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 別府 賢治 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 青野鬼一郎 君 |
| 6. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | 団結!!笑顔委員会 | 重松 昌孝 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 14. 第122回臨時総会 | | 司会者 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 長野 和博 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | 団結!!笑顔委員会 | 山田 芳弘 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | 副専務理事兼財政局長 | 白石 匡亮 君 |
| | 議事録作成人 | 青野鬼一郎 君 |
| | 署名人 | 別府 賢治 君 |
| | 署名人 | 吉本悠太郎 君 |

12月例会・卒業式プログラム

日時 : 令和5年12月21日(木) 17:30~19:39
 場所 : 今治国際ホテル2F クリスタルホールA+WEB
 司会 : 団結!!笑顔委員会

- | | | |
|----------------------------|-----------------|-----------|
| 1. 開会・開会宣言 | ひとつづくり・まちづくり室室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 会員拡大広報委員会 | 三田 平 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 会員拡大広報委員会 | 村上信太郎 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 会員拡大広報委員会 | 村上信太郎 君 |
| 6. JCI宣言朗読並びに綱領唱和 | 会員拡大広報委員会 | 村上 雄大 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 8. シニアクラブ会長挨拶 | シニアクラブ会長 | 近藤 郁二先輩 |
| 9. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 10. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 11. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 12. 報告事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 13. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 丹下 大輔 君 |
| 14. 協議事項 | 理事長 | 崎山 裕太 君 |
| 15. 会員褒賞 | | 団結!!笑顔委員会 |
| 16. プレジデンシャルリース伝達・理事長バッチ交換 | | |
| 17. 2024年度理事長挨拶 | 2024年度理事長予定者 | 吉本悠太郎 君 |
| 18. 会員消息 | | 司会者 |
| 19. 2023年度プレイバック | | 団結!!笑顔委員会 |
| 20. 卒業式 | | |
| 21. 監事総評 | 監事 | 村上 艦 君 |
| 22. 個通安全宣言 | 会員拡大広報委員会 | 谷内 真人 君 |
| 23. 閉会宣言 | ひとつづくり・まちづくり室室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| | 議事録作成人 | 村上信太郎 君 |
| | 署名人 | 三田 平 君 |
| | 署名人 | 廣田 純一 君 |

第120回通常総会プログラム

日時 : 令和5年1月19日(木) 20:30~20:49
場所 : バリクリーン多目的室+WEB
司会 : 専務理事 丹下 大輔 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2022年度 (公社)今治青年会議所 事業及び会計報告承認の件
貸借対照表
正味財産増減計算書
正味財産増減計算書内訳表
財産目録
財務諸表に対する注記
什器備品明細表
監査報告書
収支予算書(参考)
 - 2号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件
 - 3号議案 2023年度 各委員会事業計画予算(案)承認の件
 - 4号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算(案)承認の件
 - 5号議案 特定資産積立承認の件
 - 6号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 青野鬼一郎 君
署名人 別府 賢治 君
署名人 吉本悠太郎 君

第121回臨時総会プログラム

日時 : 令和5年7月30日(木) 20:20~20:50
場所 : バリクリーン多目的室+WEB
司会 : 専務理事 丹下 大輔 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2024年度 理事長承認の件
 - 2号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 青野鬼一郎 君
署名人 別府 賢治 君
署名人 吉本悠太郎 君

第122回臨時総会プログラム

日時 : 令和5年11月16日(木) 20:20~20:50
場所 : バリクリーン多目的室+WEB
司会 : 専務理事 丹下 大輔 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算書(案)承認の件
 - 2号議案 2024年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 3号議案 2024年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 4号議案 2024年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 5号議案 2024年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 6号議案 2024年度 出向者承認の件
 - 7号議案 2024年度 取引銀行承認の件
 - 8号議案 2024年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件(事業費・積立金を除く)
 - 9号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 青野鬼一郎 君
署名人 別府 賢治 君
署名人 吉本悠太郎 君

次年度理事長選考管理委員会報告

次年度理事長選考管理委員会

- 6月5日 役員選任規程第5条により、理事長の選任に関する事務を管理するため、第6回定例理事会の承認を経て、次年度理事長選考管理委員会を置く。
- 役員選任規程第7条により、各委員会より1名をもって管理委員を構成する。
 - 役員選任規程第8条により、管理委員は管理委員長1名を定める。
管理委員長 … 団結！！笑顔委員会委員長 別府 賢治
 - 立候補届出期間 … 令和5年6月6日(火)～令和5年6月20日(火)
- 6月6日 役員選任規程第9条第1項第1号により、正会員に告示を送付。
- 6月12日 役員選任規程第11条第1項及び第2項により、吉本悠太郎君から立候補届出あり。
- 6月21日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:00より、次年度理事長選考管理委員会を開催。
- 書類審査の件 … 届出書類等に不備なく、人物的にも申し分ない。
 - 議決の方法 … 役員選任規程第14条第1項により、立候補者が1名のため、その会議の議長の決するところによる。
- 7月5日 役員選任規程第12条により、立候補受付事務終了後ただちに、第7回定例理事会にて書面で結果を報告。
- 3号議案 2024年度理事長承認の件
別府次年度理事長選考管理委員会委員長より、議案説明あり。
次年度理事長選考管理委員会を開催し、立候補届出のあった吉本悠太郎君の書類審査を行い書類等に不備なく受理したとの報告あり。
審議の結果、全員の拍手でもって原案を可決承認。
次年度理事長立候補者 吉本悠太郎君より挨拶あり。
- 7月6日 役員選任規程第18条により、正会員に告示及び立候補者の意見書、経歴書、推薦者名簿を送付。
- 7月20日 第121回臨時総会において、全員の拍手でもって次年度理事長予定者に、崎山裕太君が決定。
- 8月7日 役員選任規程第6条により、理事長選任確定後の第8回定例理事会において、次年度理事長選考管理委員会を解散。

次年度役員選考委員会報告

次年度役員選考委員会
委員長 吉本悠太郎

8月7日 役員選任規程第20条により、定款第16条に定める理事及び監事の選任に関する事務を管理するため、次年度役員選考委員会を置く。

○役員選任規程第22条により、次年度理事長及び理事をもって選考委員会を構成し、選考委員長1名及び副委員長1名を互選により決定する。

選考委員長	…	次年度理事長予定者	吉本悠太郎
選考副委員長	…	団結！！笑顔委員会委員長	別府 賢治
選考委員	…	会員拡大広報委員会委員長	長野 源哉
		ひとつづくり・まちづくり委員会委員長	大澤 広基

8月17日 バリクリーン多目的室にて、19:00より、次年度役員選考委員会を開催。

10月31日 役員選任規程第26条により、次年度役員予定者の名簿を理事長に提出。

11月16日 第122回臨時総会において、理事12名、監事2名を承認。

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年9月2日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 2023年度理事長予定者挨拶
8. 2022年度理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 2023年度 理事長予定者
 - 2) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2023年度 理事長所信及び基本方針について
 - 2) 2023年度 収支予算書(案)について
 - 3) 2023年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 4) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 2) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 4) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 5) 2023年度 取引銀行承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 2023年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2023年度 理事会運営(案)について
 - 3) 2023年度 例会運営(案)について
 - 4) 2023年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 5) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 2023年度 委員会開催希望日について 締切日 9月22日(木)
 - 2) 2023年度 委員会基本方針について 締切日 9月22日(木)
 - 3) 会員現況調査・マイスローガンについて 締切日 10月18日(火)
 - 4) 名刺の取りまとめについて 締切日 10月18日(火)
 - 5) その他
19. 決定事項の確認
20. 2022年度 第11回定例理事会提出議案の確認
21. 第2回理事予定者会議開催について 10月4日(火) 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
23. 監事予定者総評 監事予定者 長野 和博 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年10月4日(火) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

- | | | | | |
|--|---------------|-------------|---------|--------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | | 副理事長予定者 | 廣田 純一 君 | |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 会員拡大委員会 | 委員長予定者 | 三田 平 君 | |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 会員拡大委員会 | 副委員長予定者 | 村上信太郎 君 | |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 団結！！笑顔委員会 | 委員長予定者 | 別府 賢治 君 | |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長予定者 | 樫田 仁志 君 | |
| 7. 2023年度理事長予定者挨拶 | | 理事長予定者 | 崎山 裕太 君 | |
| 8. 2022年度理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 君 | |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長予定者 | 崎山 裕太 君 | |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 2023年度 理事長予定者 | | 理事長予定者 | 崎山 裕太 君 | |
| 2) 公益社団法人日本青年会議所 2023年度 会頭所信 | | | | |
| 3) 出向依頼について | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2023年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 第1回理事予定者会議決定事項 | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)変更承認の件 | | | | |
| 2) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)変更承認の件 | | | | |
| 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)変更承認の件 | | | | |
| 4) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件 | | | | |
| 5) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会運営(案)承認の件 | | | | |
| 6) 2023年度 (公社)今治青年会議所 例会運営(案)承認の件 | | | | |
| 7) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 2023年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について | | | | |
| 2) 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)について | | | | |
| 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画予算(案)について | | | | |
| 4) 2023年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について | | | | |
| 5) 2023年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 6) 2023年度 事務職員継続雇用契約について | | | | |
| 7) 2023年度 議案上程スケジュールについて | | | | |
| 8) ファイン・メイキャップについて | | | | |
| 9) 年賀状について | | | | |
| 10) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) 2023年度 委員会開催希望日について | | | | |
| 2) 公益社団法人日本青年会議所 2023年度事業説明会 | 10月14日(金) | 18:30～19:30 | Zoom | |
| 3) 会員現況調査について | 締切日 10月18日(火) | | | |
| 4) 名刺取り纏めについて | 締切日 10月18日(火) | | | |
| 5) 第2回次年度委員会開催について | | | | |
| 6) 議案上程締切日について | 10月26日(水) | 24:00まで | | |
| 7) その他 | | | | |
| 19. 決定事項の確認 | | | | |
| 20. 2022年度 第11回定例理事会提出議案の確認 | | | | |
| 21. 第3回理事予定者会議開催について | 11月4日(金) | 19:30～ | 事務局 | |
| 22. 今後のスケジュールについて [L O M ・ ブロック] | | | | |
| 23. 監事予定者総評 | | | 監事予定者 | 村上 艦 君 |
| 24. 閉会 | | | | |

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年11月4日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和 ひとつくり・まちづくり室 室長予定者 黒瀬 晴香 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 ひとつくり・まちづくり委員会 委員長予定者 大澤 広基 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 ひとつくり・まちづくり委員会 副委員長 玉井 宏 君
5. 出席者並びに定足数の確認 団結!!笑顔委員会 委員長予定者 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認 事務局長予定者 樫田 仁志 君
7. 2023年度理事長予定者挨拶 理事長予定者 崎山 裕太 君
8. 2022年度理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長予定者 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 2023年度 理事長予定者 理事長予定者 崎山 裕太 君
 - 2) 2023年度 愛媛ブロック協議会基本資料について
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2023年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第2回理事予定者会議決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2023年度 出向者(案)承認の件
 - 2) 2023年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)承認の件
 - 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件
 - 4) 2023年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画予算(案)承認の件
 - 5) 2023年度 (公社)今治青年会議所 事務職員継続雇用契約承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 2023年度 各委員会基本方針(案)について
 - 2) 2023年度 議案上程スケジュールについて
 - 3) 年賀状について
 - 4) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 第3回次年度委員会開催について
 - 2) 議案上程締切日について 11月24日(木) 12:00まで
 - 3) その他
19. 行事案内
 - 1) 四国地区協議会 2022年度2023年度本今年度地区協議会 11月5日(土) リーガロイヤル新居浜
全体会18:00～20:00、懇親会20:15～22:00
 - 2) 愛媛ブロック協議会 本今年度合同全体会議 11月26日(土) ウェルピア伊予
2023年度第2回会員会議所予定者会議11:30～12:45、
2023年度分科会14:30～15:00、全体会15:30～17:30、
懇親会18:30～20:30
2023年度1月19日(木)～22日(日)
 - 3) 京都会議
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 2022年度 第11回定例理事会提出議案の確認
22. 第4回理事予定者会議開催について 12月2日(金) 19:30～ 事務局+WEB
23. 今後のスケジュールについて [L O M ・ ブロック]
24. 監事予定者総評 監事予定者 長野 和博 君
25. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年12月2日(金) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 2023年度理事長予定者挨拶
8. 2022年度理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 2023年度 理事長予定者
 - 2) 2023年度 愛媛ブロック協議会資料について
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2023年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第3回理事予定者会議決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2023年度 各委員会基本方針(案)について
 - 2) 2023年度 議案上程スケジュールについて
 - 3) 2023年度 入会金免除について
 - 4) 会員拡大の推進計画並びに予算(案)について
 - 5) 2023年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)について
 - 6) 2023年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)について
 - 7) 1月例会・第120回通常総会開催計画並びに予算(案)について
 - 8) その他
15. 協議事項
 - 1) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 第4回次年度委員会開催について
 - 2) 年末大掃除について
 - 3) 議案提出締切日について
 - 4) その他
19. 行事案内
 - 1) (公社)今治青年会議所事務局 大掃除
 - 2) 今治寿太鼓保存会初打ち
 - 3) 新春交礼会
 - 4) 今治市長表敬訪問
 - 5) 京都会議
 - 6) その他
20. 決定事項の確認
21. 2022年度 第12回定例理事会提出議案の確認
22. 第1回定例理事開催について
23. 今後のスケジュールについて [2022年 L O M ・ 2023年 L O M ・ ブロック]
24. 監事予定者総評
25. 閉会

副理事長予定者 吉本悠太郎 君
 委員長予定者 別府 賢治 君
 副理事長予定者 野 鬼一郎 君
 委員長予定者 別府 賢治 君
 事務局長予定者 樫田 仁志 君
 理事長予定者 崎山 裕太 君
 理事長 真鍋 知弘 君
 理事長予定者 崎山 裕太 君
 理事長予定者 崎山 裕太 君

団結！！笑顔委員会
 団結！！笑顔委員会
 団結！！笑顔委員会

12月26日(水) 10:00～ 事務局
 12月24日(土) 12:00まで

12月28日(水) 10:00～ 事務局
 2023年1月1日(日) 0:00～ 吹揚神社
 2023年1月1日(日) 13:00～ 今治国ホテル
 2023年1月11日(水) 13:00～ 市長執務室
 2023年1月19日(木)～22日(日)

2023年1月5日(木) 19:00～ 事務局+WEB

監事予定者 村上 艦 君

委員会事業報告

公2	ア	1	青少年育成及びまちづくり推進事業の企画及び運営	ひとづくり・まちづくり委員会
他1	ア	1	例会の設営・企画及び運営	団結！！笑顔委員会
	イ	1	入会式の企画及び運営	会員拡大広報委員会
		2	12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	団結！！笑顔委員会
		3	会員拡大の推進	会員拡大広報委員会
	ウ	2	例会委員会アワーの企画及び運営	団結！！笑顔委員会 8月 ひとづくり・まちづくり委員会 11月
	エ	1	会員褒賞	団結！！笑顔委員会
	オ	1	名簿付総合基本資料作成及び発行	団結！！笑顔委員会
		2	例会理事会アイテムの作成	団結！！笑顔委員会

大分類 (公 2)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 青少年育成及びまちづくり推進事業の企画及び運営 (POWER UP バリサバイバー『保護者説明会』)

報告者 : ひとづくり・まちづくり委員会 委員長 大澤 広基

日程 : 2023年5月23 (火) 20:00~20:43

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 11人

外部協力者: なし

事業目的 :

事業参加者の保護者に対して、事前に事業の趣旨や注意点等を説明することにより、事業当日の運営の円滑化や事業に込められた意義についての理解を深めて頂くことを目的とします。

事業内容 :

19:30	受付開始
20:00	開会
20:01	理事長挨拶
20:04	趣旨説明
20:08	事業内容説明
20:25	質疑応答
20:40	閉会挨拶
20:43	閉会

達成の検証 :

事前に十分な説明ができ、また質疑応答を通して事業の意義や目的、注意点等を十分に事業参加者の保護者に伝えることができたと考えます。

委員長所見・引継事項 :

保護者説明会の開催にあたって、協力いただきました皆様、誠にありがとうございました。すべての参加対象者の出席は叶いませんでしたが、参加していただいた皆様には十分に事業の目的・意義、注意点等をお伝えすることができたと考えます。

保護者説明会の開催が、対外事業の理解を深めるためには重要ですが、情報伝達ツールも多様なものがあるため、十分に情報を伝えることができるのならば、保護者説明会の形を変えても良いのかなと思いました。事業を開催するという点においてはメンバーにとっ

ても良い機会となるので、今後も検討を重ねながら、事業構築を進めていくことが重要です。

引継事項

【運動面】

- ・参加者に事業の意義・目的を十分に理解していただくための保護者説明会は有意義です。
- ・公式LINEや様々な情報発信ツールを使用することで、保護者説明会に代えることも検討してよいと考えます。

【運営面】

- ・応募に公式LINE等をしようすると、常に参加者と連絡を取ることができるため、保護者説明会開催以前に質疑応答等を行うことが可能であり、情報の周知には適しています。
- ・実際に、保護者説明会を開催する場合には、事前に現地にて入念なりハーサルを行う必要があります。
- ・保護者からの質疑に的確に答えることができるよう準備が必要です。
- ・保護者説明会に参加できない方へ向けた、情報発信も準備する必要があります。

大分類 (公 2)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 青少年育成及びまちづくり推進事業の企画及び運営 (POWER UP バリサバイバー)

報告者 : ひとづくり・まちづくり委員会 委員長 大澤 広基

日程 : 2023年6月10(土) 9:00~11日(日) 12:00

場所 : 旧美須賀小学校・渡辺建設保養所・朝倉 B&G 海洋センター

参加人数 : 応募人数計 160組 350名 実参加人数小学生 22名 保護者18名 計40名

外部協力者: 陸上自衛隊、NPO 法人今治しまなみスポーツクラブ、株式会社渡辺建設、ビーチクリーンしまなみ

事業目的 :

自らの住み暮らす今治の魅力を知るとともに、様々な体験を多様な人々と協同することで青少年が自発的・自主的に行動しあらゆる可能性を発掘するためのきっかけを創出します。また、その親世代は多様な子供たちと活動することで、地域で子供を見守り育む意識と知識を得ることを目的とします。そして事業を通じて、「命を守る」知識や経験を得ていただきます。

事業内容 :

6月10日(土)

9:00 集合・受付 旧美須賀小学校

9:30 開会式

9:43 防災講習・避難所体験 協力: 陸上自衛隊

12:30 移動 渡辺建設保養所へ

13:00 昼食(カレー) 炊飯車によるカレー調理

14:00 海の魅力を知る体験 (ビーチクリーン・釣り竿づくり・釣り堀・調理)

講師: ビーチクリーンしまなみ

17:45 夕食(バーベキュー)・入浴(ドラム缶風呂)

20:00 移動 旧美須賀小学校へ

20:30 まとめ・就寝準備

22:00 就寝

6月11日(日)

7:00 起床

7:30 集合・朝食

8:30 移動 朝倉 B&G 海洋センターへ

9:00 水難事故防止教室「水辺の安全教室」

- 11:00 まとめの時間
- 11:15 閉会式
- 11:30 移動 美須賀小学校へ
- 12:00 解散

達成の検証：

- ・今治の魅力や地理的特性を学んだうえで、様々な年代の人と協同し、自由・自発的に活動する様子が見受けられ、また、アンケート結果からも目的を達成したと考えます。
- ・家族間での交流もあり、見守り育む意識と知識を得ることができたと考えます。
- ・目に見えて自発的に行動する部分が見え、積極的に行動するという部分を伸ばすことができたと考えます。

委員長所見・引継事項：

まずもって本事業の開催にあたり、多大なるご協力をいただきましたメンバーの皆様、本当にありがとうございました。

3月審議6月開催ということで、例年よりも早い時期での事業構築・開催となりましたが、想像を超える応募があり、また当選後のキャンセルもなかったということで、コロナ禍が明けた今、今治市民のこういった活動に対する関心の大きさを感じました。事業当日は人数不足や想定不足により多少の不手際がありましたが皆様のご協力のおかげで大きな事故・トラブル等無く、参加者に満足して帰っていただくことができたと思います。アンケート結果等からもわかるように、参加者側からも事業をよりよくするための意見をいただいていたりもしますので、今後の事業についてもニーズや現状を踏まえて継続して青少年育成事業、まちづくり推進事業を継続していくことが重要だと強く思います。

引継事項

【運動面】

- ・当日タイムスケジュールについて、休憩の時間等を多めに見積もることで時間の調整がしやすくなります。
- ・各ワークショップ終了後に、それぞれまとめの時間をとったために円滑な進行につながったと考えます。
- ・外部協力者との打ち合わせは時間的にも余裕をもって綿密にする必要があると考えます。
- ・当日欠席者が出ることも想定し、事前に対応を考える必要があると考えます。
- ・本事業では、参加費は無料としましたが参加費をいただくことで、キャンセル防止と事業規模の拡大が見込めます。
- ・参加者には事業日当日の注意事項や所持品などの質問を想定し、LINEなどで周知する必要があります。

- ・さまざまな会場にて事業を行う際には、各会場にてリハーサル等入念に行う必要があります。
- ・質疑応答の際は参加者から意見が出ないことを想定し、運営側から質問を振ることを考えておく必要があります。

【運営面】

- ・委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ・応募方法については、公式LINEから誘導し、googleフォームにて本登録とする方法が非常に便利です。公式LINEを使用することで、随時の案内と常時の質疑応答が可能となるため、参加者にとっても安心かと考えます。
- ・参加費無料にて募集をしたところ、定員を大きく上回る応募があったため、次回以降は事業規模の拡大や、参加費に関して十分に検討する必要があります。
- ・計画審議後にWEB等にて応募を開始しましたが、応募の多くは小学校へ配布したチラシからでした。広報の仕方についても十分検討する必要があります。
- ・予算を作成する際は、資料をしっかりと確認し、不備のないよう計上することが必要です。予算が足りない場合は、参加費や補助金等を視野に入れて計画をすべきです。
- ・入浴等を行う場合は、女性スタッフをある程度の人数確保する必要があります。
- ・リハーサルや当日用の資料等、十分に事前準備に時間をかけ、委員会メンバーが主となり、他委員会のメンバー等に指示出しができるぐらいまで精度を高める必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (1月例会・第120回通常総会)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年1月19日(木) 19:30~20:54

場所 : バリクリーン多目的室 + WEB

参加人数 : 24人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社)今治青年会議所のメンバーとして新年度を新たな決意で臨むため、(公社)今治青年会議所の伝統である厳粛且つ規律ある例会を当年度初回から確実に運営し、会員間の相互理解、情報共有の場にします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	副理事長	吉本悠太郎 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	団結!!笑顔委員会	別府 賢治 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:35 (19:34) JCIビジョン唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:36 (19:35) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	団結!!笑顔委員会	山田 芳弘 君
19:37 (19:37) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:42 (19:41) 議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:43 (19:41) 配布資料の確認		司会者
19:44 (19:42) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:46 (19:43) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:28 (20:24) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:29 (20:26) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:30 (20:26) 第120回通常総会		団結!!笑顔委員会
20:49 (20:44) 監事総評	監事	長野 和博 君
20:54 (20:50) 会員消息		司会者
20:55 (20:51) 交通安全宣言	団結!!笑顔委員会	重松 昌孝 君
20:57 (20:52) 若い我等		
20:59 (20:54) 閉会宣言	副理事長	吉本悠太郎 君
21:00 (20:54) 閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

・昨年度の1月例会は最終56%、今年度1月例会は71%の出席率となっており、多少出席率が向上しましたが、依然低迷している結果となりました。再度例会の意義を全メンバーに伝え、呼びかけを行っていく必要があると考えます。

また、例会運営上の準備不足によりスムーズな運営が実現しませんでした。厳粛かつ規律ある例会運営のため事前準備をしっかりと行い不備のないようにする必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

1月例会・第120回通常総会にご出席いただき誠に有難うございました。また、例会運営をはじめ各委員会に事前取り纏め・声がけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、例会運営に関して資料に不備がありスムーズな運営が実現できませんでした。再度資料等を見直し同じことが起きないように、厳粛かつ規律ある例会運営に努めます。出席率が71%と若干改善しましたが、コロナ前の出席率と比べると少ない結果になりました。現地出席が難しい方にはWEBでの参加を推進し出席率の向上に繋げるため、引き続き委員会廻りと声掛けを徹底していきます。

今一度例会の意義と運営規定の出席についての周知と年間の例会スケジュールを確認した上で調整をお願いし、今後の例会では、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、多くの出席をしていただけますようお願い申し上げます。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。
- ④1月例会は、通常総会も重なっているため、委任状の収集をもっと徹底すべき必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。

- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑥WEB 出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。
- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (2月例会)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年2月16日(木) 19:30~21:30

場所 : バリクリーン多目的室 + WEB

参加人数 : 23人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	専務理事	丹下 大輔 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	会員拡大広報委員会	三田 平 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
19:35 (19:34) JCIビジョン唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
19:36 (19:35) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	会員拡大広報委員会	谷内 真人 君
19:37 (19:36) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:42 (19:43) 議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:43 (19:43) 配布資料の確認		司会者
19:44 (19:44) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:45 (19:44) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:11 (20:05) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:14 (20:05) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:15 (20:06) 例会委員会アワー		常任理事
21:20 (21:23) 監事総評	監事	村上 艦 君
21:25 (21:27) 会員消息		司会者
21:28 (割 愛) 交通安全宣言		
21:28 (割 愛) 若い我等		
21:29 (21:30) 閉会宣言	専務理事	丹下 大輔 君
21:30 閉会		

達成の検証：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・最終出席率は66%と低く、全員に対して目的が達成されたとはいえない結果となりました。
- ・会員消息の時点で例会終了時間となったため「交通安全宣言」並びに「若い我等」を割愛したことにより終了時間の時間厳守で運営できましたが、一方で時間を超過し、例会プログラムの割愛に至ったことは反省を残しました。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

2月例会にご出席いただき誠に有難うございました。また、例会運営をはじめ各委員会に声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率が66%で1月例会よりも出席率が低下したことについて、委員会で検証し、3月例会に繋げようと思います。現地出席が叶わないメンバーにおかれましては、引き続き例会の意義をご理解いただき、ZOOMでのご出席をよろしくお願い申し上げます。また、ご出席いただける皆様におかれましては、なかなか出席できていないメンバーへのお声かけをご協力お願いいたします。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑥WEB出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。

⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (第2エリア合同公式訪問例会)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年3月16日(木) 18:15~19:21

場所 : 今治国際ホテル 愛媛県今治市旭町2丁目3-4

参加人数 : 44人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社)日本青年会議所四国地区愛媛ブロック協議会第2エリア公式訪問例会として、参加していただくエリア内各LOMメンバーと共に2023年度愛媛ブロック協議会の運動の方向性を確認し、「子供たちに誇れる愛媛の創造JAYCEEよ!夢を語れ!」をスローガンとする愛媛ブロック協議会の想いにふれ、各メンバーが今年1年の方向性を再認識することを目的とします。

事業内容 :

18:15 (18:15) 開会宣言	JCI今治副理事長	廣田 純一 君
18:16 (18:16) 国歌・JCソング斉唱		
18:19 (18:18) JCIクリード唱和	JCI今治委員長	三田 平 君
18:20 (18:20) JCIミッション並びにJCIビジョン唱和	JCI松山委員長	日野 貴博 君
18:21 (18:21) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	JCI今治委員長	大澤 広基 君
18:22 (18:22) 理事長挨拶	JCI今治理事長	崎山 裕太 君
18:27 (18:28)	JCI松山理事長	大川 正人 君
18:32 (18:32) 議事録作成人及び署名人指名	JCI今治理事長	崎山 裕太 君
18:33 (18:33) 配布資料の確認	JCI今治専務理事	丹下 大輔 君
18:34 (18:33) 出席確認	JCI今治委員長	別府 賢治 君
18:36 (18:34) 出席優秀委員会発表	JCI松山委員長	日野 貴博 君
18:37 (18:41) 愛媛ブロック協議会公式訪問者紹介	愛媛ブロック協議会事務局長	菊池 仁希 君
18:39 (18:46) 愛媛ブロック協議会会長挨拶	愛媛ブロック協議会会長	中井 貴一 君
18:42 (18:54) 愛媛ブロック協議会事業説明	愛媛の夢拡大委員会委員長	新田 義隆 君
	LOM支援委員会委員長	太宰 正裕 君
19:02 (19:07) 報告事項		各LOM書面にて報告

19:03 (19:10) 会員消息	J C I 今治委員長	別府 賢治 君
19:04 (19:11)	J C I 松山委員長	日野 貴博 君
19:05 (19:11) 監事総評	J C I 今治監事	長野 和博 君
19:08 (19:14)	J C I 松山監事	平岡 大輔先輩
19:11 (19:18) 監査担当役員所見	愛媛ブロック協議会監査担当役員	真鍋 知弘 君
19:14 (19:20) 閉会宣言	J C I 松山副理事長	塩出 祐貴 君
19:15 (19:21) 閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

・今治・松山をはじめとする各 LOM のメンバーが集まった上で、ブロック会長挨拶や事業内容を直接聴く機会を設けたことで、今年一年の方向性を再認識することができました。

事業目的に達しなかった点：

・第2エリア合同公式訪問例会では、事前に各委員長に例会案内と取りまとめのお願いをさせていただきましたが、スケジュール調整が合わないメンバーがいたため出席率は80%となり、全ての会員について目的を達したとは言えない結果になりました。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

第2エリア合同公式訪問例会にご出席いただき誠に有難うございました。また、例会運営をはじめ各委員会に声がけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率が80%でした。合同例会で今年最高の例会出席率になり4月例会に向けて良いステップなったと感じます。また、他LOMメンバーと交流し意見交換することで（公社）今治青年会議所の活動に役立てられる情報や考え方を学ぶ場になったと思います。完全現地出席にもかかわらず、80%の出席有難うございます。今回欠席の方にも声掛けを徹底し、更なる出席率向上に繋げていこうと思います。

【運動面】

- ①看板に関しては業者様と設置方法の打ち合わせを入念に行う必要があります。
- ②委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。

【運営面】

- ①入念なりハーサルと音響、照明、椅子の数、机の数などすべてにおいてチェックを行う必要があります。
- ②受付は込み合うことも想定をして机の数と人数を多めに配置する必要があります。
- ③当日、登壇するすべての方に、導線案内をかけるようにしておく必要があります。

- ④委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。
- ⑤使用するマイクの電源をすべて入れた状態で音量及びノイズチェックを1本ごとに行う必要があります。
- ⑥パワーポイント資料に関しては愛媛ブロック協議会に確認を取り制作する必要があります。
- ⑦PCのシステム音がならないように事前にチェックしておく必要があります。
- ⑧スタッフサイドは足音など気にする必要があります。
- ⑨禪は正式名称に記載する必要があります。
- ⑩音響不備に対応できるスタッフをつけておく必要があります。
- ⑪マイクの配置場所を入念に確認しておく必要があります。
- ⑫報告者の導線にゆとりをリハーサルの時に入念に確認する必要があります。
- ⑬設営がギリギリだった為当日スムーズに出来るように事前の準備と役割分担を明確にする必要があります。
- ⑭例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者から報告を打ち切る事を事前に伝えておく必要があります。
- ⑮コロナにかかわらず感染症が流行している時は、マスク着用のルールを明確に定める必要があります。

【予算面】

- ①会場費を双方で負担する際は、内訳表を作成し詳細について説明を行う必要があります。
- ②看板代及び会場費については、支払い方法や支払い日時を入念に打つ合わせする必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (4月例会)
報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治
日程 : 2023年4月20日(木) 19:30~20:47
場所 : バリクリーン多目的室 + WEB
参加人数 : 35人
外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	ひとづくり・まちづくり室室長	黒瀬 晴香 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	大澤 広基 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
19:35 (19:35) JCIビジョン唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
19:36 (19:35) JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	ひとづくり・まちづくり委員会	青野 宗三 君
19:37 (19:37) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:47 (19:42) 議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:48 (19:43) 配布資料の確認	司会者	
19:49 (19:43) 各委員会出席者数の確認	司会者	
19:50 (19:44) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:16 (20:13) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:19 (20:15) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:20 (20:41) 監事総評	監事	村上 艦 君
20:25 (20:45) 会員消息		司会者
20:26 (割 愛) 交通安全宣言		
20:27 (割 愛) 若い我等		
20:29 (20:47) 閉会宣言	ひとづくり・まちづくり室室長	黒瀬 晴香 君

達成の検証：

事業目的に達した点：

出席率100%を達成し、会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

例会プログラムの変更により時間を大幅に超過し、「交通安全宣言」並びに「若い我等」の割愛に至ったことは反省を残しました。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

4月例会にご出席いただき誠に有難うございました。また、例会運営をはじめ各委員会に声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、見事に出席率が100%になりました。コロナ前以上に活気のある例会が実現したことで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができましたと思います。

これに満足せず、高い出席率を保つように引き続き声掛けを徹底し繋げていこうと思います。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑥WEB出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。

- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑧会場に持ち込んだ飲食物は各自で必ず持ち帰るようにアナウンスしたほうが良いです。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (5月例会)
報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治
日程 : 2023年5月18日(木) 19:30~20:20
場所 : バリクリーン多目的室 + WEB
参加人数 : 27人
外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	事務局長	樫田 仁志 君
19:31 (19:30) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	団結!!笑顔委員会	別府 賢治 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:35 (19:35) JCIビジョン唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:36 (19:36) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	団結!!笑顔委員会	重松 昌孝 君
19:37 (19:36) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:47 (19:41) 議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:48 (19:41) 配布資料の確認		司会者
19:49 (19:42) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:50 (19:43) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:16 (20:07) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:19 (20:09) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:20 (20:09) 監事総評	監事	長野 和博 君
20:25 (20:17) 会員消息		司会者
20:26 (20:18) 交通安全宣言	団結!!笑顔委員会	山田 芳弘 君
20:27 (20:18) 若い我等		
20:29 (20:20) 閉会宣言	事務局長	樫田 仁志 君
20:30	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

今月の出席率は77%で、100%例会を達成した次の月ということで、多少の出席率低下となりました。引き続き声掛けを行っていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

5月例会にご出席いただき誠に有難うございました。また、例会運営をはじめ各委員会に声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率が77%でした。来月は入会式がありますので1人でも多くのメンバーが出席率出来るように、引き続きお声掛けご協力お願い致します。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑥WEB出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。
- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑧会場に持ち込んだ飲食物は各自で必ず持ち帰るようにアナウンスしたほうが良いです。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (6月例会)
報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治
日程 : 2023年6月15日(木) 19:30~21:20
場所 : バリクリーン多目的室 + WEB
参加人数 : 32人
外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	副専務理事兼財政局長	白石 匡亮 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:34) JCIクリード唱和	会員拡大広報委員会	三田 平 君
19:34 (19:35) JCIミッション唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
19:35 (19:35) JCIビジョン唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
19:36 (19:36) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	会員拡大広報委員会	村上 雄大 君
19:37 (19:37) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:52 (19:42) 議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:53 (19:43) 配布資料の確認		司会者
19:54 (19:43) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:55 (19:44) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:11 (20:05) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:14 (20:06) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:15 (20:06) 入会式		会員拡大広報委員会
21:20 (21:14) 監事総評	監事	村上 艦 君
21:25 (21:17) 会員消息		司会者
21:26 (21:18) 交通安全宣言	会員拡大広報委員会	谷内 真人 君
21:27 (21:19) 若い我等		
21:29 (21:20) 閉会宣言	副専務理事兼財政局長	白石 匡亮 君
21:30	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・今月の出席率は84%と決して悪い出席率ではないですが、再度100%例会達成を目標にして、引き続き声掛けを行っていこうと思います。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

6月例会にご出席いただき誠に有難うございました。また、例会運営をはじめ各委員会に声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率が84%でした。決して悪い出席率ではありませんが、再度100%例会達成を目標にして邁進していこうと思います。来月も多くメンバーが出席率出来るように、引き続きお声掛けご協力お願い致します。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会での入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤パワーポイントの操作を事前に司会者と打ち合わせをしリハーサルをする必要があります。
- ⑥資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑦WEB出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。

- ⑧例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑨会場に持ち込んだ飲食物は各自で必ず持ち帰るようにアナウンスしたほうが良いです。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (7月例会・第121回臨時総会)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年7月20日(木) 19:30~20:36

場所 : バリクリーン多目的室 + WEB

参加人数 : 30人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	副理事長	吉本悠太郎 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	大澤 広基 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
19:35 (19:34) JCIビジョン唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
19:36 (19:35) JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	越智 舜介 君
19:37 (19:36) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:47 (19:43) 議事録作成成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:48 (19:43) 配布資料の確認		司会者
19:49 (19:44) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:50 (19:45) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:16 (20:00) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:19 (20:02) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:20 (20:02) 第121回臨時総会		団結!!笑顔委員会
20:50 (20:21) 監事総評	監事	長野 和博 君
20:55 (20:32) 会員消息		司会者
20:56 (20:33) 交通安全宣言	ひとつくり・まちづくり委員会	青野 宗三 君
20:57 (20:34) 若い我等		
20:59 (20:36) 閉会宣言	副理事長	吉本悠太郎 君

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・今月の出席率は79%で、先月の出席率より多少の出席率低下となりました。引き続き声掛けを行っていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

7月例会にご出席いただき誠にありがとうございました。また、各委員会メンバーには例会運営をはじめ声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率は79%でした。低すぎるとは思いませんが、次年度理事長を選出する臨時総会という場としては少し物足りない結果になったと考えます。そして、今回WEB出席された方々には、当委員会の不備でスムーズな例会・総会への参加を妨げてしまったことを深くお詫びするとともに残り5回の例会において二度と同様のトラブルが発生しないよう事前の準備・確認を徹底します。改めて申し訳ありませんでした。

引き続き現地出席できないメンバーにおかれましては、ZOOMでのご出席を何卒よろしくお願ひ申し上げます。また、ご出席いただける皆様におかれましては、なかなか出席できていないメンバーへのお声かけをお願いいたします。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会での入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。

- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑥WEB 出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。
- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑧総会時は入退室禁止のため、担当委員会は出入口確認と施錠、見張りをする必要があります。
- ⑨ZOOM 配信の時間設定を間違えると例会途中で WEB 配信が停止する恐れがあります。予め確認し、設定を間違えている場合は例会前に修正する必要があります。
- ⑩WEB 配信用カメラは PC に繋いだ後に本体の蓋を外す必要があります。
正常な配信ができているか常に ZOOM 画面をチェックし、トラブルがある場合は対応する必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (8月例会)
報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治
日程 : 2023年8月17日(木) 19:30~21:08
場所 : バリクリーン多目的室 + WEB
参加人数 : 26人
外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	副理事長	廣田 純一 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	団結!!笑顔委員会	別府 賢治 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:35 (19:34) JCIビジョン唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:36 (19:35) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	団結!!笑顔委員会	山田 芳弘 君
19:37 (19:37) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:47 (19:41) 議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:48 (19:41) 配布資料の確認		司会者
19:49 (19:42) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:50 (19:43) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:16 (19:55) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:19 (19:57) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:20 (20:00) 例会委員会アワー		団結!!笑顔委員会
21:20 (20:57) 監事総評	監事	村上 艦 君
21:25 (21:02) 会員消息		司会者
21:26 (21:05) 交通安全宣言	団結!!笑顔委員会	重松 昌孝 君
21:27 (21:06) 若い我等		
21:29 (21:08) 閉会宣言	副理事長	廣田 純一 君
21:30	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・今月の出席率は68%で、先月の出席率より多少の出席率低下となりました。引き続き声掛けを行っていき、出席率低下に歯止めをかける必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

8月例会にご出席いただき誠にありがとうございました。また、各委員会メンバーには例会運営をはじめ声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率は68%でした。

7月例会よりも更に出席率が低下したことについて、委員会で検証し、9月例会に繋げようと思います。

引き続き現地出席できないメンバーにおかれましては、ZOOMでのご出席を何卒よろしくお願い申し上げます。また、ご出席いただける皆様におかれましては、なかなか出席できていないメンバーへのお声かけをお願いいたします。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。

- ⑥WEB出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。
- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応ができるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑧総会時は入退室禁止のため、担当委員会は出入口確認と施錠、見張りをする必要があります。
- ⑨ZOOM配信の時間設定を間違えると例会途中でWEB配信が停止する恐れがあります。予め確認し、設定を間違えている場合は例会前に修正する必要があります。
- ⑩WEB配信用カメラはPCに繋いだ後に本体の蓋を外す必要があります。正常な配信ができていないか常にZOOM画面をチェックし、トラブルがある場合は対応する必要があります。
- ⑪館内放送のチャイムのスイッチが2ヶ所あるので、予め2ヶ所共スイッチがオフになっていることを確認する必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (9月例会)
報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治
日程 : 2023年9月21日(木) 19:30~20:19
場所 : バリクリーン多目的室 + WEB
参加人数 : 29人
外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	専務理事	丹下 大輔 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	会員拡大広報委員会	三田 平 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
19:35 (19:34) JCIビジョン唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
19:36 (19:35) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	会員拡大広報委員会	谷内 真人 君
19:37 (19:36) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:47 (19:42) 議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:48 (19:42) 配布資料の確認		司会者
19:49 (19:43) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:50 (19:44) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:16 (20:02) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:19 (20:08) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:20 (20:08) 監事総評	監事	長野 和博 君
20:25 (20:15) 会員消息		司会者
20:26 (20:16) 交通安全宣言	会員拡大広報委員会	村上 雄大 君
20:27 (20:17) 若い我等		
20:29 (20:19) 閉会宣言	専務理事	丹下 大輔 君
20:30 閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・今月の出席率は76%で、先月の出席率より多少の出席率向上となりました。引き続き声掛けを行い、更なる出席率向上に繋げていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

9月例会にご出席いただき誠にありがとうございました。また、各委員会メンバーには例会運営をはじめ声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率は76%でした。先月より出席率は多少向上しましたが、更に出席率の向上を目標にし邁進していこうと思います。引き続き現地出席できないメンバーにおかれましては、ZOOMでのご出席を何卒よろしくお願い申し上げます。また、ご出席いただける皆様におかれましては、なかなか出席できていないメンバーへのお声かけをお願いいたします。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑥WEB出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。
- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

- ⑧ ZOOM配信の時間設定を間違えると例会途中でWEB配信が停止する恐れがあります。予め確認し、設定を間違えている場合は例会前に修正する必要があります。
- ⑨ WEB配信用カメラはPCに繋いだ後に本体の蓋を外す必要があります。正常な配信ができているか常にZOOM画面をチェックし、トラブルがある場合は対応する必要があります。
- ⑩ 館内放送のチャイムのスイッチが2ヶ所あるので、予め2ヶ所共スイッチがオフになっていることを確認する必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (10月例会)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年10月21日(木) 19:30~21:29

場所 : バリクリーン多目的室 + WEB

参加人数 : 29人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	事務局長	樫田 仁志 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	大澤 広基 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
19:35 (19:34) JCIビジョン唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	玉井 宏 君
19:36 (19:35) JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	ひとつくり・まちづくり委員会	青野 宗三 君
19:37 (19:36) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:47 (19:43) 議事録作成成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:48 (19:43) 配布資料の確認		司会者
19:49 (19:43) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:50 (19:44) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:16 (20:01) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:19 (20:03) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:20 (20:04) 例会委員会アワー	ひとつくり・まちづくり委員会	
21:20 (21:23) 監事総評	監事	村上 艦 君
21:25 (21:26) 会員消息		司会者
21:26 (21:26) 交通安全宣言	ひとつくり・まちづくり委員会	越智 舜介 君
21:27 (21:27) 若い我等		
21:29 (21:29) 閉会宣言	事務局長	樫田 仁志 君

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・今月の出席率は76%で先月と同じ出席率でした。引き続き声掛けを行い、更なる出席率向上に繋げていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

10月例会にご出席いただき誠にありがとうございました。また、各委員会メンバーには例会運営をはじめ声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率は76%でした。先月と同じ出席率でしたので、更に出席率の向上を目標にし邁進していこうと思います。引き続き現地出席できないメンバーにおかれましては、ZOOMでのご出席を何卒よろしくお願い申し上げます。また、ご出席いただける皆様におかれましては、なかなか出席できていないメンバーへのお声かけをお願いいたします。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合は、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会でご入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。
- ⑥WEB出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。

- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑧ZOOM配信の時間設定を間違えると例会途中でWEB配信が停止する恐れがあります。予め確認し、設定を間違えている場合は例会前に修正する必要があります。
- ⑨WEB配信用カメラはPCに繋いだ後に本体の蓋を外す必要があります。正常な配信ができていないか常にZOOM画面をチェックし、トラブルがある場合は対応する必要があります。
- ⑩館内放送のチャイムのスイッチが2ヶ所あるので、予め2ヶ所共スイッチがオフになっていることを確認する必要があります。
- ⑪トランシーバーのマイクを使用したらノイズが発生する恐れがあるため、3本以上マイクを使用する場合は司会台に有線のマイクを使用する必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (11月例会・第122回臨時総会)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年11月16日(木) 19:30~20:38

場所 : バリクリーン多目的室 + WEB

参加人数 : 29人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めるとともに、コロナ前以上に活気のある例会を実現することで、メンバー全員が各々に求められている役割を十全に果たすことができる環境を整えることを目的とします。

事業内容 :

19:30 (19:30) 開会・開会宣言	副専務理事兼財政局長	白石 匡亮 君
19:31 (19:31) 国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33) JCIクリード唱和	団結!!笑顔委員会	別府 賢治 君
19:34 (19:34) JCIミッション唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:35 (19:34) JCIビジョン唱和	団結!!笑顔委員会	青野鬼一郎 君
19:36 (19:36) JC宣言文朗読並びに綱領唱和	団結!!笑顔委員会	重松 昌孝 君
19:37 (19:37) 理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
19:47 (19:40) 議事録作成成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
19:48 (19:41) 配布資料の確認		司会者
19:49 (19:41) 各委員会出席者数の確認		司会者
19:50 (19:42) 報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:16 (20:05) 行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
20:19 (20:07) 協議事項	理事長	崎山 裕太 君
20:20 (20:07) 第122回臨時総会		団結!!笑顔委員会
20:50 (20:29) 監事総評	監事	長野 和博 君
20:55 (20:34) 会員消息		司会者
20:56 (20:35) 交通安全宣言	団結!!笑顔委員会	山田 芳弘 君
20:57 (20:36) 若い我等		
20:59 (20:38) 閉会宣言	副専務理事兼財政局長	白石 匡亮 君
21:00	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

- ・会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

- ・今月の出席率は76%で先月と同じ出席率でした。引き続き声掛けを行い、更なる出席率向上に繋げていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

11月例会にご出席いただき誠にありがとうございました。また、各委員会メンバーには例会運営をはじめ声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。今回、出席率は76%でした。今回WEB出席された方々には、当委員会の不備でスムーズな例会・総会への参加を妨げてしまったことを深くお詫び致します。今年度最後の12月例会卒業式において二度と同様のトラブルが発生しないよう事前の準備・確認を徹底します。改めて申し訳ありませんでした。引き続き現地出席できないメンバーにおかれましては、ZOOMでのご出席を何卒よろしく願い申し上げます。また、ご出席いただける皆様におかれましては、なかなか出席できていないメンバーへのお声かけをお願いいたします。

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をスムーズに行えるよう、誘導の対象とタイミングを事前に委員会内で共有し、当日報告者に正確に伝える必要があります。
- ③WEB併用での例会を実施する場合、報告者については専務理事と綿密な打合せをし、スケジュール管理を行う必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会で投影するパワーポイント資料については、事前に内容確認し不備のないよう作成する必要があります。
- ⑤資料や運営方法に不備がないか確認するためにも、当日に通しのリハーサルを実施する必要があります。

- ⑥WEB 出席者についても集計表に記載し、報告の際に誤りのないよう確認する必要があります。
- ⑦例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑧ZOOM配信の時間設定を間違えると例会途中で WEB 配信が停止する恐れがあります。予め確認し、設定を間違えている場合は例会前に修正する必要があります。
- ⑨WEB 配信用カメラは PC に繋いだ後に本体の蓋を外す必要があります。正常な配信ができていないか常に ZOOM画面をチェックし、トラブルがある場合は対応する必要があります。
- ⑩館内放送のチャイムのスイッチが2ヶ所あるので、予め2ヶ所共スイッチがオフになっていることを確認する必要があります。
- ⑪トランシーバーのマイクを使用したらノイズが発生する恐れがあるため、3本以上マイクを使用する場合は司会台に有線のマイクを使用する必要があります。
- ⑫バリクリーンはWi-Fi の電波状況が悪い為Wi-Fi のモードをプラスエリアモードにする必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 入会式の企画及び運営

報告者 : 会員拡大広報委員会委員長 三田 平

日程 : 2023年6月16日予(木) 20:06~21:13

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : (公社) 今治青年会議所現役メンバー 32人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

入会証を理事長に授与していただくことにより、(公社) 今治青年会議所の一員としての強い意志と自覚を持っていただきます。そして、新入会員に自己紹介・PRをしていただき、メンバー全員が関心を寄せ、新たな同志として歓迎いたします。また青年会議所の主たる活動である事業構築過程から入会式当日も含めた時間の中で、青年会議所活動の魅力・楽しさを実感していただき、自身の活動目的を明確にするひとつの機会とし、今後のJC活動を有意義なものとしていただくことを目的とします。

事業内容 :

20:15 (20:06) 準備

20:16 (20:09) 開会 司会 村上信太郎君

20:17 (20:10) 入会証・JCバッジ・ネームプレート授与
理事長 崎山 裕太君
直前理事長 真鍋 知弘君

20:29 (20:15) 場転

20:27 (20:16) 新入会員自己紹介 新入会員

新入会員がパワーポイントを操作しながら自己紹介(1名あたり5分)

メンバーが新入会員に質問し交流をする(1名あたり4分)

・真鍋直前理事長が新入会員にインタビューし新入会員の情報を共有しながら現役メンバーから新入会員に質問を投げかけました。

(質問内容)

- ・なぜJCに入会したのか?
- ・仕事の詳しい内容や会社の位置
- ・今後JC活動をしていく中での目標

- ・みんなで呼びやすいニックネームを考える

21:15 (21:10) 場転

21:16 (21:11) 歓迎の言葉

副理事長 廣田 純一君

21:19 (21:13) 閉会

司会 村上信太郎君

※例会終了後、理事長と新入会員で写真撮影を行いました。

達成の検証：

事業目的に達した点：

・入会式では、理事長と直前理事長に、入会証・バッジ・ネームプレートを授与していただき、また最後まで出席メンバーの皆さまが関心を寄せ、温かい雰囲気の中歓迎の気持ちを持って参加していただいたことで、新入会員が（公社）今治青年会議所の一員としての強い意志と自覚を持つことができました。

・新入会員5名の皆さまが、この入会式に向けて、準備をしていく中で、1人ひとりが積極的に参加し力を合わせひとつの事業を作り上げる青年会議所活動の魅力・楽しさに触れ、（公社）今治青年会議所での自身の活動目的をより明確にする最初の機会となりました。

事業目的に達しなかった点

- ・なし

委員長所見・引継事項：

6月例会・入会式にご出席いただいたメンバーの皆さま、また設営・進行にご協力いただいたメンバーの皆さま、ありがとうございました。メンバーの皆さまの温かい歓迎の雰囲気の中、全力でメンバーの皆さまに向けて、自己紹介・PRを行った今年度の入会式が、新入会員にとって（公社）今治青年会議所での最初の一步となり、今後の活動目的をより明確に自覚する機会となりました。新入会員5名の皆さまが、この先の活動の中で新たな目的を持ち、より能動的に主体性を持って JC 活動をして行ける環境を作るのが会員拡大広報委員会の目的として重要なことなので、現役メンバーと共に、最後まで活動していきたいと思えます。

<次年度への引継ぎ事項>

・新入会員の自己紹介・PR で使用する新入会員プロフィール・写真などの資料を早めに準備しておく必要があります。

・入会式議案が理事会審議通過後、早めに事務局員に入会証の作成を依頼するとともに、打ち合わせをしておくこと当日までのスケジュールが立てやすいです。

・ネームプレート・バッジは注文後、納品に約一か月かかるので、入会式に間に合わない場合メンバーから借りる必要があります。

・入会式については当日までにリハーサル含め入念な打ち合わせが必要となります。

・入会式当日は、当日リハーサル時に、立ち位置を再確認し、舞台上に目印をつけておく必要があります。

・入会式当日は、プレジデンシャルリースを忘れないようにして下さい。

- ・自己紹介時に緊張で手が震えるメンバーもいましたので、スタンドマイクや演台を使用するなど新入会員が発表しやすい環境を作る必要があります。
- ・準備物リストを作成し特にパワーポイントリモコンなどが必要となりますので当日までに準備しておく必要があります。
- ・入会証を持ち帰る筒を事前に準備する必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (イ)
小分類 (2)

事業名称 : 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営
報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治
日程 : 2023年12月21日(木) 17:30~19:37
場所 : 今治国際ホテル2F クリスタルホール+WEB
参加人数 : 32人
外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

(公社)今治青年会議所メンバーが集う月に一度の例会は、会員各位がJAYCEEとしての自覚を持ち、組織自体を強固にする役割がある重要な場です。12月例会においては、2023年度最終事業として全メンバーで卒業生を笑顔で祝福するとともに、次年度に向けた意識向上を繋げる場が必要です。

事業内容 :

17:30(17:30)開会・開会宣言	ひとづくり・まちづくり室長	黒瀬 晴香 君
17:31(17:31)国歌・JCソング斉唱		
17:33(17:33)JCIクリード唱和	会員拡大広報委員会	三田 平 君
17:34(17:35)JCIミッション唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
17:35(17:35)JCIビジョン唱和	会員拡大広報委員会	村上信太郎 君
17:36(17:36)JC宣言文朗読並びに綱領唱和	会員拡大広報委員会	村上 雄大 君
17:37(17:38)理事長挨拶	理事長	崎山 裕太 君
17:42(17:44)シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長	近藤 郁二先輩
17:47(17:46)議事録作成人及び署名人指名	理事長	崎山 裕太 君
17:48(17:46)配布資料の確認		司会者
17:49(17:47)各委員会出席者数の確認		司会者
17:50(17:48)報告事項	専務理事	丹下 大輔 君
18:05(18:00)行事案内及び依頼事項	専務理事	丹下 大輔 君
18:06(18:00)協議事項	理事長	崎山 裕太 君
18:07(18:01)会員褒賞		団結!!笑顔委員会
18:37(18:23)プレジデンシャルリース伝達・理事長バッジ交換		
18:42(18:29)2024年度理事長挨拶	理事長予定者	吉本悠太郎 君
18:47(18:36)会員消息		司会者
18:48(18:36)2023年度プレイバック		団結!!笑顔委員会
18:53(18:46)卒業式		

19:33 (19:32) 監事総評	監事	村上 艦 君
19:37 (19:36) 交通安全宣言	会員拡大広報委員会	谷内 真人 君
19:38 (19:37) 閉会宣言	ひとづくり・まちづくり室長	黒瀬 晴香 君
19:39 (19:37) 閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

・(公社)今治青年会議所の伝統でもある厳粛且つ規律ある例会で、5名の卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて本年度を振り返り、喜びや苦勞を分かち合い2024年度に向けた一層の団結力強化を図ることができました。

事業目的に達しなかった点：

・なし

委員長所見・引継事項：

委員長所見

12月例会・卒業式当日は多くのメンバーにご出席いただき誠にありがとうございました。委員会での話し合い、資料配信、当日のリハーサルを行うことで、厳粛かつスムーズな運営を行うことができたと思っています。ただ、なによりも当日の皆様一人ひとりの協力体制がスムーズな運営につながりました。重ねて御礼申し上げます。また、卒業生全員の出席はかありませんでしたが、ビデオレターや手紙を活用して卒業式が行えたことは目的に近づけたと考えます。そして卒業生の答辞を聞くことにより、メンバー一人ひとりが自らと向き合い、これからの活動へつながる例会になったと考えます。最後に、一年間団結！！笑顔委員会の委員長をさせていただき、ひとりひとりの支えあいがいかに重要かを学ぶことができました。ご助力いただいた皆様には本当に感謝の気持ちでいっぱいです。本年度で皆様に教えて頂いた事を来年室長として伝えていこうと思います。一年間大変お世話になりました。

【運動面】

①タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

準備設営・リハーサルについて

①円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。

②卒業式終了後、監事総評時の卒業生と監事の立ち位置に関して、会場に合わせて適切な位置にて進行できるように、すべての立ち位置について入念な確認が必要です。

褒賞対象者について

①連続例会出席者名簿において、当年の担当者が誤りのないように作成し、次年度に引き継ぐことが大切です。

②褒賞対象者を決定する際に議事録や委員会出席者の記載が正確でないこともありますので期日を決め各委員長に記載及び提出をしていただき確実なチェックを行う必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (3)

事業名称 : 会員拡大の推進

報告者 : 会員拡大広報委員会委員長 三田 平

日程 : 2023年1月～2023年11月

場所 : 今治市内各所

参加人数 : (公社) 今治青年会議所メンバー

外部協力者 : なし

事業目的 :

入会候補者、市民の皆様に対し、(公社) 今治青年会議所の理念や活動内容を周知し、魅力を発信し続け周りからの

共感を得て同志の発掘と、今年度のすべての活動を通して、青年会議所に対する新入会員の理解度向上を目的とします。

事業内容 :

「会員拡大推進について」

パンフレット・候補者リストの作成

- ・候補者のリストアップ (委員会全員)
- ・拡大パンフレット作成・配布 (委員会全員)

メンバーの意識向上と連携強化

- ・例会や理事会で、会員拡大の現況報告 (三田・村上信)
- ・各委員会訪問での会員拡大についての意識の向上 (委員会全員)
- ・シニアメンバーへの拡大PR (シニア例会への出席) (三田・村上信・真鍋)

青年会議所の魅力・楽しさの発信

- ・全員拡大の推進 (委員会全員)
- ・今治青年会議所各事業への参加・推進 (委員会全員)
- ・今治市の行事などへの積極的な参加 (委員会全員)
- ・各企業・各団体との交流 (村上信・真鍋)
- ・入会候補者への訪問 (村上信・真鍋)
- ・SNSでの魅力・情報発信 (三田・谷内・村上雄)

新入会員の育成

- ・新入会員入会式 (6月) を開催 (委員会全員)
- ・新入会員による事業を開催 (委員会全員)

次年度へ

- ・次年度への引継ぎ（委員会全員）

「タイムスケジュール」

2022年11月～12月 準備期間

- ・前年度からの引継ぎ
- ・候補者リストの精査・候補者リストアップ
（常任理事から情報収集）
- ・パンフレットの作成

2023年1月～5月メンバーの意識の向上

- ・各委員会訪問での会員拡大の意識向上(全員)
- ・シニア例会への参加

2023年1月～5月 会員拡大強化期間

- ・候補者リストアップ（各委員会から情報収集）
- ・パンフレットの配布、会員募集運動
- ・入会候補者への訪問
- ・SNS で活動内容と情報発信

2023年6月 入会式

- ・入会式の準備・運営

2023年7月～11月 全員拡大の推進

- ・全員拡大の推進
- ・(公社) 今治青年会議所事業の参加・推進
- ・新入会員による事業の企画と運営
- ・SNS で活動内容と情報発信

2023年11月 引継ぎ

- ・入会金免除の検証
- ・次年度へ引継ぎ

達成の検証：

事業目的に達した点：

・拡大パンフレットを活用、配布することで入会候補者の皆さまや市民の皆さまに、(公社) 今治青年会議所の理念や活動内容を周知することができました。

・SNS の活用により (公社) 今治青年会議所の魅力・楽しさを、市民の皆さまに力強く発信する JC 運動の拡大を実践することができました。

・青年会議所に興味がなかった候補者にもパンフレットを活用し、青年会議所活動に興味を持ってもらえる活動ができました。

・今治青年会議所のインスタグラムで今年度39回の投稿で平均56いいねをいただき、JC関係者だけではなく市民の皆さまにも活動内容を発信することができました。またフォロワー数も345人から615人まで増加しました。

・今年度は入会金免除もあり勧誘時にスムーズに入会話ができ、勧誘者からも入会金が無い方がよいとの声が多数ありました。また、5名の入会者からも入会金が無い方が入会しやすく他団体からも誘われるがJCの方が入会しやすいとの声をいただきました。

事業目的に達しなかった点：

・10名の拡大目標で活動して参りましたが、結果は賛助会員含む5名の拡大となってしまいました。

・事業内容に記載している新入会員による事業の企画と運営を11月までに行うことができませんでした。

・SNSの活用について明確な役割分担を決めて発信することができませんでした。

・他委員会からの情報をもらう場を設えることができませんでした。

委員長所見・引継事項：

崎山理事長をはじめとする常任理事の皆さま、今年度の各委員長の皆さま、また現役メンバーの皆さま1年間ご協力ありがとうございました。候補者の例会オブザーブや懇親会でメンバーの皆さまには積極的な声掛けやフォローをしていただいたことで、候補者に（公社）今治青年会議所の魅力や活動内容、メンバーの人柄を発信することができました。委員会基本方針に掲げた10名の目標には届かなかったものの、今年度入会したメンバーとともに、この先変わり続ける時代の中で今年の入会を保留にしている候補者に対して来年、再来年に入会に導ける拡大活動を展開していき、住み暮らす子どもたちの未来を輝かせることができる同志を探し続けたいと思います。

<次年度引継ぎ事項>

拡大の推進について

・他委員会の現役メンバーとも密にコミュニケーションを取りながら、（公社）今治青年会議所運動の拡大を意識して活動を行う必要があります。

・出向者とも連携を取りながら、拡大セミナーなどの研修に積極的に参加することで全国の青年会議所また愛媛ブロックの青年会議所の拡大についての情報収集を行い、良い部分は柔軟に取り入れる必要があります。

・歴の浅いメンバーや出席率の低いメンバーに巻き込んでアイデアや手法を考えていく必要があります。

・拡大の推進を実践するにあたって、現役メンバーが（公社）今治青年会議所についてどのような感情で在籍・活動しているか、また現状と課題点を事前にリサーチしより良い方向へ導けるよう、多角的な視点で運動・活動を展開する必要があります。

運営面について

- ・入会候補者や市民の皆さまへの対外に向けての運動と新入会員の育成や現役メンバーとの対内での活動の2つを整理し、また委員会内での役割を明確にして年間スケジュールを作成しておく必要があります。
- ・新入会員の視点に立って寄り添い、こちらから働きかけることを意識して委員会運営を行い（公社）今治青年会議所への導入と心配りのある育成が必要です。
- ・入会式については、事前準備をしっかりと行い会員の入会が入会式直前になることも想定して対応策を考えておく必要があります。
- ・新入会員による事業は、次年度予定日と重ならない日で開催し、新入会員が今後の活動を前向きに取り組むことができる企画運営が必要だと考えます。
- ・SNS 発信は委員会内で役割を明確にし、発信する頻度や内容を明確に計画しておく必要があります。

拡大パンフレットについて

- ・拡大パンフレットは様々な場面で活用、配布できます。掲載する内容や使い方を委員会で創意工夫し、（公社）今治青年会議所の理念や活動内容また魅力や楽しさを候補者の皆さまや市民の皆さまへ向けて発信をする必要があります。
- ・今年度の配布結果を参考にして、より精度の高い活用方法・配布計画を考えておく必要があります。
- ・拡大パンフレットの作成においては議案作成と同時進行で、印刷を依頼する企業の担当者と綿密にやり取りする必要があります。
- ・拡大パンフレットに使用する写真を事前に集めておく必要があります。
- ・パンフレットデータをHP等に掲載する場合は、閲覧者が見つけやすい、見やすい場所に掲載する必要があります。
- ・今年度スタート時に拡大パンフレットを間に合わせるには、パンフレットの内容を一部変更する必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (JC活動を突き進もう!! ~次の主役は君だ~)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年8月17日 (木) 20:00~20:57

場所 : バリクリーン多目的室 + WEB

参加人数 : 26人

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

青年会議所活動の楽しさと魅力を過去の事業から学び、活動の意義を感じることで、青年会議所活動への参加意欲を高めることを目的とします。

事業内容:

20:20 (20:00)	移動・準備		
20:22 (20:00)	開会・趣旨説明	委員長	別府 賢治 君
20:25 (20:02)	JCと事業との関連性対外事業とは?		
		監事	長野 和博 君
20:29 (20:07)	青少年育成事業の紹介 大縁日!!リトルクラフターズ		
	ひとづくり・まちづくり室室長	黒瀬	晴香 君
20:35 (20:12)	全体ミーティング		
20:45 (20:22)	愛媛ブロック協議会とは?	直前理事長	真鍋 知弘 君
20:51 (20:30)	全体ミーティング		
20:57 (20:40)	京都会議・サマーコンファレンス・全国大会とは?		
		委員	渡邊 亮太 君
21:00 (20:44)	全体ミーティング		
21:10 (20:50)	アンケート記入		
21:13 (20:53)	総括	副理事長	吉本悠太郎 君
21:18 (20:57)	閉会		
21:20			

達成の検証:

事業目的に達した点:

事業の本質を改めて理解し、事業や各種会議への前向きな意見が多かったため参加意欲を

高める場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

新入会員や参加意欲の低い方の出席が十分と言えず、全員に対して目的を達成することは出来ませんでした。

委員長所見・引継事項：

委員長所見

8月例会・JC活動を突き進もう！！～次の主役は君だ～にご出席いただき誠にありがとうございました。また、各委員会メンバーには例会運営をはじめ声かけにご協力いただきましたこと、重ねて御礼を申し上げます。アンケートの意見では、事業や各種会議に参加することが自分の成長や勉強に繋がるといった意見や、青年会議所活動の事業の本質を改めて理解し、深くかかわっていきたい等、おおむね前向きな意見が多く非常に有意義なアワーとすることが出来たと思います。また、ある程度知っている人の参加意欲が向上する内容ではなかったという意見もありました。限られた時間の中、青年会議所活動のすべてを伝えることは出来ませんでした。歴の浅い人に参加してもらうことや伝えることの大切さを理解していただけましたと思います。今回のアワーだけでなく、今後もメンバー全員が当事者となってJC活動に積極的に取り組み、他のメンバーを巻き込むことでより良い今治青年会議所の実現に繋げていけると確信しています。

- ・小さな会場の場合、壇上以外の質問者等へマイクを渡す必要があるかどうか検討する必要があります。
- ・各セッションの時間配分を十分に検討し計画する必要があります。
- ・WEB参加者にも当日クエスタントを送信しアンケートを回収する必要があります。
- ・チラシを作成することで参加意欲が高まったという意見もありましたので作成するか検討する必要があります。

大分類 (他 1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (J C 力向上委員会)

報告者 : ひとつづくり・まちづくり委員会 委員長 大澤 広基

日程 : 2023年10月19日(木) 20:04~20:23

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 出席者数 29名

外部協力者: なし

事業目的 :

会員数の減少が進み、比較的歴の浅い会員が増えてきている中、限られた予算で青年会議所としての意義ある公益事業を今後も継続的に行っていくためには、活用できる制度等を学ぶとともに、過去の事例等を参考に、より自由な発想で事業を構築していくことが必要です。

事業内容 :

20:04 移動・準備

20:05 開会・趣旨説明

20:07 第1部まちづくり補助金について 今治市市民参画課 楠岡 未来 様

20:44 謝辞

20:47 第2部グループディスカッション

20:15 発表

20:22 総評

20:23 閉会

達成の検証 :

制度について学ぶとともに自由な発想でディスカッションすることで歴の浅いメンバーにとっても有意義な学びになったと考えます。

委員長所見・引継事項 :

10月例会委員会アワー『J C 力向上委員会』にご参加いただきありがとうございました。時間超過等運営においてスムーズとはいかない部分もありましたが、当事業の目的については十分に達成できたものと考えます。また、講師の方も述べておられましたが、常に情報を集めるアンテナを広げることが事業構築や自身の成長には欠かせません。次年度以降役を受けるメンバーはもとより、すべてのメンバーが積極的に J C 活動に参加し情報収集に力を入れ成長の機会を得ていただければ幸いです。

引継事項

- ・講師とは入念に打ち合わせを行い、開始時間等に変更があった場合でも計画通りに進める準備が必要です。
- ・講師からの配布資料については事前にパワーポイント資料として作成し、スクリーンに投影することを検討する必要があります。
- ・事前に電子で配布する資料についてもメモ等に使用もできるため紙資料での参加者全員への再配布について検討する必要があります。
- ・事業内容を優先するのかタイムスケジュールを優先するのか事前に十分協議しておく必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (卒業生記念品等発注)

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 12月例会・卒業式の実施日時に準ずる。

場所 : 12月例会・卒業式の実施日時に準ずる。

参加人数 : 卒業式の節目に(公社)今治青年会議所に尽力された卒業生へ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

12月例会で行われる卒業式で贈答する品のうち、県外発注分について確実に間に合うよう発注する時期を早め、準備をしっかりと行い(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容 :

12月例会・卒業式のタイムスケジュールに準じます。

特別会員の証については、別時間帯(卒業式にて)

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

・十分に余裕を持ったスケジュールで贈答品を手配することができました。

事業目的に達しなかった点 :

・なし

委員長所見・引継事項 :

委員長所見

2023年度卒業生の皆様、ご卒業誠におめでとうございます。また、崎山理事長、大変お疲れ様でした。本議案で手配している卒業生記念品と理事長記念品・理事長経験者バッジにつきましては、今年同様10月審議で手配を行うことが望ましいと考えます。本年は、11月中旬までには納品されましたので、十分な余裕を持った手配があったので助かりました。次年度もこのペースが望ましいと思います。

・理事長へのレリーフ付きトロフィーや、卒業生への記念品など作成に期間が必要な物品は、今回同様に他のものより前倒して審議議案を上げる必要があります。

・別議案で手配する褒賞で必要になる記念品等の予算も見ながら、卒業生記念品を検討していく必要があるため、本議案の対象での予算額に注意が必要です。

- ・ 理事長経験者バッヂは直前理事長分を注文する必要がありますので複数人で確認をして下さい。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年12月21日(木) 18:01~18:22

場所 : 今治国際ホテル2階クリスタルホールA + WEB

参加人数 : 卒業式の節目に(公社)今治青年会議所に尽力された卒業生をはじめとした方々へ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

12月例会において、(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容 :

18:07	スタンバイ
18:17 (18:02)	開会
18:18 (18:02)	優秀会員賞
18:21 (18:03)	例会・委員会皆勤賞
18:23 (18:07)	優秀出席委員会賞
18:25 (18:09)	理事長特別賞
18:28 (18:12)	2023年度役員挨拶
18:33 (18:14)	理事長感謝状
(18:18)	市長挨拶
18:35 (18:22)	事務局員感謝状贈呈
18:37 (18:22)	閉会

※市長挨拶は突然訪問されました。

特別会員の証については、別時間帯(卒業式にて)

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

- ・(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いできました。

事業目的に達しなかった点 :

- ・なし

委員長所見・引継事項：

委員長所見

本年度褒賞対象者の皆様誠におめでとうございます。また、受賞者の皆様には事前の説明も含めまして、円滑な進行にご協力をいただきありがとうございました。そして、多くのメンバーにご出席いただきましたメンバーと受賞者に対してお祝いができたことに感謝いたします。さらに、突然ではありましたが市長の貴重な挨拶を卒業生やメンバーにして頂き誠にありがとうございました。

【運動面】

・タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

準備設営・リハーサルについて

・円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。

・パワーポイントを予め確認しBGMが入っているか確認する必要があります。

褒賞対象者について

・連続例会出席者名簿において、当年の担当者が誤りのないように作成し、次年度に引き継ぐことが大切です。

・褒賞対象者を決定する際に議事録や委員会出席者の記載が正確でないこともありますので期日を決め各委員長に記載及び提出をしていただき確実なチェックを行う必要があります。

・褒賞対象者の台本通り賞状・景品を確認して当日準備する必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (1)

事業名称 : 名簿付総合基本資料作成及び発行

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年2月6日(月)

場所 : 事務局・第2回理事会

参加人数 : 事務局にて配布準備し、常任理事は専務理事、各委員会は各委員長を通じ配布完了

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外)

愛媛県への登記申請のため。

(対内)

会員間の相互理解及びJAYCEEとしての自覚を促すため。

事業内容 :

9月30日～10月18日	会員現況調査
10月19日～10月31日	会員現況チェック
11月1日～11月17日	会員現況調査 最終〆切
11月18日～12月16日	LOM原稿最終チェック
12月17日～12月25日	地区・ブロック原稿最終チェック
1月5日	審議
1月6日～1月18日	印刷期間
1月19日～2月3日	再印刷期間
2月6日	配布

※印刷会社の事務所と工場の連携がとれておらず、表紙の色が異なり再印刷になった為、配布日が変更となりました。

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

・名簿付総合基本資料の作成により、会員間の情報共有と相互理解を図るとともに、監督機関である愛媛県への登記申請が可能となりました。

事業目的に達しなかった点 :

・なし

委員長所見・引継事項 :

委員長所見

四国ブロック協議会、愛媛ブロック協議会の資料を早めに集めるためにも、今治青年会議所から出向しているメンバーを通じ資料を集める必要があるため、出向メンバーへの協力依頼も必須となります。最終原稿チェックは、委員会メンバーで手分けをして抜けが無いようにしなくてはなりません。また、最終原稿チェック後に各種情報の変更があった際も印刷会社に早急に連絡し、構成を早めに作成してもらう事が重要だと感じました。

【運動面】

- ①最終校了日も含め事前に印刷会社と綿密なスケジュールの調整が必要になります。
- ②メールだけのやり取りでは、手帳作成の進行が遅くなる可能性があるため、必ずメールを送ったあとに電話でも担当者に確認する必要があります。
- ③会員現況、シニアクラブ会員現状の連絡締め切りが守られていないため、原稿の修正が発生します。事務局への提出締め切りを守っていただけるよう働きかける必要があります。
- ④12月末開催される会員会議所の資料を参考にするため、四国地区、愛媛ブロックの情報が遅くなるため、いつ情報がはいるのかを印刷会社にあらかじめ伝えておく必要があります。
- ⑤シニアクラブ(物故会員含む)の変更も随時、変更漏れが無いように事務局と連絡を取り合う必要があります。
- ⑥見積時に会員人数の変更がありますので、都度変更見積を取る必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (オ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会理事会アイテムの作成

報告者 : 団結!!笑顔委員会委員長 別府 賢治

日程 : 2023年1月~12月

場所 : 例会・理事会及び、青年会議所が主体となって行う事業の開催場所

参加人数 : なし

外部協力者 : なし

事業目的 :

(対外)

なし

(対内)

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとして使用することで、その場におられる方々のさらなる交流に繋がります。

事業内容 :

11月30日まで	データ作成
12月 1日~16日	入力データ最終チェック
1月 5日	審議
1月 6日~18日	印刷期間
1月19日	配布

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

・例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとなりました。

委員長所見・引継事項 :

委員長所見

ネームプレート・卓上プレートにより、各自の役割の再認識と交流の促進ができ、新たな年の(公社)今治青年会議所活動の意識づけになったと考えます。

【運動面】

・会員現況調査の変更内容を適切に把握し、印刷会社の担当者へ伝えることが必要です。また、記載内容に誤りをなくすため、原稿のチェックをしっかりと行う必要があります。

- ・データカットを印刷会社に依頼することにより、金額は上がりますが、確実に作成することができます。

【運営面】

- ・1月に各種会議が予定されている場合は、ネームプレートを優先して制作依頼をしておく必要があります。
- ・1月例会に間に合うよう納期確認を正確に行う必要があります。
- ・見積取得後に会員数の変更があった際には見積書を業者から再取得する必要があります。

2023年度 事業費内訳

(単位:円)

各事業内容	実施月	当初予算額	予算額	決算額
【団結！！笑顔委員会】		(541,000)	(463,638)	(457,016)
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	175,000	159,720	159,720
② 例会理事会アイテムの作成	1月	45,000	32,956	32,637
③ 会員褒賞(卒業生記念品等発注含む)	10月～12月	100,000	63,131	63,131
④ 例会の設営・企画及び運営	1月～12月	90,000	79,600	78,797
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	130,000	127,875	122,375
⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営	8月	1,000	356	356
7 理事会の設営	1月～12月	0	0	0
8 総会の設営及び運営	1月・7月・11月	0	0	0
9 ホームページの運用及び管理	1月～12月	0	0	0
10 SNSへの情報提供	1月～12月	0	0	0
11 例会及び委員会の会員出欠状況の確認	1月～12月	0	0	0
12 災害・防災に関する対応	1月～12月	0	0	0
13 LOM財産及び事務局の管理	1月～12月	0	0	0
14 褒賞申請(日本JC及びその他団体)	1月～12月	0	0	0
15 各種大会及び事業の記録	1月～12月	0	0	0
16 会員拡大	1月～12月	0	0	0
17 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
18 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
【会員拡大広報委員会】		(95,000)	(65,000)	(65,000)
① 会員拡大の推進	1月～11月	60,000	60,000	60,000
② 入会式の企画及び運営	6月	5,000	5,000	5,000
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	3月	30,000	0	0
4 例会委員会アワーへの参画	10月	0	0	0
5 SNSの運用及び管理	1月～12月	0	0	0
6 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
7 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
8 新入会員による事業の企画及び運営	1月～12月	0	0	0
【まちづくり推進委員会】		(551,000)	(550,428)	(536,797)
① 青少年育成及びまちづくり推進事業の企画及び運営	4月～7月	550,000	550,000	536,793
② 例会委員会アワーの企画及び運営	10月	1,000	428	4
3 例会委員会アワーへの参画	3月	0	0	0
4 SNSへの情報提供	1月～12月	0	0	0
5 しまなみ3JCの窓口	1月～12月	0	0	0
6 会員拡大	1月～12月	0	0	0
7 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
8 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
合 計		(1,187,000)	(1,079,066)	(1,058,813)

団結！！笑顔委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	159,720	159,720	0
② 例会理事会アイテムの作成	1月	32,956	32,637	319
③ 会員褒賞	10月～12月	63,131	63,131	0
④ 例会の設営・企画及び運営	1月～12月	79,600	78,797	803
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	127,875	122,375	5,500
⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営	8月	356	356	0
合 計		463,638	457,016	6,622

① 名簿付総合基本資料作成及び発行

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	159,720	159,720	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	159,720	159,720	0	
(支出の部)				
資料作成費	159,720	159,720	0	会員名簿66冊
支出計	159,720	159,720	0	
収支差額		0		

② 例会理事会アイテムの作成

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	32,956	32,956	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	32,956	32,956	0	
(支出の部)				
会場設営費	18,920	18,920	0	Tバナー用幕¥14,300、委員会プレート3個¥4,620
資料作成費	14,036	13,717	319	ネームプレート43枚¥7,744、名札43枚¥6,292
支出計	32,956	32,637	319	
収支差額		319		

③ 会員褒賞

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	63,131	63,131	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	63,131	63,131	0	
(支出の部)				
資料作成費	60,420	60,420	0	褒賞記念品¥21,800、理事長経験者バッジ¥12,000、ピグマトロフィー¥13,200、消耗品費¥13,420
雑 費	2,711	2,711	0	振込手数料¥1,430、送料¥1,281
支出計	63,131	63,131	0	
収支差額		0		

④ 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	79,600	78,797	803	一般会計事業繰入金収入
収入計	79,600	78,797	803	
(支出の部)				
会場設営費	78,797	78,797	0	(1月・2月・4月・6月・7月・8月・9月・11月)×リククリーン多目的室5h¥1,000、(3月(第2エリア合同))ステージ看板代¥8,140、今治国際ホテルクリスタルホールBC2h¥60,887、コピー用紙・セロテープ¥170、(5月・9月)×リククリーン多目的室4h¥800
予 備 費	803	0	803	
支出計	79,600	78,797	803	
収支差額		0		

⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	127,875	127,875	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	127,875	127,875	0	
(支出の部)				
会場設営費	108,900	108,900	0	今治国際ホテルクリスタルホールA 2h¥77,000、常設スクリーン¥5,500、マイク4本¥4,400、ステージ使用料¥22,000
企画・演出費	12,375	12,375	0	クラッカー30個入×5袋
雑費	1,100	1,100	0	送料
支出計	122,375	122,375	0	
収支差額		5,500		

⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	356	356	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	356	356	0	
(支出の部)				
資料作成費	356	356	0	A4コピー用紙500枚
支出計	356	356	0	
収支差額		0		

会員拡大広報委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 会員拡大の推進	1月～11月	60,000	60,000	0
② 入会式の企画及び運営	6月	5,000	5,000	0
合 計		60,000	60,000	0

① 会員拡大の推進

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	60,000	60,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	60,000	60,000	0	
(支出の部)				
資料作成費	60,000	60,000	0	拡大パンフレット200枚
支出計	60,000	60,000	0	
収支差額		0		

② 入会式の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	5,000	5,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	5,000	5,000	0	
(支出の部)				
報告書作成費	5,000	5,000	0	集合写真データ作成代
支出計	5,000	5,000	0	
収支差額		0		

ひとづくり・まちづくり委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 青少年育成及びまちづくり推進事業の企画及び運営	4月～7月	550,000	536,793	13,207
② 例会委員会アワーの企画及び運営	10月	428	4	424
合 計		550,000	536,793	13,207

① 青少年育成及びまちづくり推進事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	550,000	550,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	550,000	550,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	9,800	7,460	2,340	保護者説明会バククリーン多目的室3h¥600、B&G海洋センター体育館5h¥1,070、B&G海洋センタープール利用料(小学生@150×30名、一般@310×10名)¥5,790
企画演出費	340,999	340,999	0	食材¥177,327、雑費¥24,172、貸切バス¥104,500、タオル40枚(型代、プリント代込)¥35,000
本部団関係費	53,580	43,580	10,000	看護師(日給7h11,000、源泉徴収580、交通費往復@5,000×2)¥21,580、支援医療機関報酬@11,000×2機関¥22,000
講師関係費	20,000	20,000	0	謝礼金@10,000×2施設
広報費	86,400	86,400	0	チラシ7,200枚
資料作成費	356	356	0	A4コピー用紙500枚
保険料	30,440	30,440	0	国内旅行損害保険
通信費	688	688	0	長3封筒7枚¥100、切手7枚¥588
雑費	6,870	6,870	0	消耗品費¥6,270、収入印紙3枚¥600
予備費	867	0	867	
支出計	550,000	536,793	13,207	
収支差額		13,207		

② 例会委員会アワーの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	428	428	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	428	428	0	
(支出の部)				
講師関係費	130	130	0	ミネラルウォーター1本
通信費	94	94	0	長3封筒1枚、切手1枚
雑費	200	200	0	収入印紙1枚
支出計	424	424	0	
収支差額		4		