

公益社団法人 今治青年会議所

事業及び会計報告書

2022年度

(令和4年度)

2022年度 公益社団法人 今治青年会議所 スローガン

やっぱり、楽しくなければJCじゃない!!

目次

理事会報告	1
例会・総会報告	1 4
次年度理事長選考管理委員会報告	2 2
次年度役員選考管理委員会報告	2 3
次年度役員予定者会議報告	2 4
委員会事業報告	2 8
会計報告	1 0 1

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回定例理事会 議事次第

日時：2022年1月5日(水) 19:00～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|-----------------|---------|-----------------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | 総務研修室 | 室長 | 黒瀬 晴香 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務研修委員会 | 副委員長 | 大澤 広基 | 君 |
| 5. 出席者の確認 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 黒瀬 太樹 | 先輩 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 3) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 2022年度 理事長所信及び基本資料について | | | | |
| 2) 2022年度 各委員会基本方針(案)について | | | | |
| 3) 2022年度 今治寿太鼓保存会事業計画について | | | | |
| 4) 2022年度 じゃがいもクラブ基本方針について | | | | |
| 5) (公社)今治青年会議所事務局移転について | | | | |
| 6) 第4回理事予定者会議決定事項 | | | | |
| 7) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 卒業生記念品等発注決算及び残金承認の件 | | | | |
| 2) 会員褒賞決算承認の件 | | | | |
| 3) 12月例会・卒業式決算及び残金承認の件 | | | | |
| 4) 今治 J C 防災教室～災害時私たちにできること～決算及び残金承認の件 | | | | |
| 5) (公社)今治青年会議所創立55周年記念大会実行委員会解散承認の件 | | | | |
| 6) 2021年度 事業及び会計報告承認の件 | | | | |
| 7) 2022年度 出向者追加(案)承認の件 | | | | |
| 8) 2022年度 (公社)今治青年会議所 理事予定者会議 決定事項承認の件 | | | | |
| 9) 2022年度 例会運営(案)変更承認の件 | | | | |
| 10) 2022年度 入会金免除承認の件 | | | | |
| 11) 新入会員審査の件 | | | | |
| 12) 2022年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画・予算(案)承認の件 | | | | |
| 13) 特定資産積立承認の件 | | | | |
| 14) 2022年度 (公社)今治青年会議所 予算(案)変更承認の件 | | | | |
| 15) 会員拡大の推進計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 16) 2022年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 17) 2022年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 18) 1月例会・第117回通常総会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 19) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 今治 J C 格付け大会～今治人の鑑は誰だ～開催計画について | | | | |
| 2) 2月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 2022年度第1回今治 J C じゃがいも大会
「(株)ホンダカーズ今治東 鴨川会長杯」 | 1月8日(土) | 7:30～ | 北条カントリー倶楽部 | |
| 2) 今治市長表敬訪問 | 1月13日(木) | 13:00～ | 今治市役所 | |
| 3) 賀詞交歓会 | 1月18日(火) | 19:00～ | ANAクラウンプラザホテル松山 | |
| 4) 京都会議について | 1月20日(木)～23日(日) | | | |
| 5) 愛媛ブロック協議会 第1回会員会議所会議 | 1月30日(日) | 11:00～ | モンベルアウトドアオアシス石鎚 | |
| 6) 愛媛ブロック協議会 第2回会員会議所全体会 | 2月26日(土) | | 今治国際ホテル | |
| 7) 第1回会員交流ゴルフコンペ | 2月27日(日) | 9:00～ | 今治カントリー倶楽部 | |
| 8) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第117回通常総会上程議案の確認 | | | | |
| 22. 第2回定例理事会開催について | 2月7日(火) | 19:30～ | 事務局 | |
| 23. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 1月25日(火) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 24. 監事総評 | | | 監事 | 廣田 純一 君 |
| 25. 閉会 | | | | |

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回定例理事会 議事次第

日時：2022年2月7日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | |
|--|----------|-------------|----------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | 総務研修室 | 室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 青少年育成室 | 室長 | 大澤 進祐 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | まちづくり推進室 | 室長 | 白石 匡亮 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 樫田 仁志 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 黒瀬 太樹 先輩 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 真鍋 知弘 先輩 |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 樫田 仁志 君 |
| 3) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 第1回定例理事会決定事項 | | | |
| 2) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 2022年度 例会理事会アイテム作成決算承認の件 | | | |
| 2) 1月例会・第117回通常総会決算承認の件 | | | |
| 3) 2月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | |
| 4) 今治 J C 格付け大会～今治人の鑑は誰だ～開催計画承認の件 | | | |
| 5) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) 第2エリア合同公式訪問例会開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 2) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 19. 行事案内 | | | |
| 1) シニア交流例会 | 2月19日(土) | 今治国際ホテル | |
| 2) 愛媛ブロック協議会 2022年度第2回会員会議所会議並びに
第1回愛媛ブロック協議会全体会議 | 2月26日(土) | 今治国際ホテル+WEB | |
| 3) 愛媛ブロック協議会 第1回会員交流ゴルフコンペ | 2月27日(日) | 今治カントリー倶楽部 | |
| 4) その他 | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 第3回定例理事会開催について | 3月7日(月) | 19:30～ | 事務局 |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 2月23日(金) | 24:00まで | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | 監事 | 吉本悠太郎 君 |
| 24. 閉会 | | | |

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回定例理事会 議事次第

日時：2022年3月7日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和 青少年育成室長 室長 大澤 進祐 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 青少年育成委員会 委員長 青野鬼一郎 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 青少年育成委員会 副委員長 三田 平 君
5. 出席者並びに定足数の確認 総務研修委員会 委員長 村上信太郎 君
6. 配布資料の確認 事務局長 樫田 仁志 君
7. 理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君
8. 直前理事長挨拶 直前理事長 黒瀬 太樹 先輩
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長 真鍋 知弘 君
10. 報告事項
 - 1) 理事長 理事長 真鍋 知弘 君
 - 2) 財政審査会議 財政局長 樫田 仁志 君
 - 3) シニア例会アンケートについて
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第2回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2022年度 名簿付総合基本資料作成及び発行決算承認の件
 - 2) 2月例会決算承認の件
 - 3) 今治 J C 格付け大会～今治人の鑑は誰だ～決算承認の件
 - 4) 第2エリア合同公式訪問例会開催及び開催日時並びに開催場所変更計画並びに予算(案)承認の件
 - 5) その他
15. 協議事項
 - 1) 4月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 「やっぱり、子供たちの未来を明るくしなければ J C じゃない!!!」開催計画並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 第2エリア合同公式訪問例会 3月15日(火) 19:00～ WEB
 - 2) 愛媛ブロック協議会 ブロックアカデミーメンバー育成事業 3月19日(土) 13:30～ WEB
 - 3) 2022年度第2回今治 J C じゃがいも大会 3月26日(土) 松山シーサイドCC
「(株)崎山組 崎山副会長杯」
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 第4回定例理事会開催について 4月5日(火) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 3月24日(木) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区]
23. 監事総評 監事 廣田 純一 君
24. 閉会

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回定例理事会 議事次第

日時：2022年4月5日(火) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|--|-----------------|---------|------------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | まちづくり推進室 | 室長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | まちづくり推進委員会 | 委員長 | 渡邊 亮太 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | まちづくり推進委員会 | 副委員長 | 玉井 宏 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 黒瀬 太樹 | 先輩 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 3) 事務局移転に関するアンケート | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第3回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 第2エリア合同公式訪問例会決算及び残金承認の件 | | | | |
| 2) 新入会員審査の件 | | | | |
| 3) 4月例会開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 4) まちづくり座談会～未来は僕らの手の中～開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 青少年育成事業の開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 西原透先輩 お別れの会 | 4月22日(金) | 14:00～ | 今治北セレモニー会館 | |
| 2) 第4回会員会議所会議及び会頭公式訪問 | 4月24日(日) | 13:00～ | 宇和島 | |
| 3) 2022 J C I A S P A C 堺高石大会 | 5月26日(木)～29日(日) | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第4回定例理事会開催について | 5月6日(金) | 19:30～ | 事務局 | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 4月22日(金) | 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 | 吉本悠太郎 君 |
| 24. 閉会 | | | | |

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第5回定例理事会 議事次第

日時：2022年5月6日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | |
|--|---------------------------|----------------------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | | | |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 副専務理事 | 榎田 仁志 君 | |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 会員拡大委員会 委員長 | 長野 源哉 君 | |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 副専務理事 | 榎田 仁志 君 | |
| 6. 配布資料の確認 | 総務研修委員会 委員長 | 村上信太郎 君 | |
| 7. 理事長挨拶 | 事務局長 | 榎田 仁志 君 | |
| 8. 直前理事長挨拶 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 | |
| 9. 議事録作成人及び署名人名指 | 直前理事長 | 黒瀬 太樹 先輩 | |
| | 理事長 | 真鍋 知弘 君 | |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 理事長 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 | |
| 2) 財政審査会議 | 財政局長 | 榎田 仁志 君 | |
| 3) 事務局移転について | | | |
| 4) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 第4回定例理事会決定事項 | | | |
| 2) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 第2エリア合同公式訪問例会決算及び残金承認の件 | | | |
| 2) 4月例会決算承認の件 | | | |
| 3) 「やっぱり、子供たちの未来を明るくしなければ J C じゃない!!!」決算承認の件 | | | |
| 4) 5月例会開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 5) まちづくり座談会～未来は僕らの手の中～開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 6) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) (公社)今治青年会議所 定款諸規程一部変更(案)について | | | |
| 2) 入会式開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 3) 6月例会開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 4) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) 青少年育成事業開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 2) まちづくり推進事業開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 3) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 19. 行事案内 | | | |
| 1) 2022 J C I A S P A C 堺高石大会 | 5月26日(木)～29日(日) | | |
| | | ホテルアゴーラリジェンシー大阪堺+WEB | |
| 2) 2022年度しまなみ原付ツーリング(改)キャンプツーリング | 5月28日(土)～29日(日) | 多田羅キャンプ場 | |
| 3) 第52回愛媛ブロック大会新居浜大会 | 記念事業 6月11日(土) 11:00～15:00 | ワクリエ新居浜 | |
| | 記念式典 15:45～17:30 | ワクリエ新居浜 | |
| 4) 四国地区大会小松島大会 | 記念事業 6月19日(日) 10:30～12:00 | サウンドハウスホール | |
| | 記念式典 16:00～ | サウンドハウスホール | |
| 5) その他 | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 第6回定例理事会開催について | 6月6日(月) 19:30～ | 事務局 | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 5月24日(火) 24:00まで | | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | 監事 | 廣田 純一 君 |
| 24. 閉会 | | | |

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第6回定例理事会 議事次第

日時：2022年6月6日(月) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第6回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 退会届承認の件
 - 2) 休会届承認の件
 - 3) 賛助会員出向者変更承認の件
 - 4) 新入会員審査の件
 - 5) 次年度理事長選考管理委員会発足承認の件
 - 6) 「第11回しまなみランニングバイク選手権」後援依頼承認の件
 - 7) 5月例会決算承認の件
 - 8) まちづくり座談会～未来は僕らの手の中～決算承認の件
 - 9) 6月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 10) 入会式開催計画並びに予算(案)について
 - 11) その他
15. 協議事項
 - 1) (公社)今治青年会議所 定款諸規程一部変更(案)について
 - 2) 7月例会・第118回臨時総会開催計画及び時間変更並びに予算(案)について
 - 3) ドリームクラフト～10年後の君へ～開催計画並びに予算(案)について
 - 4) デジタル超特急！～使える！マイナンバーカード～開催計画並びに予算(案)について
 - 5) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) 第52回愛媛ブロック大会新居浜大会

記念事業	6月11日(土)	11:00～15:00	ワクリエ新居浜
記念式典		15:45～17:30	ワクリエ新居浜
 - 2) 四国地区大会小松島大会

記念事業	6月19日(日)	10:30～12:00	サウンドハウスホール
記念式典		16:00～	サウンドハウスホール
 - 3) 一般社団法人みとよ青年会議所創立70周年記念式典

	7月2日(土)	13:30～	三豊市文化会館マリンウェーブ
--	---------	--------	----------------
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 第7回定例理事会開催について

	7月5日(火)	19:30～	事務局
--	---------	--------	-----
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 6月25日(土) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区]
23. 監事総評
24. 閉会

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第7回定例理事会 議事次第

日時：2022年7月5日(火) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
 2. JCI クリード唱和
 3. JCI ミッション唱和並びに JCI ビジョン唱和
 4. JC 宣言朗読並びに綱領唱和
 5. 出席者並びに定足数の確認
 6. 配布資料の確認
 7. 理事長挨拶
 8. 直前理事長挨拶
 9. 議事録作成人及び署名人指名
 10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) ビジネスの機会について
 - 4) その他
 11. 議長選出
 12. 確認事項
 - 1) 第6回定例理事会決定事項
 - 2) その他
 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
 14. 審議事項
 - 1) まちづくり座談会～未来は僕らの手の中～決算承認の件
 - 2) 6月例会決算承認の件
 - 3) 入会式決算承認の件
 - 4) 2023年度 理事長承認の件
 - 5) (公社)今治青年会議所 定款諸規程一部変更(案)承認の件
 - 6) 7月例会・第118回臨時総会開催計画並びに予算(案)について
 - 7) ドリームクラフト～10年後の君へ～開催計画並びに予算(案)について
 - 8) デジタル超特急！～使える！マイナンバーカード～開催計画並びに予算(案)について
 - 9) 「今治シティマラソン」後援依頼承認の件
 - 10) その他
 15. 協議事項
 - 1) 8月例会開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 新入会員に知ってもらいたい今治JCI!!開催計画並びに予算(案)について
 - 3) その他
 16. 討議事項
 - 1) その他
 17. 議長解任
 18. 依頼事項
 - 1) その他
 19. 行事案内
 - 1) サマーコンファレンス2022 7月16日(土)～17日(日) パシフィコ横浜
 - 2) JCI MATSUYAMA 70th Eve Festival 第1部)70周年記念事業 7月31日(日) 11:00～16:00 城山公園やすらぎ広場
(第2部)記念パーティー 17:30～19:30 城山公園やすらぎ広場
 - 3) 公益社団法人松山青年会議所創立70周年記念式典 8月1日(月) 13:00～15:00 ANAクラウンプラザホテル松山
 - 4) その他
 20. 決定事項の確認
 21. 第8回定例理事会開催について 8月5日(金) 19:30～ 事務局
 22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 7月24日(日) 24:00まで
 - 2) スケジュール [LOM ・ ブロック ・ 地区]
 23. 監事総評
 24. 閉会
- 副理事長 丹下 大輔 君
委員長 青野鬼一郎 君
副理事長 三田 平 君
委員長 村上信太郎 君
事務局長 樫田 仁志 君
理事長 真鍋 知弘 君
直前理事長 黒瀬 太樹 先輩
理事長 真鍋 知弘 君
理事長 真鍋 知弘 君
財政局長 樫田 仁志 君
監事 廣田 純一 君

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第8回定例理事会 議事次第

日時：2022年8月5日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|---|------------|-----------------|---------|-------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | まちづくり推進室 | 室長 | 白石 匡亮 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | まちづくり推進委員会 | 委員長 | 渡邊 亮太 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | まちづくり推進委員会 | 副委員長 | 玉井 宏 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 黒瀬 太樹 | 先輩 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 3) ファインについて | | | | |
| 4) せとうちみなとマルシェ協力依頼について | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第7回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 7月例会・第118回臨時総会決算承認の件 | | | | |
| 2) 8月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) 新入会員に知ってもらいたい今治 J C !! 開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 4) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) 9月例会開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 2) この1か月にすべてをかける！チキチキ今治 J C BMI値選手権！！(前編)開催計画並びに予算(案)について | | | | |
| 3) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) いまばりおんまく | 花火警備 | 8月7日(日) | 17:00～ | は一ばりー |
| | 提灯撤去 | 8月8日(月) | 9:00～ | かねと食堂付近 |
| 2) 第41回全国城下町シンポジウム福山大会 | | 8月26日(金)～28日(日) | | 福山市内各会場 |
| 3) ドリームクラフト～10年後の君へ～ | | 8月28日(日) | 10:00～ | 今治市総合福祉センター |
| 4) デジタル超特急！～使える！マイナンバーカード～ | | 9月11日(日) | 10:00～ | テクスポート今治 |
| 5) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第8回定例理事会開催について | | 9月5日(月) | 19:30～ | 事務局 |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | | 8月23日(火) | 24:00まで | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | | 監事 吉本悠太郎 君 |
| 24. 閉会 | | | | |

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回臨時理事会 議事次第

日時：2022年8月18日(木) 18:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 次年度理事長選考管理委員会解散承認の件
 - 2) 次年度役員選考管理委員会発足承認の件
 - 3) その他
15. 協議事項
 - 1) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) その他
19. 行事案内
 - 1) その他
20. 決定事項の確認
21. 監事総評
22. 閉会

会員拡大委員会	委員長	長野 源哉	君
会員拡大委員会	副委員長	藤原 拓司	君
	副専務理事	樫田 仁志	君
総務研修委員会	委員長	村上信太郎	君
	事務局長	樫田 仁志	君
	理事長	真鍋 知弘	君
	直前理事長	黒瀬 太樹	先輩
	理事長	真鍋 知弘	君

監事 廣田 純一 君

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第9回定例理事会 議事次第

日時：2022年9月5日(月) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | |
|---|------------------|-------------|----------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | 総務研修室 | 室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務研修委員会 | 副委員長 | 大澤 広基 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 樫田 仁志 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | | 直前理事長 | 黒瀬 太樹 先輩 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 樫田 仁志 君 |
| 3) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 第8回定例理事会決定事項 | | | |
| 2) 第1回臨時理事会決定事項 | | | |
| 3) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 8月例会決算承認の件 | | | |
| 2) 新入会員に知ってもらいたい今治 J C ! ! 決算承認の件 | | | |
| 3) 9月例会開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 4) この1か月にすべてをかける！チキチキ今治 J C BMI値選手権！！(前編)開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 5) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) (公社)今治青年会議所 定款諸規程一部変更(案)について | | | |
| 2) 10月例会開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 3) 健康経営を学び健康の和を広げよう！！(後編)開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 4) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)について | | | |
| 5) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) 第9回定例理事会について | 9月5日(月) | 19:30～ | 事務局 |
| 2) 第10回常任理事会について | 9月30日(金) | 19:30～ | 事務局 |
| 3) その他 | | | |
| 19. 行事案内 | | | |
| 1) デジタル超特急！～使える！マイナンバーカード～ | 9月11日(日) | | テクスポーツ今治 |
| 2) 2022年度第3回今治 J C じゃがいも大会
「(株)瀬戸内園芸センター 丹下副会長杯」 | 9月17日(土) | 7:30～ | 今治カントリー倶楽部 |
| 3) 愛媛ブロック協議会 ブロックメンバー育成事業 | 9月25日(日) | 13:30～15:10 | 株式会社グラツツェふじ |
| 4) しまなみ J C
ゴルフコンペ | 10月1日(土) | 9:00～ | 尾道うずしおカントリークラブ |
| 懇親会・合同引継会 | 10月1日(土) | 18:30～20:30 | グリーンヒルズ尾道 |
| 5) 第71回全国大会おおいだ大会 | 10月6日(木)～9日(日) | | 大分市内各会場 |
| 6) 第36回今治シティマラソン | 10月9日(日) | 6:30～11:00 | 今治吹揚小学校 |
| 7) 今治港開港100周年記念事業「みなとフェスティバル」 | 10月15日(土)～16日(日) | 7:00～17:00 | はーぱりー周辺 |
| 8) 今治市倫理法人会清掃活動 | 10月26日(水) | 6:30～7:00 | はーぱりー周辺 |
| 9) 第1回クリテリウム大会 | 10月29日(土) | 9:30～15:30 | はーぱりー周辺 |
| 10) 2022年度第4回今治 J C じゃがいも大会
「越智シニアクラブ会長杯」 | 10月30日(日) | 8:00～ | エリエールゴルフクラブ松山 |
| 11) サイクリングしまなみ2022 | 10月30日(日) | 9:00～15:30 | 今治商店街周辺 |
| 12) その他 | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 第10回定例理事会開催について | 10月5日(金) | 19:30～ | 事務局 |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 9月25日(日) | 24:00まで | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 廣田 純一 君 |
| 24. 閉会 | | | |

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第10回定例理事会 議事次第

日時：2022年10月5日(水) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | |
| 2. J C I クリード唱和 | 副理事長 丹下 大輔 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 青少年育成委員会 委員長 青野鬼一郎 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 青少年育成委員会 副理事長 三田 平 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務研修委員会 委員長 村上信太郎 君 |
| 6. 配布資料の確認 | 事務局長 樫田 仁志 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 真鍋 知弘 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 黒瀬 太樹 先輩 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | 理事長 真鍋 知弘 君 |
| 10. 報告事項 | |
| 1) 理事長 | 理事長 真鍋 知弘 君 |
| 2) 財政審査会議 | 財政局長 樫田 仁志 君 |
| 3) その他 | |
| 11. 議長選出 | |
| 12. 確認事項 | |
| 1) 第9回定例理事会決定事項 | |
| 2) その他 | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | |
| 14. 審議事項 | |
| 1) 9月例会決算承認の件 | |
| 2) この1か月にすべてをかける！チキチキ今治 J C BMI値選手権！！(全編)決算及び残金承認の件 | |
| 3) 10月例会開催計画並びに予算(案)について | |
| 4) 健康経営を学び健康の輪を広げよう！！(後編)開催計画並びに予算(案)について | |
| 5) 2022年度褒賞特別委員会発足承認の件 | |
| 6) 卒業生記念品等発注に関わる予算(案)承認の件 | |
| 7) その他 | |
| 15. 協議事項 | |
| 1) (公社)今治青年会議所 定款諸規程(役員選任規程)一部変更(案)について | |
| 2) (公社)今治青年会議所 定款諸規程(運営規程)一部変更(案)について | |
| 3) ドリームクラフト～10年後の君へ～決算及び残金承認の件 | |
| 4) 11月例会・第119回臨時総会開催計画並びに予算(案)について | |
| 5) その他 | |
| 16. 討議事項 | |
| 1) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催日時変更並びに予算(案)について | |
| 2) その他 | |
| 17. 議長解任 | |
| 18. 依頼事項 | |
| 1) その他 | |
| 19. 行事案内 | |
| 1) 第71回全国大会おおいた大会 | 10月6日(木)～9日(日) 大分市内各会場 |
| 2) 第36回今治シティマラソン | 10月9日(日) 6:30～11:00 今治吹揚小学校 |
| 3) 2022年度理念共感事業 | 10月13日(木) 19:00～21:00 ZOOM |
| 4) 今治港開港100周年記念事業「みなとフェスティバル」 | 10月15日(土)～16日(日) 7:00～17:00 はーぱり一周 |
| 5) 今治市倫理法人会清掃活動 | 10月26日(水) 6:30～ 7:00 はーぱり一周 |
| 6) 第1回クリテリウム大会 | 10月29日(土) 9:30～15:30 はーぱり一周 |
| 7) 2022年度第4回今治 J C じゃがいも大会
「越智シニアクラブ会長杯」 | 10月30日(日) 8:00～ エリエールゴルフクラブ松山 |
| 8) サイクリングしまなみ2022 | 10月30日(日) 9:00～15:30 今治商店街周辺 |
| 9) 卒業生を囲む会 | 11月13日(日) 9:00～ 大島 |
| 10) 新入会員による事業
「今治の魅力再発見の旅～自然豊かな玉川町の秘境へ～(仮)」 | 11月19日(土) 10:00～15:30 夢小屋 |
| 11) その他 | |
| 20. 決定事項の確認 | |
| 21. 第11回定例理事会開催について | 11月7日(月) 19:30～ 事務局 |
| 22. 今後のスケジュールについて | |
| 1) 次回議案提出締切日 | 10月24日(月) 24:00まで |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | |
| 23. 監事総評 | 監事 吉本悠太郎 君 |
| 24. 閉会 | |

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第11回定例理事会 議事次第

日時：2022年11月7日(月) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 理事長挨拶
8. 直前理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 理事長
 - 2) 財政審査会議
 - 3) 意見交換会について
 - 4) 歴代合同会について
 - 5) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 第10回定例理事会決定事項
 - 2) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 10月例会決算常任の件
 - 2) 健康経営を学び健康の輪を広げよう！！(後編)決算承認の件
 - 3) 会員拡大の推進決算承認の件
 - 4) ドリームクラフト～10年後の君へ～決算及び残金承認の件
 - 5) デジタル超特急！～使える！マイナンバーカード～決算承認の件
 - 6) 2022年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算書(案)承認の件
 - 7) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 8) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 9) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 10) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 11) 2023年度 出向者(案)承認の件
 - 12) 2023年度 取引銀行承認の件
 - 13) 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件
 - 14) 2023年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画予算(案)承認の件
 - 15) 2023年度 事務職員継続雇用契約承認の件
 - 16) (公社)今治青年会議所 定款諸規程(役員選任規程)一部変更(案)承認の件
 - 17) (公社)今治青年会議所 定款諸規程(庶務規程)一部変更(案)承認の件
 - 18) 2022年度 褒賞特別委員会発足承認の件
 - 19) 次年度役員選考管理委員会解散承認の件
 - 20) 11月例会・第119回臨時総会開催計画・開催時間変更並びに予算(案)承認の件
 - 21) その他
15. 協議事項
 - 1) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)について
 - 2) 12月例会・失業式開催及び開催場所・開催日時変更並びに予算(案)について
 - 3) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 事業報告書について
 - 2) その他
19. 行事案内
 - 1) 卒業生を囲む会～白浜の戦いin大島～ 11月13日(日) 9:00～15:00 大島
 - 2) 意見交換会 11月18日(金) 18:00～ 今治市役所
 - 3) 新入会員による事業 11月19日(土) 10:00～15:30 夢小屋
「ちょっとアナタ！本当にJC？圏外やけど・・・」～今治の魅力再発見の旅～自然豊かな玉川町の秘境へ～
 - 4) 2022年度第5回今治JCじゃがいも大会「真鍋理事長杯」 11月20日(日) 10:00～ 北条カントリー倶楽部
 - 5) 愛媛ブロック協議会 本今年度合同全体会議 全体会 11月26日(土) 15:30～17:30 ウェルビア伊予
懇親会 18:30～20:30 ウェルビア伊予
 - 6) せとうちみなのマルシェ 11月27日(日) 6:00～10:00、13:00～17:00
はーぱり一周辺
 - 7) その他
20. 決定事項の確認
21. 第12回定例理事会開催について 12月5日(月) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて
 - 1) 次回議案提出締切日 11月22日(火) 24:00まで
 - 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区]
23. 監事総評 監事 廣田 純一 君
24. 閉会

2022年度 公益社団法人今治青年会議所
第12回定例理事会 議事次第

日時：2022年12月5日(月) 19:00～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局

- | | | | | |
|---|-----------|---------|---------|---------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | 総務研修室 | 室長 | 黒瀬 晴香 | 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 | 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務研修委員会 | 副委員長 | 大澤 広基 | 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 総務研修委員会 | 委員長 | 村上信太郎 | 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 7. 理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 8. 直前理事長挨拶 | 直前理事長 | | 黒瀬 太樹 | 先輩 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 10. 報告事項 | | | | |
| 1) 理事長 | | 理事長 | 真鍋 知弘 | 君 |
| 2) 財政審査会議 | | 財政局長 | 樫田 仁志 | 君 |
| 3) 今治ブランド戦略会議について | | | | |
| 4) 空き家ストックの地域資源化プロジェクトチームについて | | | | |
| 5) その他 | | | | |
| 11. 議長選出 | | | | |
| 12. 確認事項 | | | | |
| 1) 第11回定例理事会決定事項 | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | | |
| 14. 審議事項 | | | | |
| 1) 退会届承認の件 | | | | |
| 2) 11月例会・第119回臨時総会決算承認の件 | | | | |
| 3) 健康経営を学び健康の輪を広げよう！！(後編)決算承認の件 | | | | |
| 4) 卒業生記念品等発注に関わる補正予算(案)承認の件 | | | | |
| 5) 会員褒賞開催計画並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 6) 12月例会・卒業式開催及び開催場所・開催日時変更並びに予算(案)承認の件 | | | | |
| 7) 2022年度会員褒賞特別委員会解散承認の件 | | | | |
| 8) その他 | | | | |
| 15. 協議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 16. 討議事項 | | | | |
| 1) その他 | | | | |
| 17. 議長解任 | | | | |
| 18. 依頼事項 | | | | |
| 1) 事業報告書について | | | | |
| 2) その他 | | | | |
| 19. 行事案内 | | | | |
| 1) 12月例会・卒業式 | 12月22日(木) | 17:30～ | 今治国際ホテル | |
| 2) 2022年度 (公社)今治青年会議所監査 | 12月26日(月) | 14:00～ | 事務局 | |
| 3) その他 | | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | | |
| 21. 第13回常任理事会開催について | 12月26日(月) | 19:30～ | | |
| 22. 今後のスケジュールについて | | | | |
| 1) 議案修正締切日 | 12月24日(土) | 12:00まで | | |
| 2) スケジュール [L O M ・ ブロック ・ 地区] | | | | |
| 23. 監事総評 | | | 監事 | 吉本悠太郎 君 |
| 24. 閉会 | | | | |

1月例会プログラム

日時 : 令和4年1月20日(木) 19:30~21:00
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 総務研修委員会 別府 賢治 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	崎山 裕太 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	会員拡大委員会	長野 源哉 君
4. JCIミッション唱和	会員拡大委員会	藤原 拓司 君
5. JCIビジョン唱和	会員拡大委員会	藤原 拓司 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	会員拡大委員会	西部 祥平 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長	越智 誠文先輩
9. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
10. 配布資料の確認		司会者
11. 各委員会出席者数の確認		司会者
12. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
13. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
14. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
15. 第117回通常総会		総務研修委員会
16. 監事総評	監事	廣田 純一 君
17. 会員消息		司会者
18. 交通安全宣言	会員拡大委員会	西部 祥平 君
19. 若い我等		
20. 閉会宣言	副理事長	崎山 裕太 君
	議事録作成人	藤原 拓司 君
	署名人	長野 源哉 君
	署名人	村上 艦 君

2月例会プログラム

日時 : 令和4年2月17日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : まちづくり推進委員会 玉井 宏

1. 開会・開会宣言	専務理事	村上 艦 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	総務研修委員会	村上信太郎 君
4. JCIミッション唱和	総務研修委員会	大澤 広基 君
5. JCIビジョン唱和	総務研修委員会	大澤 広基 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	総務研修委員会	別府 賢治 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
13. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
14. 例会委員会アワー		総務研修委員会
15. 監事総評	監事	吉本悠太郎 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	総務研修委員会	村上信太郎 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	専務理事	村上 艦 君
	議事録作成人	大澤 広基 君
	署名人	村上信太郎 君
	署名人	黒瀬 晴香 君

第2エリア合同公式訪問例会プログラム

日時 : 令和4年3月15日(木) 19:00~21:01
 場所 : web開催
 司会 : JCI松山 広報委員会 野島 圭 君

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | JCI松山 副理事長 | 山本 智紀 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | JCI松山 70周年委員会 委員長 | 河窪 茂樹 君 |
| 4. JCIミッション唱和並びに
JCIビジョン唱和 | JCI今治 青少年育成委員会 委員長 | 青野鬼一郎 君 |
| 5. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | JCI松山 総務渉外委員会 委員長 | 濱田 崇 君 |
| 6. 理事長挨拶 | JCI松山 理事長 | 河野 公宏 君 |
| | JCI今治 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 7. 出席優秀委員会発表 | JCI松山 総務渉外委員会 委員長 | 濱田 崇 君 |
| 8. 出席確認 | JCI今治 総務研修委員会 委員長 | 村上信太郎 君 |
| 9. 愛媛ブロック協議会 公式訪問者紹介 | 愛媛ブロック協議会 運営専務 | 進藤 誠 君 |
| 10. 愛媛ブロック協議会 会長挨拶 | 愛媛ブロック協議会 会長 | 飛鷹惣太郎 君 |
| 11. 愛媛ブロック協議会 事業説明 | 愛媛ブロック協議会 会長 | 飛鷹惣太郎 君 |
| 12. 3月例会行事
「一歩踏み出せ! Good広がる広報活動」 | JCI松山 広報委員会 | |
| 13. 総評 | JCI松山 広報委員会 委員長 | 谷 享親 君 |
| 14. 報告事項 | JCI松山 | |
| | JCI今治 専務理事 | 村上 艦 君 |
| 15. 新入会員紹介 | JCI松山 拡大委員会 委員長 | 赤池 竜也 君 |
| 16. 会員消息 | JCI松山 総務渉外委員会 委員長 | 濱田 崇 君 |
| | JCI今治 総務研修委員会 委員長 | 村上信太郎 君 |
| 17. 次月例会PR | JCI松山 地域活性推進委員会 委員長 | 藤岡 忠 君 |
| 18. 監事総評 | JCI松山 監事 | 中村 貴光先輩 |
| | JCI今治 監事 | 廣田 純一 君 |
| 19. 監査担当役員所見 | 愛媛ブロック協議会 監査担当役員 | 濱田 崇正 君 |
| 20. 閉会宣言 | JCI今治 副理事長 | 丹下 大輔 君 |

議事録作成人 三田 平 君
 署名人 青野鬼一郎 君
 署名人 大澤 進祐 君

4月例会プログラム

日時 : 令和4年4月21日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリククリーン多目的室
 司会 : まちづくり推進委員会 玉井 宏

- | | | |
|-------------------|---------|----------|
| 1. 開会・開会宣言 | 総務研修室室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 会員拡大委員会 | 長野 源哉 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 会員拡大委員会 | 松尾 知明 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 会員拡大委員会 | 松尾 知明 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 会員拡大委員会 | 西部 祥平 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 村上 艦 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 村上 艦 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 14. 例会委員会アワー | | 青少年育成委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 吉本悠太郎 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | 会員拡大委員会 | 西部 祥平 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | 総務研修室室長 | 黒瀬 晴香 君 |

議事録作成人 大澤 広基 君
 署名人 村上信太郎 君
 署名人 黒瀬 晴香 君

5月例会プログラム

日時 : 令和4年5月19日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 青少年育成委員会 三田 平 君

1. 開会・開会宣言	まちづくり推進室室長	白石 匡亮 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	まちづくり推進委員会	渡邊 亮太 君
4. JCIミッション唱和	まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
5. JCIビジョン唱和	まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	まちづくり推進委員会	白石 匡亮 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
13. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
14. 例会委員会アワー	まちづくり推進委員会	
15. 監事総評	監事	廣田 純一 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	まちづくり推進室室長	白石 匡亮 君
	議事録作成成人	西部 祥平 君
	署名人	長野 源哉 君
	署名人	村上 艦 君

6月例会プログラム

日時 : 令和4年6月16日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 総務研修委員会 西部 祥平 君

1. 開会・開会宣言	副専務理事	樫田 仁志 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	総務研修委員会	村上信太郎 君
4. JCIミッション唱和	総務研修委員会	大澤 広基 君
5. JCIビジョン唱和	総務研修委員会	大澤 広基 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	総務研修委員会	別府 賢治 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. 議事録作成成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
13. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
14. 入会式		会員拡大委員会
15. 監事総評	監事	吉本悠太郎 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	総務研修委員会	村上信太郎 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	副専務理事	樫田 仁志 君
	議事録作成成人	大澤 広基 君
	署名人	村上信太郎 君
	署名人	黒瀬 晴香 君

7月例会プログラム

日時 : 令和4年7月21日(木) 19:30~21:00
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 総務研修委員会 大澤 広基 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	崎山 裕太 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
4. JCIミッション唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
5. JCIビジョン唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	青少年育成委員会	長野 和博 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
13. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
14. 第118回臨時総会		総務研修委員会
15. 監事総評	監事	廣田 純一 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	副理事長	崎山 裕太 君
	議事録作成人	三田 平 君
	署名人	青野鬼一郎 君
	署名人	丹下 大輔 君

8月例会プログラム

日時 : 令和4年8月18日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 青少年育成委員会 長野 和博 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	丹下 大輔 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	まちづくり推進委員会	渡邊 亮太 君
4. JCIミッション唱和	まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
5. JCIビジョン唱和	まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	まちづくり推進委員会	窪田 智久 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
13. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
14. 例会委員会アワー		総務研修委員会
15. 監事総評	監事	吉本悠太郎 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	まちづくり推進委員会	渡邊 亮太 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	副理事長	丹下 大輔 君
	議事録作成人	玉井 宏 君
	署名人	渡邊 亮太 君
	署名人	白石 匡亮 君

9月例会プログラム

日時 : 令和4年9月15日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 会員拡大委員会 越智 舜介 君

- | | | |
|-------------------|---------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | 総務研修室室長 | 黒瀬 晴香 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 会員拡大委員会 | 長野 源哉 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 会員拡大委員会 | 村上 雄大 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 会員拡大委員会 | 村上 雄大 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 会員拡大委員会 | 山田 芳弘 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 村上 艦 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 村上 艦 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 14. 例会委員会アワー | | 総務研修委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 廣田 純一 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | 会員拡大委員会 | 賀井 杏並 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | 総務研修室室長 | 黒瀬 晴香 君 |
-
- | | | |
|--|--------|---------|
| | 議事録作成人 | 藤原 拓司 君 |
| | 署名人 | 長野 源哉 君 |
| | 署名人 | 村上 艦 君 |

10月例会プログラム

日時 : 令和4年10月20日(木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 青少年育成委員会 松木 大地 君

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| 1. 開会・開会宣言 | まちづくり推進室室長 | 白石 匡亮 君 |
| 2. 国歌・JCIソング斉唱 | | |
| 3. JCIクリード唱和 | 総務研修委員会 | 村上信太郎 君 |
| 4. JCIミッション唱和 | 総務研修委員会 | 大澤 広基 君 |
| 5. JCIビジョン唱和 | 総務研修委員会 | 大澤 広基 君 |
| 6. JC宣言朗読並びに綱領唱和 | 総務研修委員会 | 別府 賢治 君 |
| 7. 理事長挨拶 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 8. 議事録作成人並びに署名人指名 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 9. 配布資料の確認 | | 司会者 |
| 10. 各委員会出席者数の確認 | | 司会者 |
| 11. 報告事項 | 専務理事 | 村上 艦 君 |
| 12. 行事案内及び依頼事項 | 専務理事 | 村上 艦 君 |
| 13. 協議事項 | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 14. 例会委員会アワー | | 総務研修委員会 |
| 15. 監事総評 | 監事 | 吉本悠太郎 君 |
| 16. 会員消息 | | 司会者 |
| 17. 交通安全宣言 | 総務研修委員会 | 村上信太郎 君 |
| 18. 若い我等 | | |
| 19. 閉会宣言 | まちづくり推進室室長 | 白石 匡亮 君 |
-
- | | | |
|--|--------|---------|
| | 議事録作成人 | 大澤 広基 君 |
| | 署名人 | 村上信太郎 君 |
| | 署名人 | 黒瀬 晴香 君 |

11月例会プログラム

日時 : 令和4年11月17日(木) 19:30~21:06
 場所 : バリクリーン多目的室
 司会 : 総務研修委員会 別府 賢治 君

1. 開会・開会宣言	副専務理事	樫田 仁志 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
4. JCIミッション唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
5. JCIビジョン唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	青少年育成委員会	砂田 将和 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
9. 配布資料の確認		司会者
10. 各委員会出席者数の確認		司会者
11. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
12. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
13. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
14. 第119回臨時総会		総務研修委員会
15. 監事総評	監事	廣田 純一 君
16. 会員消息		司会者
17. 交通安全宣言	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
18. 若い我等		
19. 閉会宣言	副専務理事	樫田 仁志 君
	議事録作成人	三田 平 君
	署名人	青野鬼一郎 君
	署名人	丹下 大輔 君

12月例会・卒業式プログラム

日時 : 令和4年12月22日(木) 17:30~19:28
 場所 : 今治国際ホテル2F クリスタルホールA
 司会 : 総務研修委員会 大澤 広基 君

1. 開会・開会宣言	副理事長	丹下 大輔 君
2. 国歌・JCIソング斉唱		
3. JCIクリード唱和	まちづくり推進委員会	渡邊 亮太 君
4. JCIミッション唱和	まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
5. JCIビジョン唱和	まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
6. JC宣言朗読並びに綱領唱和	まちづくり推進委員会	窪田 智久 君
7. 理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
8. シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長	越智 誠文先輩
9. 議事録作成人並びに署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
10. 配布資料の確認		司会者
11. 各委員会出席者数の確認		司会者
12. 報告事項	専務理事	村上 艦 君
13. 行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
14. 協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
15. 会員褒賞		総務研修委員会
16. プレジデンシャルリース伝達・理事長バッチ交換		
17. 2023年度理事長挨拶	2023年度理事長予定者	崎山 裕太 君
18. 会員消息		司会者
19. 2022年度プレイバック		総務研修委員会
20. 卒業式		
21. 監事総評	監事	吉本悠太郎 君
22. 個通安全宣言	まちづくり推進委員会	渡邊 亮太 君
23. 閉会宣言	副理事長	丹下 大輔 君
	議事録作成人	玉井 宏 君
	署名人	渡邊 亮太 君
	署名人	白石 匡亮 君

第117回通常総会プログラム

日時 : 令和4年1月20日(木) 20:24~20:49
場所 : バリクリーン多目的室
司会 : 専務理事 村上 艦 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2021年度 (公社)今治青年会議所 事業及び会計報告承認の件
貸借対照表
正味財産増減計算書
正味財産増減計算書内訳表
財産目録
財務諸表に対する注記
什器備品明細表
監査報告書
収支予算書(参考)
 - 2号議案 2022年度 出向者承認の件
 - 3号議案 2022年度 各委員会事業計画予算(案)承認の件
 - 4号議案 2022年度 (公社)今治青年会議所 収支予算(案)承認の件
 - 5号議案 特定資産積立承認の件
 - 6号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 村上信太郎 君
署名人 黒瀬 晴香 君
署名人 崎山 裕太 君

第118回臨時総会プログラム

日時 : 令和4年7月21日(木) 20:10~20:50
場所 : バリクリーン多目的室
司会 : 専務理事 村上 艦 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 2022年度 理事長承認の件
 - 2号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 村上信太郎 君
署名人 黒瀬 晴香 君
署名人 崎山 裕太 君

第119回臨時総会プログラム

日時 : 令和4年11月17日(木) 20:11~20:51
場所 : パリクリーン多目的室
司会 : 副専務理事 村上 艦 君

1. 開会
2. 定足数の確認
3. 議長選出
4. 議事録作成人及び署名人指名
5. 審議事項の確認及び追加議案有無の確認
6. 審議事項
 - 1号議案 (公社)今治青年会議所 定款諸規程(役員選任規程)一部変更(案)承認の件
 - 2号議案 (公社)今治青年会議所 定款諸規程(庶務規程)一部変更(案)承認の件
 - 3号議案 2022年度 (公社)今治青年会議所 収支補正予算書(案)承認の件
 - 4号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 5号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 6号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 7号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 8号議案 2023年度 出向者承認の件
 - 9号議案 2023年度 取引銀行承認の件
 - 10号議案 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件(事業費・積立金を除く)
 - 11号議案 その他
7. 議長解任
8. 閉会

議事録作成人 村上信太郎 君
署名人 黒瀬 晴香 君
署名人 崎山 裕太 君

次年度理事長選考管理委員会報告

次年度理事長選考管理委員会

- 6月6日 役員選任規程第5条により、理事長の選任に関する事務を管理するため、第6回定例理事会の承認を経て、次年度理事長選考管理委員会を置く。
- 役員選任規程第7条により、各委員会より1名をもって管理委員を構成する。
 - 役員選任規程第8条により、管理委員は管理委員長1名を定める。
管理委員長 … 総務研修委員会 委員長 村上信太郎
 - 立候補届出期間 … 令和4年6月7日(火)～令和3年6月21日(火)
- 6月7日 役員選任規程第9条第1項第1号により、正会員に告示を送付。
- 6月17日 役員選任規程第11条第1項及び第2項により、崎山裕太君から立候補届出あり。
- 6月22日 公益社団法人今治青年会議所事務局にて、19:00より、次年度理事長選考管理委員会を開催。
- 書類審査の件 … 届出書類等に不備なく、人物的にも申し分ない。
 - 議決の方法 … 役員選任規程第14条第1項により、立候補者が1名のため、その会議の議長の決するところによる。
- 7月5日 役員選任規程第12条により、立候補受付事務終了後ただちに、第7回定例理事会にて書面で結果を報告。
- 4号議案 2023年度理事長承認の件
村上次年度理事長選考管理委員会委員長より、議案説明あり。
次年度理事長選考管理委員会を開催し、立候補届出のあった崎山裕太君の書類審査を行い、書類等に不備なく受理したとの報告あり。
審議の結果、全員の拍手でもって原案を可決承認。
次年度理事長立候補者 崎山裕太君より挨拶あり。
- 7月6日 役員選任規程第18条により、正会員に告示及び立候補者の意見書、経歴書、推薦者名簿を送付。
- 7月21日 第118回臨時総会において、全員の拍手でもって次年度理事長予定者に、崎山裕太君が決定。
- 8月18日 役員選任規程第6条により、理事長選任確定後の第8回定例理事会において、次年度理事長選考管理委員会を解散。

次年度役員選考委員会報告

次年度役員選考委員会
委員長 崎山 裕太

8月18日 役員選任規程第20条により、定款第16条に定める理事及び監事の選任に関する事務を管理するため、次年度役員選考委員会を置く。

○役員選任規程第22条により、次年度理事長及び理事をもって選考委員会を構成し、選考委員長1名及び副委員長1名を互選により決定する。

選考委員長	…	次年度理事長予定者		崎山 裕太
選考副委員長	…	総務研修委員会	委員長	村上信太郎
選考委員	…	会員拡大委員会	委員長	長野 源哉
		青少年育成委員会	委員長	青野鬼一郎
		まちづくり推進委員会	委員長	渡邊 亮太

8月18日 バリクリーン多目的室にて、19:00より、次年度役員選考委員会を開催。

10月31日 役員選任規程第26条により、次年度役員予定者の名簿を理事長に提出。

11月17日 第118回臨時総会において、理事10名、監事2名を承認。

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第1回回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年9月2日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 2023年度理事長予定者挨拶
8. 2022年度理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 2023年度 理事長予定者
 - 2) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2023年度 理事長所信及び基本方針について
 - 2) 2023年度 収支予算書(案)について
 - 3) 2023年度 各委員会事業計画・予算(案)について
 - 4) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)承認の件
 - 2) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)承認の件
 - 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)承認の件
 - 4) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)承認の件
 - 5) 2023年度 取引銀行承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 2023年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2023年度 理事会運営(案)について
 - 3) 2023年度 例会運営(案)について
 - 4) 2023年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 5) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 2023年度 委員会開催希望日について 締切日 9月22日(木)
 - 2) 2023年度 委員会基本方針について 締切日 9月22日(木)
 - 3) 会員現況調査・マイスローガンについて 締切日 10月18日(火)
 - 4) 名刺の取りまとめについて 締切日 10月18日(火)
 - 5) その他
19. 決定事項の確認
20. 2022年度 第11回定例理事会提出議案の確認
21. 第2回理事予定者会議開催について 10月4日(火) 19:30～ 事務局+WEB
22. 今後のスケジュールについて
23. 監事予定者総評 監事予定者 長野 和博 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第2回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年10月4日(火) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者並びに定足数の確認
6. 配布資料の確認
7. 2023年度理事長予定者挨拶
8. 2022年度理事長挨拶
9. 議事録作成人及び署名人指名
10. 報告事項
 - 1) 2023年度 理事長予定者
 - 2) 公益社団法人日本青年会議所 2023年度 会頭所信
 - 3) 出向依頼について
 - 4) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2023年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第1回理事予定者会議決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織(案)変更承認の件
 - 2) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事役員(案)変更承認の件
 - 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会構成メンバー(案)変更承認の件
 - 4) 2023年度 (公社)今治青年会議所 組織構成(案)変更承認の件
 - 5) 2023年度 (公社)今治青年会議所 理事会運営(案)承認の件
 - 6) 2023年度 (公社)今治青年会議所 例会運営(案)承認の件
 - 7) その他
15. 協議事項
 - 1) 2023年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)について
 - 2) 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)について
 - 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画予算(案)について
 - 4) 2023年度 常任理事会、ネット常任理事会、財政審査会議(案)について
 - 5) 2023年度 各委員会基本方針(案)について
 - 6) 2023年度 事務職員継続雇用契約について
 - 7) 2023年度 議案上程スケジュールについて
 - 8) ファイン・メイキャップについて
 - 9) 年賀状について
 - 10) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 2023年度 委員会開催希望日について
 - 2) 公益社団法人日本青年会議所 2023年度事業説明会 10月14日(金) 18:30～19:30 Zoom
 - 3) 会員現況調査について 締切日 10月18日(火)
 - 4) 名刺取り纏めについて 締切日 10月18日(火)
 - 5) 第2回次年度委員会開催について
 - 6) 議案上程締切日について 10月26日(水) 24:00まで
 - 7) その他
19. 決定事項の確認
20. 2022年度 第11回定例理事会提出議案の確認
21. 第3回理事予定者会議開催について 11月4日(金) 19:30～ 事務局
22. 今後のスケジュールについて [LOM ・ ブロック]
23. 監事予定者総評 監事予定者 村上 艦 君
24. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第3回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年11月4日(金) 19:30～
場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

1. 開会宣言並びに開会ゴング
2. J C I クリード唱和 ひとづくり・まちづくり室 室長予定者 黒瀬 晴香 君
3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 ひとづくり・まちづくり委員会 委員長予定者 大澤 広基 君
4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 ひとづくり・まちづくり委員会 副委員長 玉井 宏 君
5. 出席者並びに定足数の確認 団結！！笑顔委員会 委員長予定者 別府 賢治 君
6. 配布資料の確認 事務局長予定者 樫田 仁志 君
7. 2023年度理事長予定者挨拶 理事長予定者 崎山 裕太 君
8. 2022年度理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君
9. 議事録作成人及び署名人指名 理事長予定者 崎山 裕太 君
10. 報告事項
 - 1) 2023年度 理事長予定者 理事長予定者 崎山 裕太 君
 - 2) 2023年度 愛媛ブロック協議会基本資料について
 - 3) その他
11. 議長選出
12. 確認事項
 - 1) 2023年度 理事長所信及び基本資料について
 - 2) 第2回理事予定者会議決定事項
 - 3) その他
13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認
14. 審議事項
 - 1) 2023年度 出向者(案)承認の件
 - 2) 2023年度 委員会事業計画及び各会議体の役割(案)承認の件
 - 3) 2023年度 (公社)今治青年会議所 収支予算書(案)承認の件
 - 4) 2023年度 (公社)今治青年会議所 各委員会事業計画予算(案)承認の件
 - 5) 2023年度 (公社)今治青年会議所 事務職員継続雇用契約承認の件
 - 6) その他
15. 協議事項
 - 1) 2023年度 各委員会基本方針(案)について
 - 2) 2023年度 議案上程スケジュールについて
 - 3) 年賀状について
 - 4) その他
16. 討議事項
 - 1) その他
17. 議長解任
18. 依頼事項
 - 1) 第3回次年度委員会開催について
 - 2) 議案上程締切日について 11月24日(木) 12:00まで
 - 3) その他
19. 行事事内
 - 1) 四国地区協議会 2022年度2023年度本今年度地区協議会 11月5日(土) リーガロイヤル新居浜
全体会18:00～20:00、懇親会20:15～22:00
 - 2) 愛媛ブロック協議会 本今年度合同全体会議 11月26日(土) ウェルビア伊予
2023年度第2回会員会議所予定者会議11:30～12:45、
2023年度分科会14:30～15:00、全体会15:30～17:30、
懇親会18:30～20:30
2023年度1月19日(木)～22日(日)
 - 3) 京都会議
 - 4) その他
20. 決定事項の確認
21. 2022年度 第11回定例理事会提出議案の確認
22. 第4回理事予定者会議開催について 12月2日(金) 19:30～ 事務局+WEB
23. 今後のスケジュールについて [L O M ・ ブ ロ ッ ク]
24. 監事予定者総評 監事予定者 長野 和博 君
25. 閉会

2023年度 公益社団法人今治青年会議所
第4回次年度理事予定者会議 議事次第

日時：2022年12月2日(金) 19:30～

場所：(公社)今治青年会議所 事務局+WEB

- | | | | |
|--|-----------|----------------------|----------------|
| 1. 開会宣言並びに開会ゴング | | | |
| 2. J C I クリード唱和 | | 副理事長予定者 | 吉本悠太郎 君 |
| 3. J C I ミッション唱和並びに J C I ビジョン唱和 | 団結！！笑顔委員会 | 委員長予定者 | 別府 賢治 君 |
| 4. J C 宣言朗読並びに綱領唱和 | 団結！！笑顔委員会 | 副理事長予定者 | 野野 鬼一郎 君 |
| 5. 出席者並びに定足数の確認 | 団結！！笑顔委員会 | 委員長予定者 | 別府 賢治 君 |
| 6. 配布資料の確認 | | 事務局長予定者 | 樫田 仁志 君 |
| 7. 2023年度理事長予定者挨拶 | | 理事長予定者 | 崎山 裕太 君 |
| 8. 2022年度理事長挨拶 | | 理事長 | 真鍋 知弘 君 |
| 9. 議事録作成人及び署名人指名 | | 理事長予定者 | 崎山 裕太 君 |
| 10. 報告事項 | | | |
| 1) 2023年度 理事長予定者 | | 理事長予定者 | 崎山 裕太 君 |
| 2) 2023年度 愛媛ブロック協議会資料について | | | |
| 3) その他 | | | |
| 11. 議長選出 | | | |
| 12. 確認事項 | | | |
| 1) 2023年度 理事長所信及び基本資料について | | | |
| 2) 第3回理事予定者会議決定事項 | | | |
| 3) その他 | | | |
| 13. 審議・協議・討議事項の確認及び追加議案有無の確認 | | | |
| 14. 審議事項 | | | |
| 1) 2023年度 各委員会基本方針(案)について | | | |
| 2) 2023年度 議案上程スケジュールについて | | | |
| 3) 2023年度 入会金免除について | | | |
| 4) 会員拡大の推進計画並びに予算(案)について | | | |
| 5) 2023年度 名簿付総合基本資料作成及び発行計画並びに予算(案)について | | | |
| 6) 2023年度 例会理事会アイテム作成計画並びに予算(案)について | | | |
| 7) 1月例会・第120回通常総会開催計画並びに予算(案)について | | | |
| 8) その他 | | | |
| 15. 協議事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 16. 討議事項 | | | |
| 1) その他 | | | |
| 17. 議長解任 | | | |
| 18. 依頼事項 | | | |
| 1) 第4回次年度委員会開催について | | | |
| 2) 年末大掃除について | | 12月26日(水) | 10:00～ 事務局 |
| 3) 議案提出締切日について | | 12月24日(土) | 12:00まで |
| 4) その他 | | | |
| 19. 行事事内 | | | |
| 1) (公社)今治青年会議所事務局 大掃除 | | 12月28日(水) | 10:00～ 事務局 |
| 2) 今治寿太鼓保存会初打ち | | 2023年1月1日(日) | 0:00～ 吹揚神社 |
| 3) 新春交礼会 | | 2023年1月1日(日) | 13:00～ 今治国ホテル |
| 4) 今治市長表敬訪問 | | 2023年1月11日(水) | 13:00～ 市長執務室 |
| 5) 京都会議 | | 2023年1月19日(木)～22日(日) | |
| 6) その他 | | | |
| 20. 決定事項の確認 | | | |
| 21. 2022年度 第12回定例理事会提出議案の確認 | | | |
| 22. 第1回定例理事開催について | | 2023年1月5日(木) | 19:00～ 事務局+WEB |
| 23. 今後のスケジュールについて [2022年 L O M ・ 2023年 L O M ・ ブロック] | | | |
| 24. 監事予定者総評 | | 監事予定者 | 村上 艦 君 |
| 25. 閉会 | | | |

委員会事業報告

公1	イ	1	まちづくり推進事業の企画及び運営	まちづくり推進委員会	
公2	ア	1	青少年育成事業の企画及び運営	青少年育成委員会	
他1	ア	1	例会の設営・企画及び運営	総務研修委員会	1月
				まちづくり推進委員会	2月
				総務研修委員会	3月
				まちづくり推進委員会	4月
				青少年育成委員会	5月
				まちづくり推進委員会	6月
				総務研修委員会	7月
				青少年育成委員会	8月
				会員拡大委員会	9月
				青少年育成委員会	10月
				総務研修委員会	11月
		1	入会式の企画及び運営	会員拡大委員会	
	イ	2	12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	総務研修委員会	
3		会員拡大の推進	会員拡大委員会		
	ウ	2	例会委員会アワーの企画及び運営	総務研修委員会	2月
青少年育成委員会				4月	
まちづくり推進委員会				5月	
総務研修委員会				8月	
総務研修委員会				9月	
				総務研修委員会	10月
	エ	1	会員褒賞	総務研修委員会	
	オ	1	名簿付総合基本資料作成及び発行	総務研修委員会	
		2	例会理事会アイテムの作成	総務委員会	

大分類 (公1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : まちづくり推進事業の企画及び運営 (デジタル^{エクスプレス}超特急! ~使える! マイナンバーカード~)

報告者 : まちづくり推進委員会委員長 渡邊亮太

日程 : 2022年9月11日 (木) 10:00~16:43

場所 : テクスポート今治 (中ホール・イベントホール)

参加人数 : 出張申請会84人・セミナー83人

外部協力者:

【後援】

今治市、今治市教育委員会

【協力】

今治市市民課、今治市内小学校、今治市内中学校、今治市内高等学校、愛媛県立今治東中等教育学校、今治青年会議所シニアクラブ

【協賛】

青鬼運送 (株)、いつも (株)、今治模型社、(有) うなぎや、ガレージエム (有)、(株) 菊銀製瓦、(株) 三光産業、(有) 四国花嫁センター、重松建設 (株)、(株) 自動車ガラス長野、炭火焼き鳥の店ういち、ダイイチコンタクト・メガネ、第一電化 (株)、東冷 (株)、ナガノオート、西染工 (株)、(株) 波止浜鉄工所、別府歯科医院、(有) 舞花、(株) ヤヨイ写真館、yoga studio FIDES

事業目的 :

【対外】

デジタルツールであるマイナンバーカードに対する市民の拒否反応を払拭し、市民が理解し、活用できるようになるきっかけとなることを目的とします。また、カード交付の機会を設けることで交付率向上の一助となり、地域社会のデジタル化を加速させることを目的とします。

【対内】

青年会議所メンバーが、マイナンバーカードを理解し、活用できるようになることと、地域のリーダーとして周囲に展開できるようになることを目的とします。また、事業をきっかけとして行政との連携を深めると共に、まちの発展に貢献することも目的とします。

事業内容 :

■事業内容

- ・マイナンバーカードについてのセミナーと出張申請会を中心に開催しました。

セミナー

- ・マイナンバーカードのセミナーを実施し、正しい知識と利用方法の理解を促進しました。

- ・セミナー開催は2回、①午前の部と②午後の部同じ内容で実施しました。
- ・マイナンバーカードの安全性、利便性、展望、マイナポイントの取得方法について今治市職員よりご講演いただきました。
- ・セミナー終了後、協賛品の抽選会を実施しました。

出張申請会ブース

- ・今治市のマイナンバーカード交付率の底上げのために、マイナンバーカードの出張申請会を開催しました。

展示ブース

- ・マイナンバーカードの使い方と青年会議所の展示を行いました。

キッズスペース

- ・待ち時間に子供が遊べる空間を提供しました。

■タイムスケジュール

テクスポート今治 イベントホール

- 10:15 各ブース開放
- ・マイナンバーカード出張申請会ブース
 - ・展示ブース
 - ・キッズスペース
- 16:05 各ブース閉鎖
- 16:43 解散

テクスポート今治 中ホール

- 10:00 開会式（関係者のみ）
- 10:10 設営
- 10:30 マイナンバーカードセミナー①（午前の部）
- 10:30 受付
- 11:00 開会
- 11:01 主催者挨拶 理事長 真鍋 知弘 君
- 11:05 趣旨説明 まちづくり推進委員会 渡邊 亮太 君
- 11:07 講演 今治市市民課
- 11:49 謝辞 副理事長 丹下 大輔 君
- 11:53 アンケート記入
- 11:56 抽選会
- 12:05 閉会
- 12:05 設営
- 13:00 マイナンバーカードセミナー②（午後の部）
- 13:00 受付
- 13:30 開会
- 13:31 主催者挨拶 理事長 真鍋 知弘 君
- 13:35 趣旨説明 まちづくり推進委員会 渡邊 亮太 君

- 1 3 : 3 7 講演
1 4 : 2 0 謝辞
1 4 : 2 3 アンケート記入
1 4 : 2 6 抽選会
1 4 : 3 2 閉会
1 4 : 3 7 一部撤去
1 6 : 2 0 閉会式（関係者のみ）
1 6 : 2 7 終了
1 6 : 4 3 解散

今治市市民課
副理事長 丹下 大輔 君

達成の検証：

【事業目的に達した点】

（対外）

- ・アンケート回答者の84%が、マイナンバーカードの安全性を理解できたと回答しており、拒否反応を少しでも払拭できたと考えます。
- ・アンケート回答者の83%が利便性を理解できたと回答しており、記述回答の中にも、デジタルツールの側面を知らなかったという内容が数件あったことを踏まえると、カードを活用するきっかけを作ることができたと考えます。
- ・84名の方にマイナンバーカードを申請していただき、さらに、セミナー参加者でアンケート回答者の内、マイナンバーカードを取得していない人の80%が取得したいと回答しており、カード交付率向上の一助になったと考えます。

（対内）

- ・対内アンケートの結果、87%が理解を深めることができた、93.5%が活用できそうだと回答しており、当事業の計画、広報、実施がマイナンバーカードの理解と活用に繋がったと考えます。
- ・対内アンケートの結果、77.4%が安全性や利便性を周囲に展開できそうだと回答しており、こちらもおおむね目的達成できたと考えます。
- ・事前段階のヒアリングや打ち合わせも含め、今治市役所の様々な部署と関わりを持つことができたことは、今後の連携の際にプラスに働くと考えます。
- ・抽選会、チラシ、パネルと、協賛企業様の企業名PRの場を作り、地元企業の知名度アップに貢献できたと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

（対外）

- ・アンケート結果に、「マイナンバーカード取得が地域活性化につながるのか」や「セキュリティ面についての説明は少しわかりにくかった」との意見があったため、一部の参加者に事業の意図や内容が伝わらない結果になったと考えます。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

当事業にご協力いただきましてありがとうございました。今回の事業は、地域社会のデ

デジタル化のきっかけを作るべく展開しましたが、事前の集客に関して苦戦しご迷惑をおかけしました。地道な声掛けにご協力いただきましたこと、重ねて御礼申し上げます。新型コロナウイルスの影響がある中とはいえ、集客目標に遠く及ばなかった結果には、率直に事業構築に対しての反省しかありません。広報活動において、あらゆる方法を実行しましたが、それでも集客目標に大きく届かなかったということは、内容として気軽に参加しにくいものであったのではないかと考えます。もう少し見せ方を工夫するか、内容の入口に立った手法を検討すべきであったかもしれません。しかしながら、少数でも参加者に事業の意図を理解していただけたということは、青年会議所として運動を起こし、行政が行ってこなかった本質的なアプローチを含め、行政を動かして事業化した意味があったのではないかと考えます。一方で、講師も市職員にお願いしたため、行政の事業と一部の人に見られたことは残念ですが、我々がやらなければこのような機会はなかった、ということはい間違いありません。今回の事業内容と我々の意図することが、参加者やメンバーによって波及し、デジタルツールであるマイナンバーカードに対する理解と興味が広がれば、その先にさらなるデジタル化への道が開けると信じています。

【引継事項】

■運動面

- ①社会が縮小する中では、母数を増やす、活気づけるという視点だけでなく、効率化などの視点も必要です。
- ②行政の不足に対してアプローチすることは、青年会議所だからこそできる運動の一つです。
- ③「メンバーが当日汗をかくことだけが青年会議所事業ではない」ことを頭の隅に置いて活動すると、地域社会のためにとという本来の目的を忘れることなく運動を展開できます。

■運営面

協力者について

- ④市役所に協力依頼する場合、4月1日の人事異動があるため、引継をしっかりとお願いする必要があります。
- ⑤児童館に協力依頼する場合は、市役所を通して依頼するよりも、直接お願いした方がスムーズです。
- ⑥講師の選定は、十分に検討を重ねる必要があります。
- ⑦講演等を依頼する場合は、内容だけでなく、資料、機材、動線などの綿密な打ち合わせと確認が必要です。
- ⑧協力者等の外部資料を配布する場合、提出期限を決めて事前に資料に不備がないかを確認する必要があります。
- ⑨外部資料について、期限内に申し出がなかった場合は使用不可にするなどの取り決めをしておく必要があります。

広報について

- ⑩市立小中学校の生徒数は今治市役所のHPに掲示されています。
- ⑪県立高校の生徒数は愛媛県教育委員会高校教育課に聞く必要があります。
- ⑫夏休み前にチラシを学校に配布する場合、7月理事会審議後の発注では印刷が間に合わない可能性があります。

- ⑬教育委員会を通じて各学校にチラシを配布する場合、教育大綱推進課に後援申請し、承認後、学校教育課の許可を得て、チラシを各学校のポストに投函という流れになります。
- ⑭今治市にご後援いただいた場合、今治市のSNSで告知してもらえます。
- ⑮事前申込無しで参加可にする場合、手持ち看板が有用です。

申込受付について

- ⑯LINE公式アカウントを使用して参加者とやり取りをする場合、相手から一度も発言が無いと、友達リストに表示されず、チャットもできないので注意が必要です。一度発言してもらうように誘導する必要があります。
- ⑰LINE公式アカウントでタグ付け絞込配信をする場合、タグ付けのタイムラグがあり、オーディエンス全体リスト画面の「サイズ（数字）」に反映されていない状態で配信すると、相手に届いていない場合があります。
- ⑱LINE公式アカウントとGoogleフォームを組み合わせる場合、LINE表示名をフォームの入力必須項目にしておく必要があります。
- ⑲直接フォームにて申込を受け付ける場合は、連絡手段確保のためにメールアドレスを入力必須にする必要があります。
- ⑳申込者に対して、受付完了連絡をしないと、二重三重の申込が発生する可能性があります。

会場について

- ㉑テクスポート今治を使用する場合、フジグラン今治の駐車場を使用できる場合があります。
- ㉒複数のブースを設ける場合、参加者誘導のための貼り紙を設置するとスムーズです。
- ㉓会場のプロジェクターとスピーカーの接続がHDMIでない場合、音響は別に用意する必要があります。
- ㉔プロジェクターを使う場合、実際の資料を映して、様々な角度からスクリーンを確認しておく必要があります。
- ㉕当日をイメージし、必要であれば修正するためにも、司会を含めたりハーサルは必要です。
- ㉖冷房は動いている運営サイドが主観的に設定すると低めになってしまうので、客観的に室温を検討する必要があります。
- ㉗運営サイドの車は駐車場の一番遠いところに置くべきです。

役割について

- ㉘役割毎にリーダーを配置し、役割についての質問はリーダーに集中するようにすると、現場の混乱が発生しにくいです。
- ㉙現場対応として、状況を見て配置変更することも必要です。

感染症対策について

- ㉚受付を流れ作業で行う場合、始めと最後に消毒を置いておくと、記入用ボールペンを取り換えて拭く必要がなくなります。

検証について

- ㉛参加者サイドに立って、客観的に検証することが大切です。
- ㉜客観的な検証にはアンケートが便利です。

■ 予算面

③ 広報と内容の費用配分は十分に検討する必要があります。

④ 費用と内容によっては協賛を検討することも必要です。

大分類 (公2)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 青少年育成事業の企画及び運営 (ドリームクラフト～10年後の君へ～)
報告者 : 青少年育成委員会委員長 青野 鬼一郎
日程 : 2022年8月28日(日) 10:00～15:17
場所 : 今治市総合福祉センター「愛らんど今治」4階 多目的ホール1・2
参加人数 : 今治市在住の小学4～6年生+家族 32名(親子16組)
外部協力者:

【後援】

今治市・今治市教育委員会・今治市PTA連合会

【協力者】

- ・漫画家 水鏡 なお 様
- ・フリーアナウンサー 吉井 万結 様
- ・Patisserie Clave 越智 一成 様
- ・(株)今治. 夢スポーツ 金井 龍生 様
- ・あおい小児科 青井 努 様

事業目的 :

【対外】

今治の未来を担う子どもたちが将来のイメージ像を探す過程で、親にも新たな視点を提供し、子どもと大人が互いに影響しあい成長できる機会を創造します。さらに、親世代である大人の多様な姿を子どもたちに見せることで、将来の可能性を広げ、魅力的で確固とした人生の指針を心に宿した青少年の育成を目的とします。

【対内】

多様な親子が協力しながら将来への人生の指針を見出す事業を通じて、青年会議所メンバーが周囲の子ども達の目標となれるような、リーダーシップを持った人間として成長し、それを家庭や職場にも広げていくことを目的とします。

事業内容 :

■事業内容

・『小学生がなりたい職業ランキング2021』の上位にランクインした職業に従事されている講師をお招きし、親子参加型の形式で子どもたちに人生の指針を心に宿す事業を実施しました。

《ワークショップの実施》

- ・事業参加者は班単位で職業体験ブースを順番に回り、ワークショップを実施しました。
- ・複数の親子で協力して達成できる体験学習を実施しました。

《夢ノートの作成》

- ・各職業体験ブースで各々の職業の背景・仕事に対する講話を聴き、「夢ノート」を作成し

ました。

《夢の講演会》

・ワークショップ終了後に、職業体験ブースの講師である（株）今治・夢スポーツの金井龍生様より「夢」と題した講演会を実施しました。

《10年後の手紙》

・事業の最後に『まとめの時間』として、将来なりたい職業に対する思いやその時点で抱いている夢について親子で人生の指針について考えていただき、将来の自分に対し手紙を書き、その内容を発表していただきました。

・将来への夢を綴った手紙は回収しました。「10年後の手紙」と題し、参加者が20歳を迎えるタイミングで『タイムカプセル郵便』を活用してお送りします。事業参加した時点での夢とそれに向かう歩みをもって、今後の人生に役立てていただきます。

■タイムスケジュール

【事業内容】

08:30	集合・会場設営・班担当最終打ち合わせ	
09:30	受付開始	
10:00	朝の会	
10:11	クラス紹介	
10:20	1時間目	ワークショップ①
11:01	2時間目	ワークショップ②
11:40	3時間目	ワークショップ③
12:10	お昼ごはん	
12:51	4時間目	ワークショップ④
13:30	5時間目	ワークショップ⑤
14:11	全校集会	講演会テーマ『夢』
14:29	ロングホームルーム（まとめ・チャレンジタイム）	
15:13	帰りの会	
15:17	解散	

閉会達成の検証：

【事業目的に達した点】

《対外》

・参加者とりわけ子ども達が5名の講師と接することで、漠然ととらえていた「憧れの職業」は、夢が大きいほど苦労が多く努力が必要であることへの理解を深めるとともに、夢を実現していく新たな視点と視野を広げることへの一助になりえたと考えます。

・アンケート結果から「将来子どもの目標や夢を与える大人になりたい」との回答も多くみられ、「大人との出会いの中で学びを得る」という事業目的に達したと考えます。

・事業目的の「人生の指針を心に宿した青少年の育成」という観点からは、アンケートによれば、「なりたい職業があった」との回答が『62.5%』、「もともとなりたい職業を持っていた」が『25%』、「これからなりたい職業を探していきたい」との回答が『12.5%』

5%』で、100%の参加者に現時点での「将来の夢」を抱いていただくことができたと考えます。

・夢ノートを作成し、10年後の自分に向けて手紙を書くことで「10年後の目標に向かって3年後、5年後の明確なビジョンと歩みが必要なのか」という視点も、夢ノートの完成度からして本事業の狙いが参加者に伝わったと考えます。

・保護者にとっても、多様な職業に接して子どもと同様の体験を経ることで、子どもの成長を感じるのみならず、他の親子の接し方にも触れることで、今後子どもの夢を応援するためには親自身も視野を広げることや、支えるための環境を整えることが必要との考えを提供できたことは親子事業の目的を達したと考えます。

《対内》

・様々な親子と接することで子どもの考えとその可能性に触れ、また、子どもたちの成長を肌で感じることによって新たな成長につながったと考えます。

【事業目的に達成しなかった点】

《対外》

・アンケートの中で、小学4年生のお子様をもつ保護者より「子どもが働くということに理解が及ばず難しい内容だった」との指摘がありました。夢を持つ原動力としての「働く」という意義や理解を深める工夫も必要であったと考えます。

・「子どもたちだけを対象にした事業の方がより積極的に参加できたのではないか」との指摘があり、積極的ではないお子様が主体性をもって取り組める工夫も必要であったと考えます。

《対内》

子どもたちや講師の先生と接する時間が役割によってまばらだったため、事業に参加いただいたメンバー全員が公平にふれあえるような設えを考えることが必要でした。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

「ドリームクラフト～10年後の君へ～」へご協力いただきまして、誠にありがとうございます。コロナ禍の中、中止となることが懸念されておりましたが、無事に事業を実施することができました。残念ながら欠席者は出てしまいましたが、子どもたちにとっては将来のことを考えてもらう、夢を抱いてもらうのに、大人たちにとっては子どもたちの考えていることを知り、それをサポートすることの大切さを知っていただくよい場となったと考えます。10年後、タイムカプセル郵便を受け取った子どもたちがこの事業で学んだことを思い出し、次の10年に向かって歩を進められることを祈念しております。

メンバーの皆様には、運営面での準備不足、周知不足によりご迷惑をおかけしましたことお詫び申し上げます。皆様のご協力なくして、この事業は成立しませんでした。本当にありがとうございました。

【引継事項】

《運営面》

- ・応募方法については、LINE 公式アカウントは委員会から参加者への発信に便利であり、Google フォームは参加者情報の集約に利便性の高いツールでしたが、「LINE 公式アカウント」と「Google フォーム」の連携が図られず、応募完了されていない応募者も散見されることから、連携方法については申し込みフォームの再検討も必要と考えます。
- ・スタッフの食事時間は、シフトを組んで計画的に設定し、新型コロナウイルス感染防止の観点から、黙食の徹底を図る必要があると考えます。
- ・班担当と講師担当については、事前説明と当日の指揮系統の連携をより明確にする必要があります。
- ・参加希望者が20組の定員を上回る「39組」の応募があったために、委員会内では定員を増員することも検討しましたが、新型コロナウイルス感染症対応の観点から今回は厳正に抽選の方法を採用しました。今後、新型コロナウイルス感染症の動向次第では感染対策に万全に期し、定員数も見直しを図ることも必要です。
- ・計画審議後にチラシを今治市内各児童館へ設置することが有効と考え、青少年育成委員会割振り分を児童館に配布いたしました。事前のチラシ配布計画は綿密に計画する必要があります。
- ・予算を作成する際は、資料をしっかりと確認し、不備のないよう計上することが必要です。

《運動面》

- ・当日タイムスケジュールについて、ワークショップの間の休憩時間を5分に設定していましたが、トイレ休憩や夢ノートへの記載状況、感染症対策としての換気の時間を考慮し、休憩時間を当初の計画よりも延長いたしました。ワークショップ形式での開催をする場合は、これらの対策と対応を吟味して設定する必要があります。
- ・各ワークショップ終了後に、それぞれまとめの時間をとったために円滑な進行につながったと考えます。
- ・当日すれ違いが無いよう、外部協力者との打合わせは資料を用いて綿密にする必要があると考えます。
- ・当日欠席者が出ることも想定し、事前に対応を考える必要があると考えます。
- ・参加者には事業日当日の注意事項や所持品などの質問を想定し、LINEなどで周知する必要があります。
- ・音響トラブルが発生しないよう、マイクテスト時に充電や電池残量の残量を把握しておく必要があります。
- ・質疑応答の際は参加者から意見が出ないことを想定し、運営側から質問を振ることを考えておく必要があります。
- ・CATVの放送を見られない人がいる可能性がありますので、取材を受けた際は運営側でキャプチャし、メーリングにてメンバー限定の公開を考える必要があります。

《新型コロナウイルス感染症対策》

- ・開始前に検温をしたため、感染者が会場に入るリスクを抑えられたと考えます。
- ・各休憩時間に換気を徹底したため、感染リスクを抑えられたと考えます。

- ・各休憩時間に机や手指消毒の徹底を図ったために、感染リスクを抑えられたと考えます。
- ・昼食時は対面ではなく、スクール形式に配置を変えて黙食を徹底することで、飛沫拡散リスクを抑えられたと考えます。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (1月例会・第117回通常総会)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 1月21日(木) 19:30~20:45

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 36名

外部協力者 : なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所のメンバーとして新年度を新たな決意で臨むため、(公社)今治青年会議所の伝統である厳粛且つ規律ある例会を当年度初回から確実に運営し、会員間の相互理解、情報共有の場にします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:30 (19:30)	開会・開会宣言	副理事長	崎山 裕太 君
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和	副専務理事	樫田 仁志 君
19:34 (19:34)	JCIミッション唱和	会員拡大委員会	長野 源哉 君
19:35 (19:34)	JCIビジョン唱和	会員拡大委員会	長野 源哉 君
19:36 (19:35)	JCI宣言並び文朗読に綱領唱和	会員拡大委員会西部	祥平 君
19:36 (19:36)	理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
19:42 (19:43)	シニアクラブ会長挨拶	シニアクラブ会長	越智 誠文先輩
19:47 (19:48)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
19:48 (19:48)	配布資料の確認		司会者
19:50 (19:49)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:52 (19:49)	報告事項	専務理事	村上 艦 君
20:28 (20:19)	行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
20:29 (20:21)	協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
20:30 (20:21)	第117回通常総会		総務研修委員会
20:49 (20:36)	監事総評	監事	廣田 純一 君
20:54 (20:40)	会員消息		司会者
20:55 (20:41)	交通安全宣言	会員拡大委員会	西部 祥平 君
20:57 (20:42)	若い我等		
20:59 (20:44)	閉会宣言	副理事長	崎山 裕太 君

21:00 (20:45) 閉会

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

昨年度の1月例会は最終74%、今年度1月例会は最終56%の出席率となっており、出席率が昨年よりもさらに低下する結果となりました。組織運営上も出席義務のある例会の出席率の低下は問題があると考えますので、各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導し、報告者には持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。
- ③1月例会は、通常総会も重なっているため、委任状の収集をもっと徹底すべき必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

委員長所見

1月例会・第117回通常総会にご出席いただき誠に有難うございました。例会においては報告者の誘導ができていない点がありましたが、皆様の積極的なご協力のおかげでスムーズな運営を行うことができました。また、新型コロナウイルスオミクロン株が急速に今治に蔓延してきたため、新入会員を含めた多くの欠席者を出す理由となってしまいました。出席率が低かったことは考えなくてはなりません。新型コロナウイルスがあるにせよ、欠席され

ているメンバーに対して総務研修委員会から個別にこまめに連絡を今後も取り続けていく必要があります。

また、今後の例会においても出欠の取りまとめにご協力をいただくと共に、例会の出席率が低迷している現状を踏まえ、今一度例会の意義と運営規定の出席についての周知と年間の例会スケジュールを確認した上で調整をお願いしていく必要があると考えます。今後の例会では、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、多くの出席をしていただけますようお願い申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (2月例会)

報告者 : まちづくり推進委員会委員長 渡邊亮太

日程 : 2022年2月17日(木) 19:30~21:29

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 24人

外部協力者: なし

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

■タイムスケジュール

19:27 予鈴

19:30 開会・開会宣言 専務理事 村上 艦 君

19:30 国歌・JCソング斉唱

19:32 JCIクリード唱和 総務研修委員会 村上信太郎 君

19:33 JCIミッション唱和 総務研修委員会 大澤 広基 君

19:33 JCIビジョン唱和 総務研修委員会 大澤 広基 君

19:34 JC宣言文朗読並びに綱領唱和 総務研修委員会 別府 賢治 君

19:36 理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君

19:53 議事録作成人及び署名人指名 理事長 真鍋 知弘 君

19:53 配布資料の確認 司会者

19:53 各委員会出席者数の確認 司会者

19:54 報告事項 専務理事 村上 艦 君

20:15 行事案内及び依頼事項 専務理事 村上 艦 君

20:17 協議事項 理事長 真鍋 知弘 君

20:17 例会委員会アワー 総務研修委員会

20:19 監事総評 監事 吉本悠太郎 君

21:25 会員消息 司会者

21:25 交通安全宣言 総務研修委員会 村上信太郎 君

21:26 若い我等

21:29 閉会宣言 専務理事 村上 艦 君

21:29 閉会

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・ 終了時間は1分早まったものの、おおむね時間厳守で運営できたと考えます。
- ・ 出席者に対しては相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・ 最終出席率67%と低く、全員に対して目的が達成されたとは言えない結果となりました。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

2月例会にご出席いただきましてありがとうございました。今回からはセレモニーの方式が変更になりましたが、事前案内に目を通していただいた結果、混乱することなくセレモニーを実施することができました。また、配置に関しても新たな試みとなりましたが、スムーズに移動していただき、円滑な運営をすることができました。出席率は依然として低迷しておりますが、例会は情報共有、意識統一含め組織を強固にする重要な場でありますので、結果に終わることなく、出席できなかったメンバーに対して例会の内容を共有していただければと思います。次回以降も円滑な運営を心がけますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。

【引継事項】

- ①例会運営の人手が不足しそうな場合、担当常任と相談し、それでも不足の場合は事前に他委員会に協力をお願いする必要があります。
- ②オリジナルタイムの担当委員会とは綿密に打合せしておく必要があります。
- ③報告者には事前に持ち時間を伝え運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ④報告者には事前に導線を伝えておく必要があります。
- ⑤バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。
- ⑥タイムスケジュールを確認しながら進め、超過しそうな場合は司会者に伝え、定刻通りに終えるようにする必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 第2エリア合同公式訪問例会

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年3月15日(火) 19:01~21:00

場所 : WEB開催(ZOOM使用)

※JCI松山 山本副理事長、天野広報室長、広報委員会、講師については円滑な例会実施のために大和屋本店「大和の間」での配信とします。

大和屋本店「大和の間」

愛媛県松山市道後湯之町20-8

参加人数 : 23名

外部協力者 : 松山青年会議所

事業目的 :

(公社)日本青年会議所四国地区愛媛ブロック協議会第2エリア合同公式訪問例会として、参加していただくエリア内各LOMメンバーと共に2022年度愛媛ブロック協議会の運動の方向性を確認し、各メンバーが今年1年間の方向性を再認識することを目的とします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:01 (19:01)	開会宣言	JCI松山 副理事長	山本 智紀 君
19:02 (19:01)	国歌・JCソング斉唱		
19:05 (19:04)	JCIクリード唱和		
	JCI松山70周年委員会	委員長	河窪 茂樹 君
19:07 (19:06)	JCIミッションビジョン唱和		
	JCI今治青少年育成委員会	委員長	青野鬼一郎 君
19:08 (19:07)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和		
	JCI松山総務渉外委員会	委員長	濱田 崇 君
19:09 (19:08)	理事長挨拶	JCI松山	理事長 河野 公宏 君
19:12 (19:11)	理事長挨拶	JCI今治	理事長 真鍋 知弘 君
19:15 (19:16)	出席優秀委員会発表		
	JCI松山総務渉外委員会	委員長	濱田 崇 君
19:17 (19:18)	出席確認		
	JCI今治総務研修委員会	委員長	村上信太郎 君
19:19 (19:20)	愛媛ブロック協議会公式訪問者紹介		
	愛媛ブロック協議会運営専務		進藤 誠 君
19:22 (19:24)	愛媛ブロック協議会会長挨拶		
	愛媛ブロック協議会	会長	飛鷹惣太郎 君

19:25 (19:27)	愛媛ブロック協議会事業説明	愛媛ブロック協議会	会長	飛鷹惣太郎	君
19:35 (19:37)	3月例会行事	J C I 松山広報委員会			
	「一歩踏み出せGood (ぐっと) 広がる広報活動」				
20:41 (20:45)	総評	J C I 松山広報委員会	委員長	谷 享親	君
20:44 (20:45)	報告事項	J C I 今治	専務理事	村上 艦	君
20:46 (20:48)	新入会員紹介	J C I 松山拡大育成委員会	委員長	赤池 竜也	君
20:48 (20:50)	会員消息	J C I 松山総務渉外委員会	委員長	濱田 崇	君
		J C I 今治総務研修委員会	委員長	村上信太郎	君
20:50 (20:53)	次月例会PR	J C I 松山地域活性推進委員会	委員長	藤岡 忠	君
20:52 (20:55)	監事総評	J C I 松山	監事	中村 貴光先輩	
		J C I 今治	監事	廣田 純一	君
20:58 (20:58)	監査担当役員所見	愛媛ブロック協議会	監査担当役員	濱田 崇正	君
21:01 (21:00)	閉会宣言	J C I 今治	副理事長	丹下 大輔	君

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

昨年度の3月合同例会は最終出席率66%、今年度3月合同例会は最終53%の出席率となっており、出席率が昨年よりもさらに低下する結果となりました。組織運営上も出席義務のある例会の出席率の低下は問題があると考えますので、各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。

②報告者には、持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。

【運営面】

①委員会メンバーには主体性をもって動いてもらうため、事前に細かな打ち合わせをしておく必要があります。

②入念な打ち合わせを行いスムーズな運営を考え対応する必要があります。

- ③BGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるように音響担当を配置しておく必要があります。
- ④例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ⑤例会設営に関して、すべてのトラブルに対応をできるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。
- ⑥書面報告を取り入れる前に、しっかりとした他委員会との調整と打ち合わせが必要であります。

委員長所見

3月合同例会にご出席いただき誠に有難うございました。例会においては松山青年会議所さん主導で行われ、ZOOM でありましたが、皆様の積極的なご協力のおかげでスムーズな運営を行うことができました。ただ、やはり気になる点は出席率です。コロナウイルスオミクロン株が急速に愛媛に蔓延しているため、致し方ない部分ではありますが、ZOOM 開催の意義を鑑みると、多くの欠席者をだすことには反省しなければなりません。コロナウイルスがあるにせよ、欠席されているメンバーに対して総務研修委員会から個別にこまめに連絡を今後も取り続けていく必要があります。何より、第2エリア合同公式訪問例会を通して普段関わることの無い松山青年会議所メンバーと交流を深め、お互いの友情にも繋がりを感じる場にしたいと思いました。メンバーの皆様には今後の例会においても円滑な運営にご協力いただくと共に、多くの出席をしていただけるようご協力をお願い申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (4月例会)

報告者 : まちづくり推進委員会委員長 渡邊亮太

日程 : 2022年4月21日(木) 19:30~21:31

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 25人

外部協力者: なし

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

■タイムスケジュール

19:27 予鈴

19:30 開会・開会宣言 総務研修室長 黒瀬 晴香 君

19:31 国歌・JCソング斉唱

19:33 JCIクリード唱和 会員拡大委員会 長野 源哉 君

19:34 JCIミッション唱和 会員拡大委員会 松尾 知明 君

19:35 JCIビジョン唱和 会員拡大委員会 松尾 知明 君

19:36 JC宣言文朗読並びに綱領唱和 会員拡大委員会 西部 祥平 君

19:37 理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君

19:54 議事録作成人及び署名人指名 理事長 真鍋 知弘 君

19:55 配布資料の確認 司会者

19:56 各委員会出席者数の確認 司会者

19:57 報告事項 専務理事 村上 艦 君

20:09 行事案内及び依頼事項 専務理事 村上 艦 君

20:11 協議事項 理事長 真鍋 知弘 君

20:12 例会委員会アワー 青少年育成委員会

21:20 監事総評 監事 吉本悠太郎 君

21:27 会員消息 司会者

21:28 交通安全宣言 会員拡大委員会 西部 祥平 君

21:29 若い我等

21:30 閉会宣言 総務研修室長 黒瀬 晴香 君

21:31 閉会

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・おおむね時間厳守で運営できたと考えます。
- ・出席者に対しては相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・最終出席率は61%と低く、全員に対して目的が達成されたとは言えない結果となりました。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

4月例会にご出席いただきましてありがとうございます。各委員会におかれましては、事前取り纏めと声掛けにご協力いただきましてありがとうございました。取り纏め時点から比べると、急な発熱等により出席者が3名減少しましたが、仮に出席できていたとしても、低い出席率であることは否めません。低迷する出席率の改善には、単発的な声掛けではなく、日頃からコミュニケーションをとりながら出席を促していくことが必要であると考えます。次回も円滑な運営に努めますので、引き続き出席率向上にご協力お願いいたします。

【引継事項】

会場について

- ①バリクリーンを予約する場合、4月からは年度が変わるため、事前に新年度の団体登録をしておかなければ予約できません。新年度の団体登録は1月から可能です。
- ②バリクリーンを使用した場合、使用終了後に内線で使用終了の連絡をする必要があります。

運営について

- ③例会運営の人手が不足しそうな場合、担当常任と相談し、それでも不足の場合は事前に他委員会に協力をお願いする必要があります。
- ④オリジナルタイムの担当委員会とは綿密に打合せしておく必要があります。
- ⑤報告者には事前に持ち時間を伝え運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ⑥報告者には事前に導線を伝えておく必要があります。
- ⑦バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。
- ⑧タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな場合は司会者に伝え、定刻通りに終えるようにする必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (5月例会)

報告者 : 青少年育成委員会委員長 青野 鬼一郎

日程 : 2022年5月19日(木) 19:30~21:31

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 25人

外部協力者: なし

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

(公社)今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

■タイムスケジュール

19:27 予鈴

19:30 開会・開会宣言 まちづくり推進室室長 白石 匡亮 君

19:31 国歌・JCソング斉唱

19:33 JCIクリード唱和 まちづくり推進委員会 渡邊 亮太 君

19:34 JCIミッション唱和 副理事長 丹下 大輔 君

19:35 JCIビジョン唱和 副理事長 丹下 大輔 君

19:35 JC宣言文朗読並びに綱領唱和 まちづくり推進室室長 白石 匡亮 君

19:35 理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君

19:54 議事録作成人及び署名人指名 理事長 真鍋 知弘 君

19:54 配布資料の確認 司会者

19:55 各委員会出席者数の確認 司会者

19:55 報告事項 専務理事 村上 艦 君

20:05 行事案内及び依頼事項 専務理事 村上 艦 君

20:08 協議事項 理事長 真鍋 知弘 君

20:08 例会委員会アワー まちづくり推進委員会

21:27 監事総評 監事 廣田 純一 君

21:30 会員消息 司会者

(割愛) 交通安全宣言 まちづくり推進委員会 渡邊 亮太 君

(割愛) 若い我等

21:31 閉会宣言 まちづくり推進室室長 白石 匡亮 君

21:31 閉会

閉会達成の検証：

【事業目的に達した点】

・出席者に対しては相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

・最終出席率は61%と低く、全員に対して目的が達成されたとはいえない結果となりました。

・会員消息の時点で例会終了時間となったため「交通安全宣言」並びに「若い我等」を割愛したことにより終了時間の時間厳守で運営できましたが、一方で時間を超過し、例会プログラムの割愛に至ったことは反省を残しました。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

5月例会にご出席いただきましてありがとうございます。各委員会におかれましては、事前取り纏めと声掛けにご協力いただきましてありがとうございました。出席率は依然と低迷しておりますが、出席率の改善には単発的な声掛けではなく、日頃から委員会等でコミュニケーションをとりながら、会員同士が集う月に一度の例会の意義や自覚を説明し出席を促していくことが必要であると考えます。

また運営面では実施組織通りとはいかず、人手不足の感は否めませんが、設営をはじめ各委員会の皆様のご協力のおかげで円滑な運営を行うことが出来ました。

次回例会担当月も円滑な運営に努めて参りますので、引き続き出席率向上の呼び掛けにご協力をお願いいたします。

【引継事項】

《会場について》

①バリクリーンを使用した場合、使用終了後に内線で使用終了の連絡をする必要がありますが、内線が繋がらず受付にも人がいなかったので使用終了後にどのように受付に連絡を入れるか確認する必要があります。

《運営について》

②例会運営の人手が不足しそうな場合、担当常任と相談し、それでも不足の場合は事前に他委員会に協力をお願いする必要があります。

③例会委員会アワーの担当委員会とは綿密に打合せしておく必要があります。

④報告者には事前に持ち時間を伝え運営に支障が出ないようにする必要があります。

⑤報告者には事前に導線を伝えておく必要があります。

⑥バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。

⑦タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな場合は司会者に伝え、定刻通りに終えるようにする必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (6月例会)

報告者 : まちづくり推進委員会委員長 渡邊亮太

日程 : 2022年6月16日(木) 19:30~21:30

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 26人

外部協力者: なし

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

■タイムスケジュール

19:27 予鈴

19:30 開会・開会宣言 副専務理事 檜田 仁志 君

19:31 国歌・JCソング斉唱

19:33 JCIクリード唱和 総務研修委員会 村上信太郎 君

19:34 JCIミッション唱和 総務研修委員会 大澤 広基 君

19:35 JCIビジョン唱和 総務研修委員会 大澤 広基 君

19:36 JC宣言文朗読並びに綱領唱和 総務研修室長 黒瀬 晴香 君

19:37 理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君

19:57 議事録作成人及び署名人指名 理事長 真鍋 知弘 君

19:58 配布資料の確認 司会者

19:58 各委員会出席者数の確認 司会者

19:59 報告事項 専務理事 村上 艦 君

20:10 行事案内及び依頼事項 専務理事 村上 艦 君

20:12 協議事項 理事長 真鍋 知弘 君

20:12 入会式 会員拡大委員会

21:20 監事総評 監事 吉本悠太郎 君

21:26 会員消息 司会者

21:27 交通安全宣言 総務研修委員会 村上信太郎 君

21:28 若い我等

21:30 閉会宣言 副専務理事 檜田 仁志 君

21:30 閉会

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・細部に誤差はあるものの、時間通りに厳粛かつ規律ある例会を運営できたと考えます。
- ・出席者に対しては相互理解、情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・最終出席率は前月よりも増えたものの、65%と低く、全員に対して目的が達成されたとは言えない結果となりました。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

6月例会にご出席いただきましてありがとうございました。皆様のご協力のおかげで時間通りに運営することができました。重ねて御礼申し上げます。出席率の低迷が毎月問題となっておりますが、今月に関しては、例会運営サイドの出席率の低さが際立ってしまいました。その結果、他委員会に運営のお手伝いをお願いすることとなり、大変申し訳ございませんでした。出席率の改善に関して、地道に声掛けをすることはもちろん必要ですが、根本的な解決に至っていない現状をみると、不備のない運営という観点からは、今まで以上の運営の効率化も並行して考えていかなければならないと感じます。今後も、例会に限らず、出席率向上と不備のない運営を念頭に努力しますので、引き続きご協力の程よろしくお願いいたします。

【引継事項】

会場について

- ①バリクリーンを使用する場合、使用終了後に内線で使用終了の連絡をする必要があります。
- ②バリクリーンの使用終了連絡は内線201です。会場の貼紙には内線202と記載されていますが、会場側の間違いです。
- ③会場に持ち込んだ飲食物は各自で必ず持ち帰るようにアナウンスしたほうが良いです。

運営について

- ④例会運営の人手が不足しそうな場合、担当常任と相談し、それでも不足の場合は事前に他委員会に協力をお願いする必要があります。
- ⑤オリジナルタイムの担当委員会とは綿密に打合せしておく必要があります。
- ⑥報告者には事前に持ち時間を伝え運営に支障が出ないようにする必要があります。
- ⑦報告者には事前に導線を伝えておく必要があります。
- ⑧バリクリーン多目的室を使用する場合、館内放送スイッチ2箇所をオフにする必要があります。
- ⑨タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな場合は司会者に伝え、定刻通りに終わるようにする必要があります。

大分類 (他1)
中分類 (ア)
小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (7月例会・第118回臨時総会)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年7月21日(木) 19:30~20:30

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 24名

外部協力者 : なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:30 (19:30)	開会・開会宣言	副理事長	崎山 裕太 君
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
19:34 (19:34)	JCIミッション唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
19:35 (19:34)	JCIビジョン唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
19:36 (19:35)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	青少年育成委員会	松木 大地 君
19:36 (19:36)	理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
19:47 (19:45)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
19:48 (19:45)	配布資料の確認		司会者
19:50 (19:46)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:52 (19:47)	報告事項	専務理事	村上 艦 君
20:28 (20:00)	行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
20:29 (20:01)	協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
20:30 (20:02)	第118回臨時総会		総務研修委員会
20:49 (20:25)	監事総評	監事	廣田 純一 君
20:54 (20:26)	会員消息		司会者
20:55 (20:27)	交通安全宣言	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
20:57 (20:28)	若い我等		
20:59 (20:29)	閉会宣言	副理事長	崎山 裕太 君
21:00 (20:30)	閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

昨年度の7月例会は最終70%、今年度7月例会は最終58%の出席率となっており、出席率が昨年よりもさらに低下する結果となりました。昨年と違う点は、ZOOM出席がない点がありましたが、組織運営上も出席義務のある例会の出席率の低下は問題があると考えますので、各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導し、報告者には持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。
- ③7月例会は、臨時総会も重なっているため、委任状の収集をもっと徹底すべき必要があります。

【運営面】

- ①委員会では入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終わるようにする必要があります。
- ④例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

委員長所見

7月例会・第118回臨時総会にご出席いただき誠に有難うございました。例会においては報告者の誘導ができていない点がありましたが、皆様の積極的なご協力のおかげでスムーズな運営を行うことができました。再び、コロナウイルスが急速に今治に蔓延してきたこともあり、多くの欠席者を出す理由となってしまいました。出席率が低かったことは今後も考えなくてはなりません。コロナウイルスがあるにせよ、欠席されているメンバーに対して総務研修委員会から個別にこまめに連絡を今後も取り続けていく必要があります。また、今後の例会においても出欠の取りまとめにご協力をいただくと共に、例会の出席率が低迷している現状を踏まえ、今一度例会の意義と運営規定の出席についての周知と年間の例会スケジュールを確認した上で調整をお願いしていただく必要があると考えます。今

後の例会でも、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、一人でも多く出席をしていただけますようお願い申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (8月例会)

報告者 : 青少年育成委員会委員長 青野 鬼一郎

日程 : 2022年8月18日(木) 19:30~21:31

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 24人

外部協力者: なし

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

■タイムスケジュール

19:27 予鈴

19:30 開会・開会宣言 副理事長 丹下 大輔 君

19:31 国歌・JCソング斉唱

19:33 JCIクリード唱和 まちづくり推進委員会 渡邊 亮太 君

19:34 JCIミッション唱和 まちづくり推進委員会 玉井 宏 君

19:35 JCIビジョン唱和 まちづくり推進委員会 玉井 宏 君

19:36 JC宣言文朗読並びに綱領唱和 まちづくり推進室室長 白石 匡亮 君

19:37 理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君

19:55 議事録作成人及び署名人指名 理事長 真鍋 知弘 君

19:56 配布資料の確認 司会者

19:57 各委員会出席者数の確認 司会者

19:58 報告事項 専務理事 村上 艦 君

20:17 行事案内及び依頼事項 専務理事 村上 艦 君

20:19 協議事項 理事長 真鍋 知弘 君

20:20 例会委員会アワー 総務研修委員会

21:24 監事総評 監事 吉本悠太郎 君

21:30 会員消息 司会者

(割愛) 交通安全宣言 まちづくり推進委員会 渡邊 亮太 君

(割愛) 若い我等

21:31 閉会宣言 副理事長 丹下 大輔 君

21:31 閉会

閉会達成の検証：

【事業目的に達した点】

・終了予定時間を超過した結果となりましたが、厳粛かつ規律ある例会の運営できたと考えます。

・出席者に対しては相互理解と情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

・最終出席率は前月よりも微増の60%と低迷し、目的が達成されたとはいえない結果となりました。例会は基本的に出席義務が課せられていますが、欠席されたメンバーへの声かけは、様々な個人的事情とその領域には踏み込めず、従来通りの手法に終始した感は否めません。各委員長とも連携を図り、今一度欠席されているメンバーに例会の意義と本質を伝える工夫に傾注する必要があります。

・タイムスケジュール通りの運営とはいかず「交通安全宣言」並びに「若い我等」を割愛する結果となりました。時間超過の要因は主に「報告事項」で各報告対象者の予定時間を超過する場面が目立ちました。改めて報告者には予定の時間を伝え、その時間内で報告していただくように周知徹底を図る必要があります。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

8月例会における参加推進方法では出席率向上を目指し、現役メーリングを活用して全メンバーへの周知に加え、各委員長との連携を図り恒常的に欠席されているメンバーへの声かけを展開しましたが、低迷した出席率の改善がみられませんでした。各委員会にはご協力をいただきましたが、結果が伴わず、例会運営の担当委員会として深くお詫び申し上げます。また、運営面においては、計画したタイムスケジュール通りの運営とはならず、「交通安全宣言」並びに「若い我等」を割愛し、時間を超過する結果となりました。主には報告事項で予定時間を超過したことが要因であり、予定の時間を報告者に周知徹底を図れておらず反省が残りました。

他方、シニアクラブの諸先輩方が例会に参加されましたが、今治青年会議所の歴史を紡がれた諸先輩方にも胸を張って堂々たる規律と厳粛な例会運営が展開できるように今回の反省を活かして参ります。

【引継事項】

《会場について》

①会場に持ち込んだ飲食物は各自で必ず持ち帰るようにアナウンスする必要があります。

《運営について》

②例会時は飲食物を机の上に置かないように、と開会前にアナウンスしていますが、飲料を机に置いたままの状態が散見されますので、改めて周知徹底する必要があります。

③国歌斉唱の時は、漫然と前方を向くだけではなく国旗に向かい斉唱と一礼する必要があります。

④報告者には事前に持ち時間を伝え、時間超過とならないように周知徹底する必要があります。

- ⑤例会委員会アワーの担当委員会とは綿密に打合せしておく必要があります。
- ⑥例会委員会アワーの担当委員会がパワーポイントを使用する場合は、例会当日に資料を渡すのではなく、前日までに例会担当委員会に資料を渡すことで、トラブルを避け円滑な運営が可能となります。
- ⑦タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過の可能性がある場合は司会者に伝え、定刻通りに終わるように配慮する必要があります。

大分類 (他1)
 中分類 (ア)
 小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (9月例会)
 報告者 : 会員拡大委員会委員長 長野源哉
 日程 : 2022年9月15日 (木) 19:30~21:30
 場所 : バリクリーン多目的室
 参加人数 :

開会時出席者数 正会員41名 (内休会者1名) 中 23名 (58%)
 最終出席者数 正会員41名 (内休会者1名) 中 24名 (60%)

		開会時出席	最終出席
会員拡大委員会	10名中	7名 (70%)	7名 (70%)
総務研修委員会	7名中	4名 (58%)	4名 (58%)
青少年育成委員会	8名中	3名 (38%)	4名 (50%)
まちづくり推進委員会	8名中	2名 (25%)	2名 (25%)
常任理事	7名中	7名 (100%)	7名 (100%)
賛助会員	7名中	2名 (29%)	2名 (29%)
休会者	1名		

外部協力者 : なし

事業目的 :

(公社) 今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:27	予鈴		
19:30	開会・開会宣言	総務研修室室長	黒瀬 晴香 君
19:30	国歌・JCソング斉唱		
19:32	JCIクリード唱和	会員拡大委員会	長野 源哉 君
19:33	JCIミッション唱和	会員拡大委員会	村上 雄大 君
19:34	JCIビジョン唱和	会員拡大委員会	村上 雄大 君
19:35	JC宣言文朗読並びに綱領唱和	会員拡大委員会	賀井 杏並 君
19:37	理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
19:53	議事録作成成人及び署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
19:54	配布資料の確認	司会者	
19:55	各委員会出席者数の確認	司会者	

19:55	報告事項	専務理事	村上 艦 君
20:12	行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
20:16	協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
20:16	9月例会アワー		総務研修委員会
21:21	監事総評	監事	廣田 純一 君
21:25	会員消息	司会者	
21:27	交通安全宣言	会員拡大委員会	西部 祥平 君
21:28	若い我等		
21:30	閉会宣言	総務研修室室長	黒瀬 晴香 君
21:30	閉会		

達成の検証：

- ・新たな同志と共に厳粛かつ規律ある例会運営ができました。
- ・現役メンバーの相互理解と情報共有を深めることができました。

委員長所見・引継事項：

9月例会にご出席頂きましたメンバーの皆さま、ありがとうございました。また、会員拡大委員会のメンバーの皆さま、例会アワー担当の総務研修委員会の皆さま、ありがとうございました。今年度の新メンバーの皆さまと一緒に、議案作成から資料作成、リハーサル、当日の運営までを行った今年度の9月例会は、私にとって、運営に携わる最後の例会であり、5年間の青年会議所活動の集大成だったと感じております。同じ時間を共有し、意見を出し合い、自身の役割を最後まで貫いた新たな同志が、次年度、(公社)今治青年会議所での活動を通して、さらなる成長と発展の機会を掴み、また真の拡大運動を実践してくれることを確信しております。この先、もっと楽しく、もっと開放的に、ブラッシュアップした(公社)今治青年会議所会員が集う月に一度の例会が、現役メンバーの皆さまにとって、すべての活動・運動の起点となり、また良質な情報共有の場として、これからも在り続けることを願っております。

次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

<改善点及び引継ぎ事項>

会場について

- ①会場に持ち込んだ飲食物は各自で必ず持ち帰るようにアナウンスする必要があります。
- ②例会設営前の状態を撮影しておく、例会終了後の片付けが円滑です。
- ③例会終了後、警備の方への連絡を忘れないようにしてください。

運営について

- ①例会時は飲食物を机の上に置かないように、周知徹底する必要があります。
- ②報告者には事前に報告の有無の確認と、持ち時間を共有しておく必要があります。

③例会アワーの担当委員会とは綿密に打合せしておく必要があります。

④タイムスケジュールを常に確認しながら進め、定刻通りに終わるように配慮する必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (10月例会)

報告者 : 青少年育成委員会委員長 青野 鬼一郎

日程 : 2022年10月20日(木) 19:30~21:31

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 26人

外部協力者: なし

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

(公社)今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

■タイムスケジュール

19:27 予鈴

19:30 開会・開会宣言 まちづくり推進室室長 白石 匡亮 君

19:31 国歌・JCソング斉唱

19:33 JCIクリード唱和 総務研修委員会 村上信太郎 君

19:34 JCIミッション唱和 総務研修委員会 大澤 広基 君

19:35 JCIビジョン唱和 総務研修委員会 大澤 広基 君

19:36 JC宣言文朗読並びに綱領唱和 総務研修委員会 別府 賢治 君

19:37 理事長挨拶 理事長 真鍋 知弘 君

19:52 議事録作成人及び署名人指名 理事長 真鍋 知弘 君

19:53 配布資料の確認 司会者

19:53 各委員会出席者数の確認 司会者

19:54 報告事項 専務理事 村上 艦 君

20:15 行事案内及び依頼事項 専務理事 村上 艦 君

20:17 協議事項 理事長 真鍋 知弘 君

20:18 例会委員会アワー 総務研修委員会

21:24 監事総評 監事 吉本悠太郎 君

21:30 会員消息 司会者

(割愛) 交通安全宣言 総務研修委員会 村上信太郎 君

(割愛) 若い我等

21:31 閉会宣言 まちづくり推進室室長 白石 匡亮 君

21:31 閉会

閉会達成の検証：

【事業目的に達した点】

・終了予定時間を超過した結果となりましたが、厳粛かつ規律ある例会の運営できたと考えます。

・出席者に対しては相互理解と情報共有の場になったと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

・最終出席率は前月よりも微増の63%と低迷し、目的が達成されたとはいえない結果となりました。例会は基本的に出席義務が課せられていますが、欠席されたメンバーへの声かけは、それぞれの個人的理由があることから、従来通りの手法に終始した感は否めません。各委員長とも連携を図り、今一度欠席されているメンバーに例会の意義と本質を伝える工夫に傾注する必要があります。

・タイムスケジュール通りの運営とはいかず「交通安全宣言」並びに「若い我等」を割愛する結果となりました。時間超過の要因は主に「報告事項」で各報告対象者の予定時間を超過する場面が目立ちました。改めて報告者には予定の時間を伝え、その時間内で報告していただくように周知徹底を図る必要があります。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

10月例会にご出席いただきまして誠に有難うございました。当例会における参加推進方法では出席率向上を目指し、現役メーリングを活用して全メンバーへの周知に加え、各委員長との連携を図り恒常的に欠席されているメンバーへの声かけを展開しましたが、低迷した出席率の改善がみられませんでした。各委員会にはご協力をいただきましたが、結果が伴わず、例会運営の担当委員会として深くお詫び申し上げます。

また、運営面においては、計画したタイムスケジュール通りの運営とはならず、「交通安全宣言」並びに「若い我等」を割愛し、時間を超過する結果となりました。主には報告事項で予定時間を超過したことが要因であり、予定の時間を報告者に周知徹底を図れておらず反省が残りました。

【引継事項】

《会場について》

①会場に持ち込んだ飲食物は各自で必ず持ち帰るようにアナウンスする必要があります。

《運営について》

②例会時は飲食物を机の上に置かないように、と開会前にアナウンスしていますが、飲料を机に置いたままの状態が散見されますので、改めて周知徹底する必要があります。

③国歌斉唱の時は、漫然と前方を向くだけではなく国旗に向かい斉唱と一礼する必要があります。

④報告者には事前に持ち時間を伝え、時間超過とならないように周知徹底する必要があります。

⑤例会委員会アワーの担当委員会とは綿密に打合せしておく必要があります。

⑥例会委員会アワーの担当委員会がパワーポイントを使用する場合は、例会当日にPC切

り替えにて対応するのではなく、前日までに例会担当委員会に資料を渡すことで、トラブルを避け円滑な運営が可能となります。

⑦タイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過の可能性がある場合は司会者に伝え、定刻通りに終わるように配慮する必要があります。

大分類 (他1)

中分類 (ア)

小分類 (1)

事業名称 : 例会の設営・企画及び運営 (11月例会・第119回臨時総会)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年11月17日(木) 19:30~20:40

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 25名

外部協力者 : なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所会員の貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、メンバーの相互理解と情報共有を深めることを目的とします。

事業内容 :

タイムスケジュール

19:30 (19:30)	開会・開会宣言	副専務理事	樫田 仁志 君
19:31 (19:31)	国歌・JCソング斉唱		
19:33 (19:33)	JCIクリード唱和	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
19:34 (19:34)	JCIミッション唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
19:35 (19:34)	JCIビジョン唱和	青少年育成委員会	三田 平 君
19:36 (19:35)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和	青少年育成委員会	砂田 将和 君
19:37 (19:36)	理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
19:42 (19:45)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
19:43 (19:45)	配布資料の確認		司会者
19:44 (19:46)	各委員会出席者数の確認		司会者
19:45 (19:47)	報告事項	専務理事	村上 艦 君
20:07 (20:02)	行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
20:10 (20:04)	協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
20:11 (20:05)	第119回臨時総会		総務研修委員会
20:51 (20:30)	監事総評	監事	廣田 純一 君
20:56 (20:36)	会員消息		司会者
20:57 (20:37)	交通安全宣言	青少年育成委員会	青野鬼一郎 君
20:58 (20:38)	若い我等		
21:00 (20:39)	閉会宣言	副専務理事	樫田 仁志 君
21:00 (20:40)	閉会		

達成の検証 :

事業目的に達した点 :

会員間の相互理解、情報共有の場になったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

昨年度の11月例会は最終63%、今年度11月例会は最終63%の出席率となっており、出席率が変わらぬ結果となりました。昨年と違う点は、今年はZOOM出席がない点がありましたが、組織運営上も出席義務のある例会の出席率の低下は問題があると考えますので、各委員会での出席の呼び掛けや例会の意義の説明に力を入れていく必要があると考えます。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運動面】

- ①委員会開催時からセレモニーを大きな声で唱和し、例会時には全員で大きな声で唱和出来るよう事前に準備していく必要があります。
- ②報告事項をしっかりと聞いてもらえるよう、次の報告者に待機してもらうタイミングを考えて誘導し、報告者には持ち時間を正確に伝え運営に支障の出ないようにする必要があります。
- ③11月例会は、臨時総会も重なっているため、委任状の収集をもっと徹底すべき必要があります。

【運営面】

- ①委員会で入念な打ち合わせを行い、スムーズな運営を考え対応する必要があります。
- ②マイクやBGMなどの音響については複数人で音量のチェックを行う必要があります、また、例会中に音量が少ないと判断をしたときは速やかに対応できるよう音響担当を配置しておく必要があります。
- ③例会のタイムスケジュールを常に確認しながら進め、超過しそうな時は司会者に伝え定刻通りに終えるようにする必要があります。
- ④例会設営に関して、すべてのトラブルに対応できるようにメンバー内で共有しておくことが必要であります。

委員長所見

11月例会・第119回臨時総会にご出席いただき誠に有難うございました。例会においては皆様の積極的なご協力のおかげでスムーズな運営を行うことができました。一方で多くの欠席者を出す理由となってしまいました。出席率が低かったことは今後も考えなくてはなりません。欠席されているメンバーに対して総務研修委員会から個別にこまめに連絡を今後も取り続けていく必要があります。また、今後の例会においても出欠の取りまとめにご協力をいただくと共に、例会の出席率が低迷している現状を踏まえ、今一度例会の意義と運営規定の出席についての周知と年間の例会スケジュールを確認した上で調整をお願いしていただく必要があると考えます。今後の例会でも、メンバーの皆様には円滑な運営にご協力いただくと共に、一人でも多く出席をしていただけますようお願い申し上げます。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (1)

事業名称 : 入会式の企画及び運営

報告者 : 会員拡大委員会委員長 長野源哉

日程 : 2022年6月16日(木) 20:12~21:20

場所 : バリクリーン 多目的室

参加人数 : 29名(正会員26名+賛助会員2名+直前理事長)

外部協力者: なし

事業目的 :

入会証を理事長に授与していただくことにより、(公社)今治青年会議所の一員としての強い意志と自覚を持っていただきます。そして、新入会員に自己紹介・PRをして頂き、メンバー全員が関心を寄せ、新たな同志として歓迎いたします。また青年会議所の主たる活動である事業構築過程から入会式当日も含めた時間の中で、青年会議所活動の魅力・楽しさを実感していただき、自身の活動目的を明確にするひとつの機会とし、今後のJC活動を有意義なものとして頂くことを目的とします。

事業内容 :

20:12 準備

20:14 開会 司会 西部 祥平君

20:16 入会証・JCバッジ・ネームプレート授与 理事長 真鍋 知弘君
直前理事長 黒瀬太樹先輩

20:24 場転

20:25 新入会員自己紹介 新入会員

※新入会員がパワーポイントを操作しながら自己紹介

21:13 場転

21:14 歓迎の言葉 専務理事 村上 艦君

21:17 閉会 司会 西部 祥平君

21:20

※例会終了後、理事長と新入会員で写真撮影を行いました。

達成の検証 :

・入会式では、理事長と直前理事長に、入会証・バッジ・ネームプレートを授与していただき、また最後まで出席メンバーの皆さまが関心を寄せ、温かい雰囲気の中、歓迎の気持ちを持って参加していただいたことで、新入会員が(公社)今治青年会議所の一員としての強い意志と自覚を持つことができました。

・新入会員8名の皆さまが、この入会式に向けて、準備をしていく中で、1人ひとりが積極的に参加し、力を合わせ、ひとつの事業を作り上げる青年会議所活動の魅力・楽しさに

触れ、（公社）今治青年会議所での自身の活動目的をより明確にする最初の機会となりました。

以下の点について、検証結果を報告します。

新入会員参加人数

8名中8名

入会式の様子





委員長所見・引継事項：

6月例会・入会式にご出席いただいたメンバーの皆さま、また設営・進行にご協力いただいたメンバーの皆さま、ありがとうございました。そして、新入会員の皆さま、全力ありがとうございました。メンバーの皆さまの温かい歓迎の雰囲気の中で、全力でメンバーの皆さまに向けて、自己紹介・PRを行った今年度の入会式が、新入会員にとって（公社）今治青年会議所での最初の一步となり、それぞれが内に秘めたここでの活動目的をより鮮明にし、明確に自覚する機会となりました。それぞれ違った目的を持った新入会員の8名の皆さまが、この先の活動の中で、自身の目的をより先鋭化させ、またメンバーや、市民の皆さまとの共感の中で、新たな目的を持ち、より能動的に、主体性を持って、対内での活動や対外を巻き込んだJC運動の拡大を実践できるNEW JAYCEEへと成長して頂くことを、会員拡大委員会の目的として、新たな同志と共に、また今年度の事業やJC運動に邁進する現役メンバーと共に、最後まで活動していきたいと思えます。

次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

<改善点及び引継ぎ事項>

- ・新入会員の自己紹介・PRで使用する新入会員プロフィール・写真などの資料を早めに準備しておく必要があります。

- ・入会式議案が理事会審議通過後、早めに事務局員に入会証の作成を依頼するとともに、打ち合わせをしておくこと当日までのスケジュールが立てやすいです。

- ・ネームプレート・バッジは注文後、納品に約一か月かかるので、入会式に間に合わない場合、メンバーから借りる必要があります。

- ・入会式については当日までにリハーサル含め入念な打ち合わせが必要となります。

- ・新入会員プロフィールは全体ミーティングで事前配信または、当日資料として配布する場合は、本人確認が必要です。

- ・入会式当日は、当日リハーサル時に、立ち位置を再確認し、舞台上に目印をつけておく必要があります。

- ・入会式当日は、プレジデンシャルリースを忘れないようにして下さい。

- ・記念撮影の写真データは新入会員へデータで渡してください。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (2)

事業名称 : 12月例会・卒業式の設定・企画及び運営 (12月例会・卒業式)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年12月22日(木) 17:30~19:25

場所 : 今治国際ホテル2階 クリスタルホールA

参加人数 : 22名

外部協力者: なし

事業目的 :

(公社)今治青年会議所メンバーの貴重な時間をお預かりする上で厳粛かつ規律ある例会を確実に運営し、卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて全てのメンバーで本年度を振り返り、喜びを分かち合い2023年度に向けた一層の団結力強化を図ります。

事業内容 :

17:30 (17:30)	開会・開会宣言	副理事長	丹下 大輔 君
17:31 (17:31)	国歌・JCソング斉唱		
17:33 (17:33)	JCIクリード唱和		
		まちづくり推進委員会	渡邊 亮太 君
17:34 (17:35)	JCIミッション唱和		
		まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
17:35 (17:35)	JCIビジョン唱和		
		まちづくり推進委員会	玉井 宏 君
17:36 (17:36)	JCI宣言文朗読並びに綱領唱和		
		まちづくり推進室室長	窪田 智久 君
17:37 (17:38)	理事長挨拶	理事長	真鍋 知弘 君
17:42 (17:46)	シニアクラブ会長挨拶	会長	越智 誠文先輩
17:48 (17:51)	議事録作成人及び署名人指名	理事長	真鍋 知弘 君
17:49 (17:52)	配布資料の確認		司会者
17:50 (17:52)	各委員会出席者数の確認		司会者
17:51 (17:53)	報告事項	専務理事	村上 艦 君
18:11 (18:03)	行事案内及び依頼事項	専務理事	村上 艦 君
18:12 (18:03)	協議事項	理事長	真鍋 知弘 君
18:13 (18:04)	会員褒賞		総務研修委員会
18:33 (18:23)	プレジデンシャルリース伝達・理事長バッジ交換		
18:38 (18:27)	2023年度理事長挨拶	理事長予定者	崎山 裕太 君
18:43 (18:31)	会員消息		司会者

18:44 (18:32)	2022年度プレイバック	総務研修委員会
18:49 (18:40)	卒業式	
19:21 (19:17)	監事総評	監事 吉本悠太郎 君
19:26 (19:22)	交通安全宣言	まちづくり推進委員会 渡邊 亮太 君
19:27 (19:25)	閉会宣言	副理事長 丹下 大輔 君
19:28 (19:25)	閉会	

達成の検証：

事業目的に達した点：

(公社)今治青年会議所の伝統でもある厳粛且つ規律ある例会で、4名の卒業生の功績を称え、感謝の想いと敬意を表し、加えて本年度を振り返り、喜びや苦労を分かち合い2023年度に向けた一層の団結力強化を図ることができました。

事業目的に達しなかった点：

なし

委員長所見・引継事項：

【運動面】

・タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

準備設営・リハーサルについて

・円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。

褒賞対象者について

・連続例会出席者名簿において、当年の担当者が誤りのないように作成し、次年度に引き継ぐことが大切です。

・褒賞対象者を決定する際に議事録や委員会出席者の記載が正確でないこともありますので期日を決め各委員長に記載及び提出をしていただき確実なチェックを行う必要があります。

委員長所見

当日は多くのメンバーにご出席いただき誠にありがとうございました。委員会での話し合い、資料配信、当日のリハーサルを行うことで、厳粛かつスムーズな運営を行うことができたと思っています。ただ、なによりも当日の皆様ひとりひとりの協力体制がスムーズな運営につながりました。重ねて御礼申し上げます。また、卒業生全員の出席はかないままでしたが、ビデオレターを活用して卒業式が行えたことは目的に近づけたと考えます。そして卒業生の答辞を聞くことにより、メンバー一人ひとりが自らと向き合い、これからの活動へつながる例会になったと考えます。

最後に、青年会議所活動に対してそこまで積極的なほうでない私が、一年間総務研修委員会の委員長をさせて頂き、ひとりひとりの支えあいがいかに重要かを学ぶことができました。ご助力頂いたみなさまには本当に感謝の気持ちでいっぱいです。本年度での修練の成果をこれからどのようにフィードバックしていくかが今後大事になってくると思います。修練を続け地域貢献の一助となるべく努力をして参ります。一年間お世話になりました。ありがとうございました。

大分類 (他1)

中分類 (イ)

小分類 (3)

事業名称 : 会員拡大の推進

報告者 : 会員拡大委員会委員長 長野源哉

日程 : 2022年1月～2022年11月

場所 : 今治市内各所

参加人数 : (公社) 今治青年会議所現役メンバー

外部協力者 : なし

事業目的 :

入会候補者、市民の皆様に対し、(公社) 今治青年会議所の理念や活動内容を周知し、共に刺激し合い成長できる新たな同志の発掘と、今年度のすべての活動を通して、より力強く(公社) 今治青年会議所の魅力や楽しさを発信できる JC 運動の拡大を目的とします。

事業内容 :

2021年11月～12月 準備期間

- ・前年度からの引継ぎ
- ・候補者リストの精査・候補者リストアップ
(常任理事から情報収集)
- ・パンフレットの作成

2022年1月～5月メンバーの意識の向上・連携強化

- ・各委員会訪問での会員拡大の意識向上
- ・各委員会訪問での現状把握と課題点のリサーチ・集約
- ・シニア例会への参加

2022年1月～5月 会員拡大強化期間

- ・候補者リストアップ (各委員会から情報収集)
- ・パンフレットの配布、会員募集運動
- ・入会候補者への訪問
- ・各委員会に入会候補者と訪問

2022年6月 入会式

- ・入会式の準備・運営

2022年7月～11月 全員拡大の推進

- ・ 全員拡大の推進
- ・ (公社) 今治青年会議所事業の参加・推進
- ・ 今治市の行事などへの積極的な参加
- ・ 各企業・各団体との交流

2022年8月～11月 新入会員による事業

- ・ 新入会員による事業の企画と運営
- ・ 各企業・団体との交流

2022年11月 引継ぎ

- ・ 次年度へ引継ぎ

達成の検証：

・ スピード感のある効果的な会員のリクルートを展開でき、また、拡大パンフレットを活用し、(公社) 今治青年会議所の理念や活動内容を周知し、8名の候補者を入会に導くことができました。

・ 対外事業に参加して頂いた市民の皆さまや他団体に、拡大パンフレットを配布することで、(公社) 今治青年会議所の理念や活動内容を周知することができました。

・ 現役メンバーが(公社) 今治青年会議所の魅力・楽しさをブラッシュアップし、対内・対外問わず力強く発信する JC 運動の拡大を実践することができました。

以下の点について、検証結果を報告します。

参加員数結果報告

2022年度新入会員8名 (内賛助会員1名)

(公社) 今治青年会議所のすべての活動が、拡大であることを現役メンバーに周知し、理解して頂きながら、会員拡大への関わり方や各委員会の役割を明確化したことで、各委員会が主とする事業に注力でき、対外・対内問わず全方位で(公社) 今治青年会議所運動を展開できたと考えています。

委員会オブザーブを有効に活用し、現役メンバーとリアルタイムで対話することで、(公社) 今治青年会議所の現状と課題点を把握でき、またこれまでの活動の精査もできました。

これから活動していくメンバーのこと、今年度の（公社）今治青年会議所の魅力・楽しさについて考え、定款や事務局移転について協議できたこと、今年度の活動において新しい試みにも挑戦できたことは、魅力・楽しさのブラッシュアップに繋がったと思います。

コロナ禍の中、また現役メンバーの出席率低下の中、現状可能な（公社）今治青年会議所運動の最大化を目指しましたが、今年度の拡大推進だけでは歴の浅いメンバーや出席率の低いメンバーに波及させることができず、全員拡大は実現できませんでした。

全員拡大を実現するには、これからの（公社）今治青年会議所の新たな方向性を確立し、組織体質の改善や会員の育成を重点的に継続しながら、複数年に渡り連動した会員拡大の推進が必須であると感じました。

会員拡大の推進についてのアンケート結果

今年度の各委員会委員長3名に会員拡大の推進についてのアンケートを実施致しました。

<今年度は会員の拡大の主担当（真鍋理事長をはじめとする常任理事、会員拡大委員会）を明確に設定したことについて、どう思いますか？>

・よいと思います。自身の委員会活動に専念することができ、また、紹介もしっかりといただきましたので新入会員と懇親を深める機会は逆に例年よりも多かったと思います。

・通年がどのようなものかわかっていませんが、会員拡大の効果があったのでよかったのではないかと考えています

・よかったと思います。各委員会で拡大活動すると、注力できなかった、新入会員が入会した後のフォローが手薄になっていたと思います。

<今年度、自身の委員会での委員会運営や担当した事業に注力できましたか？>

・はい 3名

・いいえ 0名

<今年度の委員会運営・担当した事業において、（公社）今治青年会議所の魅力や楽しさの発信を意識して活動できましたか？>

・はい 2名

・いいえ 1名

<今年度の自身の委員会の特化した事業が、（公社）今治青年会議所の魅力・楽しさのブラッシュアップに繋がったと思いますか？>

・はい 3名

・いいえ 0名

<今年度、会員拡大委員会では、各委員会への委員会オブザーブを積極的に行いましたが、そのことについてどう感じましたか？>

・よいと思います。入会後は同じことをやるので、事前に見てもらったほうが良いと思

いました。また、その後、食事に行って、交流できるのはいい機会だと思いました。

- ・もっと来てほしかったです。

- ・拡大という観点からは、今後取り組んでいく内容を見られることは勉強になると思います。また、委員会メンバーの観点からも外部の目が入ることで、より規律ある有意義な議論ができたのではないかと考えます。

<今年度、各委員会が協力し合って活動できたと思いますか？>

- ・はい 3名
- ・いいえ 0名

<今年度のすべての活動を振り返って、現状可能な（公社）今治青年会議所運動の最大化を実現できたと思いますか？また全員拡大を実現できたと思いますか？>

- ・はい 0名
- ・いいえ 3名

- ・「全員」まで言うと、上記と同じ理由でできていないと思います。しかし、少なくとも、委員会として拡大に繋がる何かを事業でしよう意識し、実施したことは間違いありません。

- ・全員参加できていない時点で、現状可能な運動の最大化は実現できていないと考えます。コロナ禍中ということを外しても、もっと今いるメンバーが積極的に参加できる仕組みが必要と改めて思いました。

委員長所見・引継事項：

今年度は、この先の（公社）今治青年会議所のこと、これから活動していく現役メンバーのことを考えた急進的な拡大と、ここでのすべての活動が拡大であり、JC 運動の拡大を目的とする本質的な拡大を実践致しました。真鍋理事長をはじめとする常任理事の皆さま、現役メンバーの皆さま、そして各委員長の皆さま、一年間ご協力ありがとうございました。

会員数減少の中、会員のリクルートのみに注力すれば、JC 運動の拡大には繋がらず、人が自然と集まる組織にはなり得ません。なぜいつも出席率を気にするのか、それは出席義務や数字の問題ではなく、現役メンバー一人ひとりの存在自体が、（公社）今治青年会議所の魅力であり、「拡大」であるからです。新入会員や歴の浅いメンバーに本当に寄り添っているか、育成しているのか、欠席メンバーの気持ちを本当に理解しているのか、現役メンバーはお互い助け合い、励まし合って活動しているのか、そんな想いを込めた今年度の会員拡大が、これからの現役メンバーの皆さまの一助となれば幸いです。「真の拡大」は対内から始まり、そして候補者や市民の皆さまの共感を得る組織となり、その先の（公社）今治青年会議所の拡大運動に繋がることを忘れないでください。

私に優しさをくれた現役メンバーの皆さまなら実現できると信じて、この先、変わり続ける時代の中でも、現役メンバーの皆さま一人ひとりのその魅力が、その優しさが、この

まち全体に浸透し、ここに集う新たな同志と共に、真の拡大運動を実践し続け、「明るい豊かな今治」を実現してくれると確信しております。最後に、これから活動していくすべての現役メンバーの皆さまの、人生を懸けたここでの時間が、また皆さまのこれからの成長と発展の機会が、より彩り鮮やかに、そして有意義なものになることを、私たちが住み暮らすこの今治で、心から祈念しております。

次年度以降の引継事項としまして以下の項目を挙げさせていただきます。

<改善点及び引継ぎ事項>

拡大の推進について

- ・他委員会の現役メンバーとも密にコミュニケーションを取りながら、会員のリクルートだけでなく（公社）今治青年会議所運動の拡大を意識して活動を行ってください。
- ・出向者とも連携を取りながら、また拡大セミナーなどの研修に積極的に参加することで、全国の青年会議所、また愛媛ブロックの青年会議所の拡大についての情報収集を行い、良い部分は柔軟に取り入れる必要があります。
- ・歴の浅いメンバーや出席率の低いメンバーにも波及させるアイデアや手法を考えておく必要があります。
- ・拡大の推進を実践するにあたって、現役メンバーが（公社）今治青年会議所についてどのような感情で、在籍、活動しているか、また現状と課題点を事前にリサーチし、より良い方向へ導けるよう、多角的な視点で、運動・活動を展開する必要があります。

運営面について

- ・入会候補者や市民の皆さまへの対外に向けての運動と新入会員の育成や現役メンバーとの対内での活動の2つを整理し、また委員会内での役割を明確にして年間スケジュールを作成してください。
- ・新入会員の視点に立って寄り添い、こちらから働きかけることを意識して委員会運営を行い、（公社）今治青年会議所への導入と心配りのある育成をお願い致します。
- ・新入会員には積極的に（公社）今治青年会議所活動に参加できる機会を提供し、現役メンバーとの交流や、自身の目的を明確に持ってもらえるよう、会員拡大委員会が導いてください。
- ・入会式については、事前準備をしっかりと行い、会員の入会が入会式直前になることも想定して、対応策を考えておく必要があります。
- ・新入会員による事業は、入会して企画・運営に携わるはじめての事業となります。今後の活動を前向きに取り組むことができる企画運営をお願い致します。

拡大パンフレットについて

- ・拡大パンフレットは様々な場面で活用、配布できます。掲載する内容や使い方を委員会で創意工夫し、（公社）今治青年会議所の理念や活動内容、また魅力や楽しさを候補者の皆さまや市民の皆さまへ向けて発信をお願い致します。

・今年度の配布結果を参考にして、より精度の高い活用方法・配布計画を考えておく必要があります。

・拡大パンフレットの作成においては議案作成と同時進行で、印刷を依頼する企業の担当者と綿密にやり取りする必要があります。

・拡大パンフレットに使用する写真を事前に集めておく必要があります。

・パンフレットデータをHP等に掲載する場合は、閲覧者が見つけやすい、見やすい場所に掲載する必要があります。

・今年度スタート時に拡大パンフレットを間に合わせるには、パンフレットの内容を一部変更する必要があります。

例：シニアクラブメンバー会社名から歴代理事長会社名に変更

例：シニアクラブメンバー会社名から過去5年間の（公社）今治青年会議所卒業者会社名に変更

大分類 (他1)
中分類 (ウ)
小分類 (2)

事業名称 : 今治 JC 格付け大会～今治人の鑑は誰だ～
報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎
日程 : 2022年2月17日(木) 20:15～21:18
場所 : バリクリーン多目的室
参加人数 : 24名
外部協力者: なし

事業目的 :
改めて今治市を学ぶことにより、今治市をアピールする際に自信を持って対応することができるようその知識を醸成し、経済人たる立派な存在となることを目的と致します。

事業内容 :

タイムスケジュール

20:15 (20:15)	移動・準備	
20:19 (20:19)	開会	司会 大澤 広基 君
20:20 (20:20)	趣旨説明	委員長 村上信太郎 君
20:20 (20:21)	クイズ開始	
		1セット: 席移動→事前説明→クイズ→席移動→解説
21:10 (21:14)	各階級から数名ずつアワーで得た学びをコメントして頂く。	
21:17 (21:17)	総括	室長 黒瀬 晴香 君
21:19 (21:18)	閉会	

今治市にフォーカスしたクイズとその問題のテーマを深掘りし、知識を深めることで、青年経済人としての土台を醸成し成長へと繋げます。

<ルール>

- ・最初は全員が、今治人の鑑としてスタート。
- ・回答は挙手にて行い、正解の場合はそのまま、不正解の場合は隣のテーブル(今治人の鑑→普通の今治人→もぐり→よそ者)に各自責任をもって移動してください。
- ・問題は、グルメ・造船・タオル・菊間瓦・しまなみ海道から出題します。全体で答えていただく問題以外にも、司会の進行上、指名形式で当てていく問題もあります。どちらの問題も不正解の場合は、格下げとなります。
- ・クイズが終了したら、各階級から数名ずつコメントをいただきます。

達成の検証：

【事業目的に達した点】：

アンケートの結果、知らなかったことが多く学びにつながった等の意見が多くあった為、今治市の知識を改めて醸成するという目的は達成できたと思います。

【事業目的に達しなかった点】：

新しい知識等は、学ぶことができたが、これを他者にどのように伝えるべきなのか等、この学んだ知識の活かし方までは学ぶことができたとは言えない。

委員長所見・引継事項：

引継事項

クイズ問題など資料作成をもっと早く計画をもって進行する必要があります。

委員長所見

アンケートの意見では、非常に楽しく今治の知識をアップデートできた等おおむね肯定的な意見が多く非常に有意義なアワーとすることができたと思います。ただ一方で、パワーポイントの作りこみはよかったが、解答方法や、きちんとルールを明確化しておらず出たこと勝負感が否めないなど、進行上の不備を指摘する声もありました。きちんと委員会で、どのように進めていくのかをもっと話し合いをすべきであったと思います。また、次回のアワーでは、金融リテラシーや、スピーチ、組織経営などを学びたいという意見があったので取り入れられたらよいと考えています。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (「やっぱり、子どもたちの未来を明るくしなければJ Cじゃない!!!」)

報告者 : 青少年育成委員会委員長 青野 鬼一郎

日程 : 2022年4月21日(木) 20:12~21:20

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 24人

外部協力者: なし

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

子どもとの接し方を知り、自分が周囲の子どもに対して今できることを考え、学ぶ場を提供することで、その学びの場を通して周囲の子どもの目標となり能動的に行動できるメンバーの育成を目的とします。

事業内容 :

■事業内容

《子どもとの接し方を知る》

- ・小学生の子どもがいるメンバーに発表していただきました。
 - 1) 真鍋理事長に「子育ての中で感じる苦労や楽しさ」を発表
 - 2) 長野委員に「子どもの成長を通して感じること」を発表
 - 3) 黒瀬室長に「仕事で子どもと接する時に気を付けていることや楽しさ」を発表
 - 4) 廣田監事に「仕事で子どもと接する時に気を付けていることや楽しさ」を発表

《グループディスカッション》

- ・テーマ「地域で子どもが住みやすい環境を作るには」
- ・3グループに分かれてグループディスカッションを行い最後に各班で発表していただきました。

■タイムスケジュール

20:12~20:14 移動・準備

20:14~20:16 趣旨説明 委員長 青野鬼一郎 君

20:16~20:36 子どもとの接し方を知る 発表(4名)

20:36~21:06 グループディスカッション

21:06~21:16 「地域で子どもが住みやすい環境を作るには」発表
※各グループ発表

21:16~21:19 総括 室長 大澤 進祐 君

達成の検証：

【事業目的に達した点】

・現在子育て中のメンバーから発表を聞くことによって、子育てで感じる苦労や楽しみを学び、仕事で子どもと接するメンバーから気を付けている事を発表してもらうことによって、子どもとの接し方を知り周囲の子どもの目標となる能動的に行動できるメンバーの育成にという目的は達成できたと思います。

・グループディスカッションでは、「地域で子どもが住みやすい環境を作る」にはどのような取組が必要かについて、自分が周囲の子どもに対して今できることをもう一度考える機会を設けることができました。

【事業目的に達しなかった点】

・グループディスカッションでの議題をもう少し細分化できていれば、もっと議論が活発化したと考えます。

・子どもがいるメンバーといないメンバーとでは、温度差があったかなと感じました。子育てしたことない、子どもと触れ合ったことのないメンバーにも、地域の子どもについて積極的に参加しやすい方法を考えるべきでした。

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

4月例会委員会アワー「やっぱり、子どもたちの未来を明るくしなければ」JCじゃない!!!」にご参加していただきありがとうございました。進行に関しては不得手なこともありご迷惑をおかけしました。メンバーの皆様においては今回運営に御協力いただき誠にありがとうございました。また、事後のアンケートでは貴重な意見を多数いただき重ねてお礼申し上げます。アンケートの意見では、子どもがいないメンバーからも参考なり、子どもとの距離感が分かったなど、肯定的な意見が多く非常に有意義なアワーとすることができたと思います。また子どもとの接し方や、「地域で子どもが住みやすい環境を作る」にはどのような取組が必要か様々な意見を頂戴することができました。

アワーを通じて今治青少年会議所メンバーとして能動的に行動し次代を担う大人へと成長するためにはどうすべきか考えるきっかけになったと思います。今回学んだ子どもとの接し方を今後の青少年事業に繋げて行きたいと考えます。

【引継事項】

・今回の発表とグループディスカッションで出た内容をいかに積極的に参加できていないメンバーに届けるかが重要となります。

・ここから焦点を絞って、子どもとも接し方に深く議論をすることも検討すべきと考えます。

・現役メーリングにて前日にアワーの内容等を配信しようとしたのですが、理事会メーリングに配信してしまい現役メンバーにメールを送ることが出来ませんでした。現役メーリングにメールを送る際は、宛先アドレスを確認したうえ、慎重に行います。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営 (まちづくり座談会～未来は僕等の手の中～)

報告者 : まちづくり推進委員会委員長 渡邊亮太

日程 : 2022年5月19日(木) 20:08～21:27

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 23人

外部協力者 : 今治市市民が真ん中課

事業目的 :

【対外】

なし

【対内】

今治市の現状や課題や方針を知り、その上で地域に対して青年会議所として何ができるかを考えることで、まちづくりに対する意識向上を図り、今後の青年会議所活動をより活性化させるための、きっかけ、気づきを得ることを目的とします。

事業内容 :

■内容

・講演とディスカッションの2部構成とします。

(第1部)

・今治市役所から講師を招いて、今治市の現実とそれに対する今治市の方針を中心に講演いただきます。

(第2部)

・今治市の「基本目標・基本的方向」4つに対して、青年会議所としてどのようなアクションができるかを議論していただきます。

ディスカッションの流れ

①委員会を中心に3班に分かれていただきます。

②今治市の「基本目標・基本的方向」4つに対して、青年会議所としてのアクションと効果を考えてもらいます。

※事業に置き換えると、第1部の内容が背景と目的にあたり、第2部で議論する内容が手法にあたります。

※実現可能かどうかは後回しでかまいません。

例 : 基本目標・基本的方向1 (しごとの創生) に対して

アクション ○○ (地域農産物) を使ったスイーツコンテスト

効果 ○○（地域農産物）の認知度向上、販売拡大、ひいては一次産業の強化につながる

- ・第2部終了後、話し合った内容を共有するために、各班2分程度で各項目1つずつ選んで発表していただきます。
- ・後日、最終的に内容を資料にまとめ、今後に生かせるようにします。

■タイムスケジュール

20:08	開会	
20:09	趣旨説明	委員長 渡邊 亮太 君
20:11	第1部 講演	今治市市民が真ん中課 中田 匡亮 様
	今治市の現実と方針について	
20:44	質疑応答	
20:49	第2部 ディスカッション	
21:12	発表（3班各2分ずつ）	
21:24	謝辞・総括	室長 白石 匡亮 君
21:26	講師退場	
21:27	アンケート	
21:27	閉会	

達成の検証：

【事業目的に達した点】

- ・今治市の現状と方針を知る機会になったと考えます。
- ・青年会議所活動を活性化させるためのきっかけと気付きを得ることができたと考えます。

【事業目的に達しなかった点】

- ・なし

委員長所見・引継事項：

【委員長所見】

5月例会委員会アワーにご参加いただきまして、ありがとうございました。運営に関して、時間を超過してしまった点は、大いに反省すべき点です。申し訳ございませんでした。内容としては、第1部では今治市職員よりご講演いただき、今治市の状況を知る良い機会になったと考えます。第2部では限られた時間の中で活発な議論をしていただき、様々な人の意見を聞くことで、新たな気付きを得ることができたのではないかと思います。また、改めて議論することの楽しさを感じることができたのではないかと思います。まちづくりは幅が広くて掴みどころのない難しいイメージになりがちですが、みんなで議論して幅が広がる楽しいイメージに転換できたら、今後の活動がより良くなるのではないかと思います。今回のアワーはあくまできっかけに過ぎませんが、是非、今後の活動に繋げていただければと思います。

【引継事項】

- ①運営の人員が不足しそうな場合は、事前に担当常任に相談して対応する必要があります。
- ②ディスカッションをする場合、時間内にまとめができるようコーディネートする必要があります。
- ③ディスカッションをする場合、時間配分に合わせて議題を設定する必要があります。
- ④ディスカッションのコーディネートについて、班によって内容にズレがでないように綿密な打ち合わせが必要です。
- ⑤講演を講師に依頼する場合は、持ち時間を事前に説明し、時間厳守をお願いしておく必要があります。
- ⑥アンケートを実施する場合、委員会名は記入式ではなく選択式にしておくこと、記入間違いを防げます。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営

(8月例会アワー 新入会員に知ってもらいたい今治JC!!)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年8月18日(木) 20:20~21:24

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 22名

外部協力者 : なし

事業目的 :

新入会員には現役メンバーのことをより知っていただき、絆を深める機会を提供します。

また現役メンバーには自由なスピーチ形式の場を設けて、今後自信をもって発言できる様にするための自身の発信能力を身につけていただきます。

事業内容 :

■内容

【第1部】

- ①青年会議所について(目的や意義、魅力について説明)
- ②例会について(例会の意義について説明)
- ③委員会について(組織や委員長・幹事の役割について説明)

【第2部】

この現役メンバーは誰だ?クイズ

現役メンバーの知られざることをクイズにして出題し、現役メンバーのことをより深く知っていただきます。

【第3部】

封筒に入れたメンバーの名刺を、くじ引きでランダムに引き、現役メンバー(新入会員を除く)を指名させていただき、3分間でご講演(スピーチ)していただきます。テーマは、

①自己紹介、②今治青年会議所に入会して良かったことや工夫していること、③これからの青年会議所活動で取り組みたいことや考えていることです。

■タイムスケジュール

20:15 (20:20)	開会	進行	大澤 広基 君
20:16 (20:22)	趣旨説明	委員長	村上信太郎 君
20:19 (20:25)	第1部	①青年会議所について	
		②例会について	

	③委員会について	副理事長	崎山 裕太 君
20:34 (20:34)	第2部	この現役メンバーは誰だ?クイズ	
		司会	別府 賢治 君
20:49 (20:47)	第3部	3分間スピーチ	
		司会	別府 賢治 君
21:15 (20:19)	総括	室長	黒瀬 晴香 君
21:18 (20:23)	アンケート		
21:19 (20:24)	閉会		

達成の検証：

事業目的に達した点：

新入会員には現役メンバーのことをより知っていただき、絆を深める機会を提供できました。

またスピーチの苦手なメンバーもスピーチに参加することによって発信能力の向上につながったと考えます。事業目的に達しなかった点：

新入会員の出席が十分とは言えず、全員に対して目的を達成することはできませんでした。

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

- ①小さな会場の場合、壇上以外の質問者等へマイクを渡す必要があるかどうか検討する必要があります。
- ②各セッションの時間配分を十分に検討し計画する必要があります。
- ③アワーでパワーポイントを使用する場合は、前もって例会担当の委員会に渡しておくことで、当日のトラブル回避に繋がります。

委員長所見

8月アワーにご参加いただき誠にありがとうございました。アンケートの意見では、非常に楽しく今治 JC の知識をアップデートできたことや、JC メンバーが JC 活動を積極的に行おうとする理由が知れてよかった等、おおむね肯定的な意見が多く非常に有意義なアワーとすることができたと思います。ただ一方で、新入会員向けのアワーだから、新入会員をもっと例会に参加させる工夫がほしかったなど、例会出席率に対する不満の声もありました。もっと委員会で、新入会員の出席率を上げる工夫の話し合いをすべきであったと思います。また、次回の9月アワーでは健康に関するアワーを進めています。一緒に活動していく JC メンバーがひとりでも多く健康に意識を向けてもらえるように、委員会メンバーとともに積極的に参加の声掛けをしていこうと思います。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営

(9月例会アワー この1か月に全てをかける!!チキチキ今治 JCBMI 値選手権!!)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年9月15日(木) 20:16~21:21

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 24名

外部協力者: なし

事業目的 :

青年経済人として行動するあらゆる場面においても、心身ともに健康でいられるよう管理・保全できる能力を身に付けることにより、模範となるべき存在となり人間力を向上させることを目的といたします。

事業内容 :

■内容

メンバー一人ひとりが健康経営について考える機会を提供し、それを自社に持ち帰ることにより良い企業経営について考えていただきます。まず、9月アワーでは、メンバー個人が自身の健康と向き合い健康体重に近づけるようにするために、厚生労働省が定める標準体重BMI 22の数値を参考に各自目標を定め、ダイエットもしくは適切な筋肉をつけながらの増量をしていただきます。

- ① 大塚製薬株式会社の桑原拓都様に、いかに太りすぎ、痩せすぎ、筋力のなさが身体に悪影響なのかをわかりやすく説明していただきます。また、様々な健康管理方法がありますが、適切な運動方法、食事なども解説していただきます。
- ② 次にメンバー全員で1か月の目標設定をしていただきます。目標の中身は個人で自由に設定していただきます。
- ③ さらにメンバー全員で体重測定をしていただきます。スーツのポケットの中身は抜き、スーツの重さは1キログラムと定め、体重計に表示されたキロ数引く1キロをスタート時の体重とします。
- ④ 皆さんには1か月間、毎日体重測定の記録をしていただきます。その中で、体重公表可能な方(モニタリング役)を選び、1か月でどのくらい変わったかななどを発表できる場を10月アワーで設けます。

また、全体ミーティングによりメンバーのモチベーションアップを図る情報(食事内容や運動方法)を提供するとともに、モニタリング候補者の進捗状況を調査します。

(モニタリング役: 黒瀬太樹先輩、白石匡亮君、西部祥平君、吉本悠太郎君、長野源哉

君、青野鬼一郎君、渡邊亮太君、村上信太郎君 合計8名)

■タイムスケジュール

20:15 (20:16)	開会	進行	大澤 広基 君
20:17 (20:18)	趣旨説明	委員長	村上信太郎 君
20:20 (20:23)	講師講演	講師	桑原 拓都 様
21:00 (21:02)	質疑応答		
21:10 (21:12)	体重測定		
21:15 (21:17)	総括	室長	黒瀬 晴香 君
21:18 (21:21)	閉会・席移動		

達成の検証：

事業目的に達した点：

身体のことをしっかり考える期間を作ることで、これからの健康増進を進めるモチベーションアップにつながったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

なし

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

- ・小さな会場の場合、壇上以外の質問者等へマイクを渡す必要があるかどうか検討する必要があります。
- ・各セッションの時間配分を十分に検討し、計画する必要があります。
- ・アワーでパワーポイントを使用する場合は、前もって例会担当の委員会に渡しておくことで、当日のトラブル回避に繋がります。
- ・事前にリハーサルを入念に行うことにより、当日のトラブル回避につながります。

委員長所見

9月アワーにご参加いただき誠にありがとうございました。皆様が自らの身体と向き合うきっかけを作り、健康的な生活が送れるように意識することができるアワーになったと思います。桑原様にも積極的に質問が出てくるなど、前向きな姿勢が見られる良い変化があったアワーだと思います。一方で反省点といたしましては、体重測定などスムーズに運営する工夫の話し合いやリハーサルをもっと丁寧にすべきであったと思います。また健康経営前編後編で分けていたものの、検証のためには、9アワーのアンケートも作成した方がよかったと思いました。10月アワーでのアンケートで個人の身体づくりの感想も聞きたいと考えます。次回のアワーでは今回学んだ健康に向き合うことを、どのように職場や家庭に戦略的に広めていけるのかを一緒に考えていければと思います。そのためにも、委員会メンバーとともに積極的に参加の声掛けをしていこうと思います。

大分類 (他1)

中分類 (ウ)

小分類 (2)

事業名称 : 例会委員会アワーの企画及び運営

(10月例会アワー 健康経営を学び健康の輪を広げよう!!)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年10月20日(木) 20:18~21:24

場所 : バリクリーン多目的室

参加人数 : 24名

外部協力者: なし

事業目的 :

健康経営を学ぶことにより、周囲の人間の健康にも配慮できる能力を身に付け、人間力を向上させることを目的といたします。

事業内容 :

■内容

メンバー一人ひとりが健康経営について考える機会を提供し、それを自社に持ち帰ることにより良い企業経営について考えていただきます。

①9月アワーから約1か月間、各自毎日体重測定の記録をしていただき健康増進を実施していただきました。モニタリングに選ばれた皆様に体重測定をしていただき、まずはどのような変化があったのかを報告していただきます

- ・モニタリング対象者の皆様には、体重測定は、例会開始前に体重測定をしてもらいたいと思います。
- ・変化が大きかった方には、やってよかったこと、身体の変化などを報告していただきます。

(モニタリング役: 黒瀬太樹先輩、白石匡亮君、西部祥平君、吉本悠太郎君、長野源哉君、青野鬼一郎君、渡邊亮太君、村上信太郎君 合計8名)

②その実践報告を踏まえた上で、大塚製薬の桑原拓都様より、どのように各自の職場や家庭において健康増進を進めていくのかを講義していただきます。

③具体的には、今後戦略的に経営を進めまた周囲に広げていく上で必要な、「自社の状況の把握」や「他社の考え方や取組」を学び・理解するために「健康経営ダイアログ」というコンテンツを活用し、青年会議所メンバー同士でディスカッションをする時間を設けます。

質疑応答、アンケートを書く上で、自社であればどのように進めていくのかを具体的に考える時間を作ります。

■タイムスケジュール

20:15 (20:18)	開会	進行	大澤 広基 君
20:17 (20:21)	趣旨説明	委員長	村上信太郎 君
20:20 (20:25)	1か月の記録 発表・評価	委員長	村上信太郎 君

20:30 (20:28)	講師講演 ダイアログディスカッション	講師 桑原 拓都 様
21:10 (21:15)	質疑応答 (割愛)	
21:15 (21:17)	アンケート記入 (割愛)	
21:17 (21:19)	総括	室長 黒瀬 晴香 君
21:20 (21:20)	閉会・席移動	

達成の検証：

事業目的に達した点：

身体のことをしっかり考える期間を作ることで、これからの健康増進を進めるモチベーションアップにつながったと考えます。

事業目的に達しなかった点：

なし

委員長所見・引継事項：

引継事項

【運営面】

- ・壇上以外の質問者等へマイクを渡す人を用意する必要があります。
- ・各セッションの時間配分を十分に検討し、計画する必要があります。
- ・アワーでパワーポイントを使用する場合は、前もって例会担当の委員会に渡しておくことで、当日のトラブル回避に繋がります。
- ・事前にリハーサルを入念に行うことにより、当日のトラブル回避につながります。

委員長所見

10月アワーにご参加いただき誠にありがとうございました。皆様が、今治青年会議所のメンバーとしてどのように健康推進を図るのか。また、自己が従事する会社等の健康経営をどのように行っていくのかなど、今後の健康に対する意識を変えることができるきっかけを作ったアワーになったと思います。また、2か月にわたり講師として起こし頂いた桑原拓都様とも良い交友関係が築けたと思います。お互い大学までスポーツをやっていたこともあり、現役時代と社会人とでの身体の違いやこれからの健康に対する向き合い方など共通意識をもって講師と取り組めたことがよかったと思います。一方で反省点といたしましては、班分けをスムーズにする工夫やリハーサルをもっと丁寧にすべきであったと思います。検証のために行った10月アンケートでは、ディスカッション方式がよかった。もっと長い時間ディスカッションをしたかった。たくさんの人の発表の声が聞けてよかったなど、おおむね肯定的な意見が多くてよかったです。今後のアワーではもっとディスカッション形式のアワーを増やし発表の場があると皆様のやる気につながると感じました。10月アワーという今年最後のアワーを総務研修委員会に担当させて頂きありがとうございました。今年たくさんのアワーを総務研修委員会に任せて頂き思った事は、JCの仲間ともしっかりと皆さんの知識を習得するために、例会でのアワーは楽しい学び場ということを来年以降、今治青年会議所全員に周知し、積極的に参加の声掛けをしていこうと思います。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (卒業生記念品発注)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 12月例会・卒業式の実施日時に準ずる。

場所 : 12月例会・卒業式の実施場所に準ずる。

参加人数 : 4名

外部協力者 : なし

事業目的 :

12月例会で行われる卒業式で贈答する品のうち、県外発注分について確実に間に合うよう例年より発注する時期を早め、準備をしっかりと行い(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

12月例会・卒業式のタイムスケジュールに準ずる。

達成の検証 :

【事業目的に達した点】

十分に余裕を持ったスケジュールで贈答品を手配することができました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

理事長へのレリーフ付きトロフィーや、卒業生への記念品など作成に期間が必要な物品は、今回同様に他のものより前倒して審議議案を上げる必要があります。

・別議案で手配する褒賞で必要になる記念品等の予算も見ながら、卒業生記念品を検討していく必要があるため、本議案の対象での予算額に注意が必要です。

・理事長経験者バッジは直前理事長分を注文する必要がありますので複数人で確認をして下さい。

委員長所見

2022年度卒業生の皆様、ご卒業誠にありがとうございました。また、真鍋理事長、大変お疲れ様でした。本議案で手配している卒業生記念品と理事長記念品・理事長経験者バッジにつきましては、対象者が変更になることはほぼないと思いますので、今年同様10月審議で手配を行うことが望ましいと考えます。本年は10月6日に注文を行い、11月中旬までには納品されましたので、十分な余裕を持った手配が可能です。

大分類 (他1)

中分類 (エ)

小分類 (1)

事業名称 : 会員褒賞 (会員褒賞)

報告者 : 総務研修委員会 委員長 村上 信太郎

日程 : 2022年12月22日 (木) 18:04~18:23

場所 : 今治国際ホテル2階 クリスタルホールA

参加人数 : 25名

外部協力者: なし

事業目的 :

12月例会において(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いをいたします。

事業内容 :

タイムスケジュール

18:00	スタンバイ
18:10 (18:04)	開会
18:11 (18:05)	優秀会員賞
18:14 (18:07)	優秀新人会員賞
18:16 (18:09)	優秀出席委員会賞
18:18 (18:11)	理事長特別賞
18:21 (18:13)	2022年度役員挨拶
18:26 (18:18)	理事長感謝状
18:29 (18:23)	閉会

達成の検証 :

【事業目的に達した点】

(公社)今治青年会議所に尽力されたメンバーへ感謝の気持ちを持ってお祝いできました。おおむね予定通りに進行できました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運動面】

・タイムスケジュールは対象者や代表挨拶の人数をよく考慮してタイムスケジュールを作るようにして下さい。

【運営面】

準備設営・リハーサルについて

・円滑な運営を行うために、メールにて褒賞対象者へ事前資料を配信し確認していただいた上で当日リハーサルを行うとスムーズな運営につながります。

褒賞対象者について

- ・連続例会出席者名簿において、当年の担当者が誤りのないように作成し、次年度に引き継ぐことが大切です。
- ・褒賞対象者を決定する際に議事録や委員会出席者の記載が正確でないこともありますので期日を決め各委員長に記載及び提出をしていただき確実なチェックを行う必要があります。

委員長所見

本年度褒賞対象者の皆様誠におめでとうございます。また、受賞者の皆様には事前の説明も含めまして、円滑な進行にご協力をいただきありがとうございました。そして、ご出席いただきましたメンバーと受賞者に対してお祝いできたことに感謝いたします。ただ、出席率は低いため、できる限り多くのメンバーでお祝いができるよう、例会自体の出席率の向上に引き続き取り組んでいく必要があると感じました。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (1)

事業名称 : 2022年度 名簿付総合基本資料作成及び発行

報告者 : 総務研修委員会委員長 村上 信太郎

日程 : 1月21日(金)～2月10日(水) 印刷・製本完了

場所 : 2月17日(木) 事務局に準備・2月例会にて各委員長を通じ配布

参加人数 : 41名(内賛助会員7名)

外部協力者: なし

事業目的 :

(対外) 愛媛県への登記申請

(対内) 会員間の相互理解及びJAYCEEとしての自覚

事業内容 :

9月07日～10月20日	会員現況調査
10月21日～10月31日	会員現況チェック
11月01日～11月20日	会員現況調査 最終〆切
11月20日～12月13日	原稿最終チェック
1月 5日	審議
1月21日～ 2月10日	印刷期間
2月17日	配布

達成の検証 :

【事業目的に達した点】

名簿付総合基本資料の作成により、会員間の情報共有と相互理解を図るとともに、監督機関である愛媛県への登記申請が可能となりました。

【事業目的に達しなかった点】

1月5日に審議が通ってから、原稿の最終チェックが甘く、足りない資料の追加等をしていたため、1月例会までに印刷が間に合わないということが起きてしまいました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運営面】

- ①最終校了日も含め事前に印刷会社と綿密なスケジュールの調整が必要になります。
- ②メールだけのやり取りでは、手帳作成の進行が遅くなる可能性があるため、必ずメールを送ったあとに電話でも担当者に確認する必要があります。
- ③会員現況、シニアクラブ会員現状の連絡締め切りが守られていないため、原稿の修正が発生します。事務局への提出締め切りを守っていただけるよう働きかける必要があります。

- ④ 12月末開催される会員会議所の資料を参考にするため、四国地区、愛媛ブロックの情報が遅くなるため、いつ情報がはいるのかを印刷会社にあらかじめ伝えておく必要があります。
- ⑤ シニアクラブ(物故会員含む)の変更も随時、変更漏れが無いように事務局と連絡を取り合う必要があります。

委員長所見

1月例会に配布すべきである手帳の印刷が間に合わないという事態が起きてしまいました。委員長として本当に反省しなければなりません。会員現況調査終了後からの日程を十分に検討し進めていたのですが、会員現況調査終了後に追加の資料要請や、変更連絡が来ることが散見されるため、手戻りが発生してしまいます。また、最終原稿チェック後に各種情報の変更があった際も印刷会社に早急に連絡できる体制を整えておくことが重要だと感じました。

大分類 (他1)

中分類 (才)

小分類 (2)

事業名称 : 例会理事会アイテムの作成

報告者 : 総務研修委員会委員長 村上 信太郎

日程 : 1月20日(木)

場所 : 例会・理事会及び、青年会議所が主体となつて行う事業の開催場所

参加人数 : : 43名(内賛助会員7名)+直前理事長

外部協力者: なし

事業目的 :

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとして使用することで、その場におられる方々のさらなる交流に繋がります。

事業内容 :

1月30日まで	データ作成
1月 1日～20日	入力データ最終チェック
1月 5日	審議
1月 6日～19日	印刷期間
1月20日	配布

達成の検証 :

【事業目的に達した点】

例会・理事会において座席を明確にし、提示することで円滑な運営を図るとともに、各種事業・会議の際に自己をPRするアイテムとなりました。

委員長所見・引継事項 :

引継事項

【運動面】

- ・会員現況調査の変更内容を適切に把握し、印刷会社の担当者へ伝えることが必要です。また、記載内容に誤りをなくすため、原稿のチェックをしっかりと行う必要があります。
- ・データカットを印刷会社に依頼することにより、金額は上がりますが、確実に作成することができます。

【運営面】

- ・1月に各種会議が予定されている場合は、ネームプレートを優先して制作依頼をしておく必要があります。
- ・1月例会に間に合うよう納期確認は正確に行ってください。

委員長所見

ネームプレート・卓上プレートにより、各自の役割を再認識と交流の促進ができ、新たな年の（公社）今治青年会議所活動の意識づけになったと考えます。

2022年度 事業費内訳

(単位:円)

各事業内容	実施月	当初予算額	予算額	決算額
【会員拡大委員会】		(70,000)	(16,000)	(65,000)
① 会員拡大の推進	1月～11月	60,000	6,000	60,000
② 入会式の企画及び運営	6月	5,000	5,000	4,000
③ 例会の設営・企画及び運営	9月	5,000	5,000	1,000
4 新入会員による事業の企画及び運営	8月～10月	0	0	0
5 出向者の支援	1月～12月	0	0	0
6 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
7 例会委員会アワーへの参画	2月・8月	0	0	0
8 SNSの運用	1月～12月	0	0	0
【総務研修委員会】		(509,318)	(509,318)	(391,495)
① 名簿付総合基本資料作成及び発行	1月	152,460	152,460	152,460
② 例会理事会アイテムの作成	1月	33,858	33,858	33,858
③ 会員褒賞	10月～12月	100,000	100,000	53,734
④ 例会の設営・企画及び運営	1月・3月・7月・11月	65,000	65,000	28,015
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	130,000	130,000	121,594
⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営	2月・8月・9月・10月	28,000	28,000	1,834
7 理事会の設営	1月～12月	0	0	0
8 総会の設営及び運営	1月・7月・11月	0	0	0
9 ホームページ及びSNSの運用及び管理	1月～12月	0	0	0
10 例会及び委員会の会員出欠状況の確認	1月～12月	0	0	0
11 災害・防災に関する対応	6月～8月	0	0	0
12 LOM財産及び事務局の管理	1月～12月	0	0	0
13 褒章申請(日本JC及びその団体)	1月～12月	0	0	0
14 各種大会及び事業の記録	1月～12月	0	0	0
15 会員拡大	1月～12月	0	0	0
16 出向者への支援	1月～12月	0	0	0
17 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
18 例会委員会アワーへの参画	1月～12月	0	0	0
【青少年育成委員会】		(516,000)	(516,000)	(476,793)
① 青少年育成事業の企画及び運営	7月～9月	500,000	500,000	473,441
② 例会の設営・企画及び運営	5月・8月・10月	15,000	15,000	3,000
③ 例会委員会アワーへの企画及び運営	4月	1,000	1,000	352
4 会員拡大	1月～12月	0	0	0
5 出向者の支援	1月～12月	0	0	0
6 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
7 例会委員会アワーへの参画	4月・9月	0	0	0
8 SNSの運用	1月～12月	0	0	0
【まちづくり推進委員会】		(516,000)	(516,000)	(470,106)
① まちづくり推進事業の企画及び運営	7月～10月	500,000	500,000	466,373
② 例会の設営・企画及び運営	2月・4月・6月	15,000	15,000	3,000
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	5月	1,000	1,000	733
4 しまなみ3JCの窓口	1月～12月	0	0	0
5 会員拡大	1月～12月	0	0	0
6 出向者の支援	1月～12月	0	0	0
7 各事業への参加	1月～12月	0	0	0
8 例会委員会アワーへの参画	5月・10月	0	0	0
9 SNSの運用	1月～12月	0	0	0
合 計		(1,095,318)	(1,041,318)	(926,601)

会員拡大委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 会員拡大の推進	1月～11月	60,000	60,000	0
② 入会式の企画及び運営	6月	5,000	4,000	1,000
③ 例会の設営・企画及び運営	9月	5,000	1,000	4,000
合 計		70,000	65,000	5,000

① 会員拡大の推進

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	60,000	60,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	60,000	60,000	0	
(支出の部)				かく
資料作成費	60,000	60,000	0	拡大パンフレット300部
支出計	60,000	60,000	0	
収支差額		0		

② 入会式の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	4,000	4,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	4,000	4,000	0	
(支出の部)				
報告書作成費	4,000	4,000	0	集合写真データ代
支出計	4,000	4,000	0	
収支差額		0		

③ 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	1,000	1,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	1,000	1,000	0	
(支出の部)				
	1,000	1,000	0	バリクレーン多目的室使用料5h
支出計	1,000	1,000	0	
収支差額		0		

総務研修委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 名簿付総合基本資料	1月	152,460	152,460	0
② 例会理事会アイテムの作成	1月	33,858	33,858	0
③ 会員褒賞	10月～12月	100,000	53,734	46,266
④ 例会の設営・企画及び運営	1月・3月・7月・11月	65,000	28,015	36,985
⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営	12月	130,000	121,594	8,406
⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営	2月・8月・9月・10月	28,000	1,834	26,166
合 計		509,318	391,495	117,823

① 名簿付総合基本資料

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	152,460	152,460	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	152,460	152,460	0	
(支出の部)				
資料作成費	152,460	152,460	0	会員名簿63冊
支出計	152,460	152,460	0	
収支差額		0		

② 例会理事会アイテムの作成

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	33,858	33,858	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	33,858	33,858	0	
(支出の部)				
会場設営費	20,460	20,460	0	懸垂幕1枚¥14,300、委員会プレート4個¥6,160
資料作成費	13,398	13,398	0	ネームプレート42枚¥6,006、卓上プレート42枚¥7,392
支出計	33,858	33,858	0	
収支差額		0		

③ 会員褒賞

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	53,734	53,734	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	53,734	53,734	0	
(支出の部)				
資料作成費	50,984	50,984	0	記念品代¥29,400、理事長経験者バッジ¥12,000、消耗品費¥9,584
雑 費	2,750	2,750	0	振込手数料¥550、送料¥2,200
支出計	53,734	53,734	0	
収支差額		0		

④ 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	28,400	28,400	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	28,400	28,400	0	
(支出の部)				
会場設営費	27,849	27,849	0	(1月・7月・11月)・ツクリーン多目的室使用料5h¥1,000×3回、(3月(第2エリア合同))大和屋本店使用料2h¥24,849
雑 費	166	166	0	(3月(第2エリア合同))振込手数料
支出計	28,015	28,015	0	
収支差額		385		

⑤ 12月例会・卒業式の設営・企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	121,594	121,594	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	121,594	121,594	0	
(支出の部)				
会場設営費	114,400	114,400	0	今治国際ホテルクリスタルA2h¥77,000、吊り下げスクリーン¥11,000、マイク4本¥4,400、ステージ使用料¥22,000
企画・演出費	7,194	7,194	0	小クラッカー60個¥4,796、バズーカ1個¥2,388
支出計	121,594	121,594	0	
収支差額		0		

⑥ 例会委員会アワーの企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	7,918	7,834	84	一般会計事業繰入金収入
収入計	7,918	7,834	84	
(支出の部)				
講師関係費	216	216	0	(9月)講師飲料水1本、(10月)講師飲料水1本¥108、記念品¥6,000
資料作成費	1,106	1,106	0	(8月)A4コピー用紙500枚¥348・(9月)A3コピー用紙500枚¥750
通信費	196	112	84	(9月)長3封筒1枚¥14、(10月)長3封筒1枚¥14、切手1枚¥84
雑費	400	400	0	(9月)収入印紙1枚¥200、(10月)収入印紙1枚¥200
支出計	1,918	1,834	84	
収支差額		6,000		

青少年育成委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① 青少年育成事業の企画及び運営	7月～9月	500,000	473,441	26,559
② 例会の設営・企画及び運営	5月・8月・10月	15,000	3,000	12,000
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	4月	1,000	352	648
合計		516,000	476,793	39,207

① 青少年育成事業の企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	490,000	490,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	490,000	490,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	77,805	77,800	5	愛らんど今治多目的ホール1.2(8/27)4h¥17,160、冷暖房¥8,580、(8/28)4h¥34,710、冷暖房¥17,350
企画・演出費	62,820	62,820	0	参加者昼食代40個¥20,000、麦茶40本¥4,320、ステージ看板(タペストリー式)1組¥38,500
講師関係費	156,080	156,080	0	講師依頼料5名¥30,000、昼食代5個¥5,000、麦茶5本¥540、飲料水5本¥540
広報費	110,000	110,000	0	チラシ4,000枚
資料作成費	3,280	3,280	0	A4コピー用紙2,500枚¥1,780、A3コピー用紙1,000枚¥1,500
保険料	6,612	6,612	0	施設所有者賠償責任保険¥5,000、参加者傷害保険¥1,612
通信費	44,952	37,439	7,513	切手28枚¥2,016、長3封筒28枚¥343、講師謝礼金振込手数料2,420、タイムカプセル郵便代¥32,000、振込手数料¥660
雑費	19,410	19,410	0	イベント用名札100枚¥3,630、ゴミ袋2パック¥1,100、セロテープ5巻¥1,360、消毒アルコール8本¥12,320、収入印紙5枚¥1,000
予備費	9,041	0	9,041	
支出計	490,000	473,441	16,559	
収支差額		16,559		

② 例会の設営・企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	3,000	3,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	3,000	3,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	3,000	3,000	0	(5月・8月・10月)ノバクリーン多目的室使用料5h¥1,000×3回
支出計	3,000	3,000	0	
収支差額		0		

③ 例会委員会アワーの企画及び運営

科目	予算額	決算額	差異	摘要
(収入の部)				
事業繰入金	352	352	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	352	352	0	
(支出の部)				
資料作成費	352	352	0	A4コピー用紙500枚
支出計	352	352	0	
収支差額		0		

まちづくり推進委員会

委員会事業名	実施月	予算額	決算額	収支差額
① まちづくり推進事業の企画及び運営	7月～10月	500,000	466,373	33,627
② 例会の設営・企画及び運営	2月・4月・6月	15,000	3,000	12,000
③ 例会委員会アワーの企画及び運営	5月	1,000	733	267
合 計		516,000	470,106	45,894

① まちづくり推進事業の企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	480,000	480,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	480,000	480,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	123,255	123,255	0	テクスポート今治中ホール8.5h¥49,005、テクスポート今治イベントホール8.5h¥24,750、入口立て看板1式¥45,000
企画・演出費	10,626	10,626	0	ダンボール10枚¥1,7805、ガムテープ2巻¥396、協賛社名パネル1枚¥6,600、A3コピー用紙500枚¥781、両面テープ2巻¥1,144
講師関係費	165	165	0	飲料水2本¥165
広報費	327,250	327,250	0	A4両カラーチラシ17,000枚¥108,460、新聞折込A4両カラーチラシ21,100枚¥208,890、手持ち看板1式¥9,900
資料作成費	352	352	0	A4コピー用紙500枚
通信費	4,125	4,125	0	長3封筒77枚¥1,101、切手36枚¥3,024
雑費	600	600	0	収入印紙3枚
予備費	13,627	0	13,627	
支出計	480,000	466,373	13,627	
収支差額		13,627		

② 例会の設営・企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	3,000	3,000	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	3,000	3,000	0	
(支出の部)				
会場設営費	3,000	3,000	0	(2月・4月・6月)バツクリーン多目的室使用料5h¥1,000×3回
支出計	3,000	3,000	0	
収支差額		0		

③ 例会委員会アワーの企画及び運営

科 目	予算額	決算額	差異	摘 要
(収入の部)				
事業繰入金	733	733	0	一般会計事業繰入金収入
収入計	733	733	0	
(支出の部)				
講師関係費	83	83	0	講師飲料水1本
資料作成費	352	352	0	A4コピー用紙500枚
通信費	98	98	0	長3封筒1枚¥14、切手1枚¥84
雑費	200	200	0	収入印紙1枚
支出計	733	733	0	
収支差額		0		